



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
Via Ghislanzoni, 7 - 23900 LECCO Tel. 0341 362362 - Fax 0341 286133  
E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 7900/C14

Lecco , 08 OTTOBRE 2013

Istituti Cassieri

**Deutsche Bank**

Piazza G. Mazzini, 15 - LECCO

**Banca Popolare di Sondrio ScpA**

Corso Martiri Della Liberazione, 65 -  
LECCO

**Banca Monte dei Paschi di Siena SpA  
(MPS)**

Via Leonardo Da Vinci, 18 - 23900

**Banca Nazionale del Lavoro Spa (BNL)**

Corso Martiri Della Liberazione, 34 - LECCO

**Banca di Credito Cooperativo di Carate  
Brianza**

Piazza Manzoni, 27 - LECCO

**Banca Piccolo Credito Valtellinese,  
Società Cooperativa**

Via Roma, 41 - LECCO

**Banca Popolare di Bergamo SpA**

Piazza Manzoni, 16 - LECCO

**Intesa Sanpaolo SpA**

Piazza Mazzini, 18 - LECCO

**Unicredit SpA**

Piazza Garibaldi, 18 - LECCO

**Ente Poste italiane**

Viale Dante Alighieri, 27 - LECCO

**Oggetto: lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa triennio\_2014/2016 Cig. n. ZEE0BD3B6B**

Questa Istituzione scolastica, vista la CM 5919 del 20/09/2012, ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa.

Si invita pertanto codesto Istituto di Credito /Ente a voler proporre la propria offerta complessiva in conformità al Capitolato tecnico fornito in Allegato.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara e nell'allegata Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui alla citata nota del MIUR prot. 5919/2012 Allegato 1

Per l'offerta codesta Banca/Ente dovrà utilizzare le allegate Schede di Dichiarazione di offerta tecnica e di Dichiarazione di offerta economica già predisposte, tenendo conto delle informazioni utili fornite dalla scuola stessa nella premessa del capitolato tecnico.

A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria della scuola- Ufficio Protocollo in Lecco, Via Ghislanzoni, **entro e non oltre le ore 13,00 dell'8 novembre 2013.**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo dell'Istituto di credito la seguente dicitura: "Offerta per servizio di cassa".

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, quattro buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica";
- Busta n. 4 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica per servizi opzionali".

**Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni o documenti con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmati in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale, numeri di telefono e fax, indirizzo e-mail del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lettere a), b),
  - c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla presente lettera di invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Lecco;
- i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione del Capitolato tecnico e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa e di **accettarli senza riserva alcuna.**

**Offerta tecnica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere compilata nel modulo prestampato di cui all'allegato - Dichiarazione di offerta tecnica - del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Offerta economica (busta n.3)**

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere compilata nel modulo prestampato di cui all'allegato - Dichiarazione di offerta economica - del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

**Offerta tecnica per servizi opzionali (busta n. 4)**

La busta n. 4 dovrà contenere l'offerta tecnica per i servizi opzionali.

L'offerta tecnica per i servizi opzionali dovrà essere compilata su modulo prestampato di cui all' allegato - Offerta tecnica servizi opzionali - del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte incomplete o prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 11 novembre 2013 alle ore 10,00 presso gli uffici di Via Ghislanzoni 7 – Lecco in seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti dell'Istituto di credito o i loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nelle Buste n. 1 e 2.

Si procederà poi alla apertura della Busta n. 3 solo con riferimento agli Istituti di credito che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta 1 e alla Busta 2.

In seduta privata verranno poi valutate le offerte economiche e assegnano il relativo punteggio previsto dal punto 4 Criterio selettivo delle offerte e seguenti dell'Allegato 2 Schema di Capitolato tecnico.

La scelta dell'Istituto di credito sarà fatta secondo il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di parità di punteggio verrà scelto il gestore che avrà presentato la migliore offerta secondo il seguente ordine di priorità per:

- "Percentuale più alta rispetto al tot. del capitale investito in iniziative di tipo ETICO-SOCIALE";
- in caso di ulteriore parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto Bancario che, eventualmente, nell'ultimo triennio ha già svolto per la Scuola, con esito positivo e apprezzamento dell'Amministrazione, le medesime prestazioni.

L'aggiudicazione sarà data anche in presenza di una sola offerta utile.

Per "offerta utile" si intende tassativamente l'offerta che abbia i requisiti sopra descritti.

Nel caso in cui non ne risultasse alcuna, questa Amministrazione si riserva di scegliere l'Istituto cassiere con cui stipulare la convenzione in assoluta autonomia fra quelli presenti sul territorio nazionale senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Si precisa altresì che sarà insindacale diritto dell'Istituto quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente capitolato tecnico.

**Dell'aggiudicazione sarà data comunicazione sul sito di questo Istituto il cui indirizzo è [www.liceoginnasiomanzonilecco.it](http://www.liceoginnasiomanzonilecco.it) entro il 18 novembre 2013.**

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31/12/1996 n. 675 e s.m. e i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza e tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza finalizzata solo a consentire l'accertamento della idoneità richiesta per partecipare all'offerta e all'eventuale affidamento per l'aggiudicazione.

Al fine di acquisire gli elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte si comunica che la presente lettera d'invito è stata :

- spedita a 10 Istituti di credito o altri soggetti abilitati per legge, della città di Lecco;
- pubblicata sul sito Istituzionale della scuola;

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il

responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Luisa Aielli cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

I dati personali forniti dagli Istituti concorrenti nei procedimenti di gara saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula della convenzione di cassa.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Legale rappresentante del Liceo Manzoni di Lecco

Giovanni Rossi

Allegati:

- *Convenzione per la gestione del servizio di cassa*
- *Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa*
- *Dichiarazione di offerta tecnica*
- *Dichiarazione di offerta tecnica servizi opzionali.*
- *Dichiarazione di offerta economica*
- *Schema punteggi*

Tutti i predetti atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet della scuola, in [www.liceoginnasiomanzonilecco.it](http://www.liceoginnasiomanzonilecco.it) cui sono accessibili cliccando nella home page ALBO → *Bandi di gara e contratti*