



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
 Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M. LCPC01000A  
 C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T  
 Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133  
 E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n.50/2016**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti D. Lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO:**

\*che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa da contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

\* che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere **direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e di servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

\*che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e quindi **mediante affidamento diretto**, ma che in base a quanto previsto dall' **art. 34 del D.I. 44/2001**, per appalti e forniture il cui **valore complessivo NON supera il limite di spesa di EURO 4.000,00**, limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa **indagine, anche informale, di mercato**;

**VISTA** la Legge 13/08/2010 n. 136 (*piano straordinario contro le mafie*);

**VISTA** la seduta del Consiglio di Istituto del 13/02/2017, nella quale è stato approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la delibera di approvazione del regolamento d'istituto su appalto e acquisti di beni e servizi;

**PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale la cui spesa è prevista nell'Aggregato di spesa A.02 "Funzionamento Didattico Generale"

Quantità	Tipologia di prodotto	Descrizione del materiale
150 RISME	CARTA PER FOTOCOPIE	CARTA F.TO A4 BIANCA

**PRESO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1 c. 502 e 503 legge stabilità, i micro affidamenti di **beni e servizi sotto i 1.000 euro**, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**ACCERTATO** che:

\*l'importo *presunto* della fornitura ammonta a complessivi **358,68 EURO**

**CONSIDERATO** che:

al fine di acquistare il suddetto materiale è stata effettuata un indagine esplorativa presso le ditte:

- LASERCART SAS di Lecco (LC)
- GECAL SPA di Paderno Dugnano (MI)
- CATTANEO UFFICIO SRL di Lecco (LC)

specializzate in forniture di carta per fotocopie e cancelleria;

**DECRETA DI**

**autorizzare** l'affidamento diretto alla ditta LASERCART SAS di Lecco (LC), per un importo massimo presunto di € **358,68** (IVA compresa), C.I.G.: Z291EBC474;

**far gravare** la spesa complessiva prevista per la fornitura, mediante affidamento diretto, del suddetto materiale sul Programma annuale del Liceo A. Manzoni di Lecco, progetto A.02 "Funzionamento Didattico Generale", del corrente esercizio finanziario.

**aggiudicare** la fornitura del suddetto materiale risme carta fotocopie formato A4 alla ditta LASERCART SAS di Lecco (LC), per complessivi € **358,68**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Rossi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
 dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93