



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
Liceo Statale "A. Manzoni"
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.F. 83005080136 – C.M. LCPC01000A
Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133
E-mail lcpc01000a@istruzione.it PEC lcpc01000a@pec.istruzione.it

Prot. Nr. 911/C1/FP

Lecco, 06.02.2015

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA ESPERTO DI CONSULENZA PSICOLOGICA
Cig. N.Z4B1312097

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”

VISTO l’art. 40 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l’ampliamento dell’offerta formativa

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE)

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale approvato in data 18/12/2013 con delibera n. 3

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 05/02/2015 con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2015

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2014/2015

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 05/02/2015 relativa all’approvazione del progetto “SPORTELLO COUNCELING PSICOLOGICO” che intende offrire un servizio di sportello d’ascolto per alunni e docenti finalizzato a prevenire situazioni di disagio scolastico e supportare il personale docente nell’affrontare i casi problematici

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare il personale esperto per garantire la realizzazione dell’offerta formativa programmata

ACCERTATO che in questo Istituto non sono presenti, né in organico di diritto, né di fatto, le figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 che prevede la possibilità di ricorso ad esperti esterni per attività di particolare ed eccezionale complessità, specificità, rilevanza pubblica o che richiedano l’apporto di competenze altamente specializzate di cui si renda opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna

ACCERTATA la disponibilità di bilancio

DETERMINA

ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetta per l’anno 2015 (da marzo a dicembre) una selezione per soli titoli per il reclutamento del personale esperto esterno per lo svolgimento del progetto qui di seguito indicato, rivolto agli alunni dell’Istituto ed ai docenti.

ARTICOLO 2 – FINALITA'

Il progetto dovrà essere sviluppato attraverso uno “sportello d’ascolto” per gli studenti ed i docenti dell’Istituto. Lo sportello dovrà assicurare un servizio di consulenza e supporto psicologico per prevenire situazioni di disagio scolastico e supportare il personale docente nell’affrontare i casi problematici.

In particolare si prevedono:

- a) Colloqui individuali con gli alunni
- b) Incontri con i docenti per supportare gli interventi educativi

ARTICOLO 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all’Albo (il candidato nella domanda di partecipazione dovrà specificare posizione/provincia)
- b) Laurea in facoltà psicologiche
- c) Capacità, competenze ed esperienze nei settori richiesti attestabili da un curriculum ed eventuale altra documentazione da presentare all’atto della candidatura.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

	Titoli valutabili	Criteri	Punteggio
Titoli culturali	Diploma di laurea fino a un massimo di punti 4	110e lode	Punti 4
		110	Punti 3
		Da 109 a 99	Punti 2
		Fino a 98	Punti 1
	Altra laurea	Max 1 titolo	Punti 2
	Dottorato di ricerca in discipline psicologiche	Max 1 titolo	Punti 3
	Master universitario di secondo livello di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale, su materie inerenti il profilo professionale richiesto	Max 2 titoli	Punti 3 per ciascun titolo
	Corso di specializzazione almeno semestrale conseguito presso Università in Italia o all'estero	Max 2 titoli	Punti 2 per ciascun titolo
Master di primo livello/corso di perfezionamento conseguito in Italia o all'estero di durata annuale corrispondente a 1500 ore e 60 CFU con esame individuale finale	Max 1 titoli	Punti 1	
	Tot.	Max attribuibili	Punti 20
Precedenti esperienze nelle scuole statali valutate positivamente dal Consiglio di classe o dai doc. responsabili del progetto e/o dal Dirigente	Esperienze certificate, nell’ambito della gestione e realizzazione di progetti svolti presso Istituzioni scolastiche, rivolti ad alunni della scuola secondaria di 1° e 2° grado, e ai docenti di cui al punto 1b previsto nel paragrafo FINALITA	Interventi di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze)	Punti 4 per ciascun intervento valutabile
	Servizio di orientamento, riorientamento e tutoraggio prestato presso Istituti superiori di 2° grado	Durata minima un anno scolastico (si valutano max 4 esperienze)	Punti 1,50 per ogni anno scolastico
	Attività di formatore in ambito psicologico presso scuole	Durata minima: 1 corso o un’esperienza di lavoro (si valutano max 4 esperienze)	Punti 1 per ciascun corso e/o esperienza di lavoro
	Tot.	Max attribuibili	Punti 30
Esperienze professionali	Servizi di consulenza psicologica prestati a vario titolo presso ASL e/o enti pubblici o Enti con finalità pubblica.	Durata minima sei mesi (max 4 esperienze)	Punti 2 per ogni incarico
	Docenza universitaria in ambito psicologico	Durata minima un anno accademico (max 4 esperienze)	Punti 2 per ogni incarico
	Attività di formatore in ambito psicologico presso Asl, enti pubblici	Durata minima: 1 corso o un’esperienza di lavoro (max 4 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
	Tot.	Max attribuibili	Punti 20
Esperienze documentate rispetto agli obiettivi del servizio richiesto nelle scuole di secondo grado	Esperienze certificate, nell’ambito della gestione e realizzazione di progetti rivolti ad alunni della scuola secondaria di 2° grado	Interventi di non meno di 20 ore (si valutano max 4 esperienze)	Punti 2,50 per ciascun intervento valutabile

	Tot.	Max attribuibili	Punti 10
Minor/accettabile onere economico a carico dell'istituto	All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti, Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula: $20 \times \frac{\text{prezzo offerto più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$		Punti 20
	Tot.	Max attribuibili	Punti 10

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri elencati, relativamente ai titoli, alle esperienze professionali e all'offerta economica.

La somma totale dei punteggi, rispettando i range proposti nella tabella, è pari a 100.

