



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133  
E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 7900/C14

Lecco, 08/10/2013

All'albo e sul sito web dell'Istituto  
[www.liceoginnasiomanzonilecco.it](http://www.liceoginnasiomanzonilecco.it)

Oggetto: Indizione gara per servizio di cassa

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;  
**VISTO** il d.leg.vo n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;  
**VISTO** il regolamento di contabilità interno, approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n° 2 del 19/09/2013, con il quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per le attività negoziali;  
**VISTA** la convenzione con l'istituto cassiere Deutsche Bank\_ del \_08/05/2009 con scadenza al \_31/12/2013\_\_;  
**RILEVATO** che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il triennio \_2014/2016\_;

#### DECRETA

- 1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa dal \_01/01/2014\_ al \_31/12/2016, mediante a contrattazione ordinaria, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) di approvare l'allegata lettera d'invito, ivi compreso gli allegati A, A1 e A2 (istanze di partecipazione), B (capitolato tecnico), C (schema della convenzione di cassa);
- 3) di pubblicare gli allegati all'albo e sul sito web dell'istituto e di inviare le comunicazioni di pubblicizzazione a tutti gli istituti di credito e all'ente poste italiane presenti nel Comune di Lecco\_;
- 4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- 5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali e amministrativi Maria Luisa Aielli\_.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giovanni Rossi  
