

Liceo Manzoni Lecco – Indicatori, descrittori e pesi per la valorizzazione del merito dei docenti

Tabella approvata il 19.05.2016 e valida per l'anno scolastico 2015-2016 (allegato al Verbale di Delibera Prot. n. 2965/A19 del 19.05.2016).

L'applicazione della tabella e l'assegnazione del punteggio vengono riservate a tutti i docenti di ruolo che abbiano prestato servizio per un periodo tale da consentire di superare il 50% dei giorni di lezione.

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri possibili	Peso 10-8-6-4
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. Imposta la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di frequenza ai corsi - registro personale - progettazione didattica individuale e di classe - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi 	8
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione didattica individuale e di classe - documentazione del lavoro - coerenza del lavoro con PEI e PDP - verbali di classe - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - questionario studenti (domande 1, 2, 3, 5, 12, 13, 14) 	8
		3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - osservazione diretta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi - questionario studenti (domande 4, 6, 9, 11, 12, 13, 14) 	10
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione e attuazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano in qualità di referente di progetti, stages, viaggi, scambi, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> - verbali e documenti dei gruppi di lavoro - esiti del monitoraggio dei processi - progetti relativi al potenziamento dell'Offerta Formativa 	8
		5. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate - riconoscimento da parte dei colleghi 	6
		6. promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti (sportelli help, corsi di recupero, ecc)	<ul style="list-style-type: none"> - progetti di classe e di istituto - progetti di innovazione didattica - attività documentate 	6

		7. propone e realizza incontri, conferenze, iniziative o pubblicazioni di rilevanza culturale e coerenti con le finalità formative dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - conferenze - pubblicazioni - concerti e mostre - altri programmi 	4
A3 successo formativo e scolastico degli studenti		8. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro individuale - registro personale - documentazione prodotta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - questionario studenti 	6
		9. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione prodotta - registro personale - attività realizzate - verbali di classe 	6
		10. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> - prove di verifica realizzate - registro personale - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - questionario studenti 	10

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	11. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - questionario studenti 	8
		12. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazioni di dipartimento e personali - Registro, esiti intermedi e finali. - questionario studenti - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) 	8
		13. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali	<ul style="list-style-type: none"> - Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione 	4
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	14. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - questionario studenti 	6
		15. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto 	6

		16. Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	- Documentazione ed attestazioni prodotte	4
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	17. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica, e si impegna nella loro diffusione	- Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) - questionario studenti	6
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	- Uso attivo delle aree dedicate del sito - Documentazione dalla piattaforma <i>e-learning</i> - Blog didattici	6

C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe, a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali	8
		20. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi, operando all'interno delle commissioni attivate dagli OO.CC. (Commissioni, Nuclei e Comitati)	- Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento	8
		21. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del Collegio Docenti (Commissioni e Dipartimenti Disciplinari)	- Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto - Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	8
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	22. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola e assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	- Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi	8

		23. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbalì del comitato di valutazione 	6
--	--	--	---	---

Per la raccolta delle indicazioni degli studenti si stabilisce di utilizzare il seguente questionario, proposto dagli studenti della scuola e già approvato dal Consiglio di Istituto.

Questionario di valutazione sulla didattica

Noi studenti riteniamo che la valutazione del sistema scolastico passi non solo dalla valutazione degli insegnanti verso gli alunni, ma anche viceversa. Per questo grazie a una riflessione approfondita e ad un confronto con diverse scuole in cui questa pratica è già in atto, è nato il **Questionario di Valutazione dei Docenti** che avete davanti. Molti Stati europei hanno già intrapreso questo cammino anni fa, ora tocca a noi.

Il questionario cerca di coprire i fondamentali aspetti del lavoro del Professore, in classe come a casa, nel rapporto con lo studente come nella valutazione. Le domande sono formulate in modo da essere il più oggettive possibile e fornire un dato che possa essere utile al professore per avere un **feedback**, sapere cosa ne pensa la classe della sua didattica e lavorare per migliorare eventuali problemi. Questo questionario è stato formulato per far arrivare la tua voce, i tuoi consigli e le tue considerazioni al professore, in un modo statisticamente rilevante ed **anonimo**. Siamo convinti che la responsabilizzazione di noi ragazzi chiamati a fornire giudizi oggettivi e il dialogo tra le parti possa essere motivo di cordiale collaborazione e di crescita.

La valutazione è da 1 a 4, dove 4 corrisponde al massimo gradimento. Ti chiediamo di rispondere con la massima **sincerità** e **serietà**. E' importantissimo il tuo contributo!

Grazie della disponibilità, buon questionario.

- **LAVORO IN CLASSE**

Quanto ti trovi d'accordo con le seguenti affermazioni?

1. L'insegnante espone gli argomenti in modo chiaro ed efficace con opportuni esempi

1	2	3	4
---	---	---	---

2. L'insegnante si mostra disponibile per chiarimenti e in caso attua strategie di recupero e/o approfondimento

1	2	3	4
---	---	---	---

3. L'insegnante è disponibile ad aiutare il singolo a sviluppare un metodo di apprendimento e di lavoro per quanto riguarda la sua materia

1	2	3	4
---	---	---	---

4. L'insegnante utilizza, oltre al libro di testo, strumenti e contenuti aggiuntivi utili alla didattica

1	2	3	4
---	---	---	---

5. I metodi didattici utilizzati dall'insegnante favoriscono l'apprendimento del corso di studi

1	2	3	4
---	---	---	---

- **LAVORO A CASA**

Quanto ti trovi d'accordo con le seguenti affermazioni?

6. Il carico di lavoro è conforme alle esigenze e alle possibilità degli studenti.

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Il docente corregge i compiti svolti a casa

1	2	3	4
---	---	---	---

- **METODO DI VALUTAZIONE E VERIFICA**

Quanto ti trovi d'accordo con le seguenti affermazioni?

8. Le domande nelle prove scritte ed orali sono pertinenti al programma ed esposte in modo chiaro

1	2	3	4
---	---	---	---

9. La programmazione delle verifiche ed attività è adeguata e viene comunicata con buon anticipo

1	2	3	4
---	---	---	---

10. I tempi di correzione delle prove scritte rispettano i 15 giorni previsti dalla norma.

1	2	3	4
---	---	---	---

11. La valutazione avviene in modo chiaro e oggettivo.

1	2	3	4
---	---	---	---

• **RAPPORTO PROFESSORE-STUDENTE**

Quanto ti trovi d'accordo con le seguenti affermazioni?

12. L'insegnante riesce a coinvolgere gli studenti durante la lezione

1	2	3	4
---	---	---	---

13. L'insegnante, insieme con gli studenti, riesce a mantenere la disciplina all'interno della classe e a creare un ambiente sereno e costruttivo

1	2	3	4
---	---	---	---

14. L'insegnante si dimostra attento a valorizzare interessi e attitudini degli studenti

1	2	3	4
---	---	---	---