L'esperto nell'espletamento dell'attività è tenuto a:

³⁵₁₇ Svolgere attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi formativi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, prevedendo eventuali spostamenti degli incontri in caso di assenza di prenotazioni. In ogni caso l'attività di sportello dovrà assicurare un orario di accesso, da concordare con il Dirigente Scolastico, in base alle effettive necessità dell'utenza

³⁵₁₇ Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei successivi controlli

³⁵₁₇ Evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni

³⁵₁₇ Collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico

ARTICOLO 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono dichiarare, attraverso apposita autocertificazione, di possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario
4. Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva con l'indicazione di data e Università di conseguimento
5. Iscrizione al relativo Albo professionale con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo

ARTICOLO 6

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la domanda e le documentazioni allegate deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure consegnata a mano, entro il termine perentorio del giorno **24 febbraio 2015**, all'indirizzo dell'amministrazione scrivente: Liceo Classico Statale "A. Manzoni", via Ghislanzoni, 7 - 23900 Lecco (LC).

Le richieste dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo dell'offerente o del legale rappresentante e la dicitura "OFFERTA SELEZIONE SPORTELLO PSICOLOGICO ANNO 2015".

Nel plico contenente l'offerta dovrà essere inserita copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'offerente o del legale rappresentante.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato l'importo orario richiesto, comprensivo di IVA e di ogni altro onere.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (ALLEGATO 1)

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, vedi ALLEGATO 2
2. Scheda valutazioni titoli, vedi ALLEGATO 4
3. Curriculum, debitamente sottoscritto, in formato europeo, attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento all'elenco dei titoli di studio e professionali e dei principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita. Il C.V. in calce dovrà riportare la seguente dicitura: "Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196"
4. Qualsiasi documentazione che gli interessati riterranno utile produrre al fine di una migliore valutazione dei requisiti e delle competenze per la gestione delle prestazioni richieste

5. Dichiarazione di impegno al vincolo della riservatezza e del segreto professionale con la garanzia che le informazioni raccolte potranno essere utilizzate esclusivamente per lo svolgimento dei predetti servizi a favore del Liceo Classico "A. Manzoni" di Lecco.
6. In ulteriore busta chiusa l'offerta economica, indicante il prezzo, rispetto a quello previsto dal precedente art. 6, proposto per il servizio (ALLEGATO 3)

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, se inseriti, e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 pubblicato dalla G.U. 42 del 20/02/2001

ARTICOLO 8 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
3. sprovviste della firma in originale dell'esperto
4. sprovviste del Curriculum Vitae in formato europeo
5. sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000

ARTICOLO 9 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera sottoscritto direttamente con l'esperto pre-scetto, se persona fisica, o con il rappresentante legale.

La durata del contratto sarà determinata per un massimo di 30 ore per attività rivolte agli studenti e di 10 ore per attività rivolte ai docenti, fino al termine massimo del 31 dicembre 2015.

Gli aspiranti, se dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, dovranno essere dalla Stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il compenso orario lordo massimo ed onnicomprensivo, ai sensi della Delibera C.I. n. 3 del 18/12/2013, sarà di euro 41,00 per le attività rivolte agli studenti e di euro 26,00 per le attività di consulenza rivolte ai docenti. L'importo orario dovrà essere comprensivo di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute
2. IVA
3. Ritenuta d'acconto
4. IRAP
5. Contributo previdenziale di cui all'art. 2 comma 26, L. 08 agosto 95 n. 335, anche della quota a carico dell'Istituto
6. Contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del DL 38/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, anche della quota a carico dell'Istituto
7. Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della quota a carico dell'Istituto

ARTICOLO 10 – COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici.

La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base ai relativi punteggi.

Il Dirigente Scolastico, dopo avere approvato la proposta della Commissione, affiderà l'incarico con comunicazione scritta.

La partecipazione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

ARTICOLO 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

A parità di punteggio la Commissione individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze didattiche e progettuali dell'Istituto

ARTICOLO 12 – PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA CONTRATTO

Nella formulazione della proposta l'esperto rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e giorni stabiliti dalla Scuola.

Al termine della predetta valutazione congiunta, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere qualora le condizioni orarie proposte risultino incompatibili con l'organizzazione scolastica.

ARTICOLO 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- ³⁵/₁₇ Relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi
- ³⁵/₁₇ Dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate
- ³⁵/₁₇ Regolare fattura o nota in formato elettronico

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati e dopo avere effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

ARTICOLO 14 - TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 11, 1° comma, lettera a) b) c) d) e d) del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- b. Le finalità cui sono destinati i dati raccolti inferiscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipula del contratto.
- c. Inoltre, ai sensi dell'art. 13, 1° comma, lettera d) del D. Lgs. 196/2003, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ³⁵/₁₇ I concorrenti che partecipano alla gara
 - ³⁵/₁₇ Ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni
 - ³⁵/₁₇ Ogni altro soggetto cui i dati debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di Legge
- d. I diritti spettanti l'interessato sono quelli di cui all'art. 7, 1° comma del D. Lgs. già citato
- e. Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Classico Statale "A. Manzoni" di Lecco
- f. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- g. Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione di valutazione delle offerte

ARTICOLO 15

CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

ARTICOLO 16 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il, presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica: www.liceomanzonilecco.gov.it nell'Albo on-line.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto entro il giorno 04 marzo 2015.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti ALLEGATI:

- ³⁵/₁₇ Domanda di partecipazione – ALLEGATO 1
- ³⁵/₁₇ Dichiarazione sostitutiva di certificazione – ALLEGATO 2
- ³⁵/₁₇ Offerta economica – ALLEGATO 3
- ³⁵/₁₇ Scheda di valutazione titoli – ALLEGATO 4

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanni Rossi