



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale Lombardia
Liceo Classico Statale "A. Manzoni"
 Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M. LCPC01000A
 C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T
 Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133
 E-mail lcpc01000a@istruzione.it PEC lcpc01000a@pec.istruzione.it

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
 ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n.50/2016**

Lecco, li 13/02/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 44/2001 ed il codice dei contratti D. Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO:

*che l'art.32 del D.Lgs 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa da contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

* che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere **direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e di servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

*che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e quindi **mediante affidamento diretto**, ma che in base a quanto previsto dall' **art. 34 del D.I. 44/2001**, per appalti e forniture il cui **valore complessivo NON supera il limite di spesa di EURO 4.000,00**, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, quando non risulti altrimenti disposto dalle norme di cui al capo secondo del presente titolo, il dirigente procede alla scelta del contraente, previa **indagine, anche informale, di mercato;**

VISTA la Legge 13/08/2010 n. 136 (*piano straordinario contro le mafie*);

PRESO ATTO che per la riparazione della fotocopiatrice SHARP occorre procedere all'acquisto del sotto indicato materiale la cui spesa è prevista nell'Aggregato di Spesa A.01 "Funzionamento Amministrativo Generale"

Quantità	Tipologia di prodotto	Descrizione del materiale
1	PEZZI DI RICAMBIO E MANODOPERA	PS UNIT JP3 MX452NSI

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 c. 502 e 503 legge stabilità, i micro affidamenti di **beni e servizi sotto i 1.000 euro**, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

ACCERTATO che:

*la segnalazione del guasto è stata effettuata dal collaboratore scolastico;

*l'importo *presunto* della fornitura ammonta a complessivi 191,54 EURO;

CONSIDERATA la necessità di riparare la fotocopiatrice su descritta in quanto i pezzi di ricambio non sono compresi nel contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici;

CONSIDERATO che:

la proprietà della fotocopiatrice SHARP da riparare è della ditta VI-CO-MEC S.A.S. di Nicola Guerra e C. di Lecco che fornisce anche l'assistenza

DECRETA DI

autorizzare la procedura negoziata con la ditta VI-CO-MEC S.A.S. di Nicola Guerra e C. di Lecco per un importo massimo presunto di € 191,54 (IVA compresa).

far gravare la spesa complessiva prevista per la fornitura, mediante affidamento diretto, sul Programma annuale del Liceo A. Manzoni di Lecco Progetto A.01 "Funzionamento Amministrativo Generale" del corrente esercizio finanziario.

aggiudicare la fornitura, mediante affidamento diretto, alla ditta VI-CO-MEC S.A.S. di Nicola Guerra e C. di Lecco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giovanni Rossi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93