



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO Tel. 0341 362362 – Fax 0341 286133  
E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2015

La presente relazione mira ad illustrare l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

*Il Programma Annuale E. F. 2015, così come da documentazione agli atti, si propone di garantire all'utenza una diversificata ed articolata proposta di attività di ampliamento dell'offerta culturale e formativa coerenti con le linee guida del P.O.F. e risulta organizzato nelle tre sezioni di attività:*

- **Attività didattica:** orientamento scolastico, potenziamento lingue comunitarie, implementazione della didattica multimediale, attività sportiva.
- **Attività realizzate rivolte al territorio:** viaggi d'istruzione, corsi pomeridiani extracurricolari, alcuni tipi di attività didattiche ed educative in collaborazione con le Agenzie formative presenti sul territorio;
- **Attività di miglioramento dei servizi amministrativi.**

L'impostazione del Programma Annuale, articolato per progetti ed attività con centri di costo ben definiti, facilita l'analisi della gestione contabile, permettendo di evidenziare la coerenza dell'operato e gli eventuali scostamenti dagli obiettivi prefissati.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, nonché coordinatori e referenti vari e con gli esperti;
- mediante l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati alle attività previste nel Piano annuale dell'Offerta Formativa (P.O.F.);
- mediante alcune osservazioni dirette delle attività in questione.

La Progettazione di Istituto ha tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non sono sempre sufficienti per la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel POF e di quelle che nel corso dell'a.s. sono state approvate dai Consigli di Classe. Pertanto, l'Istituto, accanto alle risorse relative all'Avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, ha avuto la necessità di reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti locali in generale e in particolare utilizzando i contributi delle famiglie e di privati.

È chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto fare a meno di tener conto non solo delle risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- ÷ delle caratteristiche logistiche della scuola;
- ÷ delle strutture di cui la scuola dispone;
- ÷ del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie.

Le risorse economiche esposte hanno permesso alla Scuola di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse hanno permesso di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali prefissati nel Piano dell'Offerta Formativa del Liceo "A. Manzoni" di Lecco.

### **Impiego delle risorse umane e finanziarie**

Pur tenendo presenti tali condizioni, che potrebbero sembrare limitative, e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese, che in tutti i modi erano tese a:

1. confermare e possibilmente migliorare ancora l'immagine dell'Istituto e la qualità di quanto effettivamente "percepito" all'esterno rispetto all'"agito", dando a quest'ultimo ogni opportuna visibilità;

2. promuovere la formazione in servizio, l'aggiornamento e l'auto-aggiornamento sia dei docenti che del personale A.T.A.;
3. motivare all'apprendimento e favorire il saper essere e il saper fare, attraverso la proposta di attività talvolta anche diverse da quelle strettamente attinenti ai profili di uscita, ma di fondamentale importanza e utili ai fini della formazione integrale della persona;
4. garantire interventi didattici integrativi, di sostegno e di recupero (attraverso l'impiego di risorse finanziarie superiori al budget specifico assegnato, oggettivamente irrisorio rispetto all'effettivo fabbisogno), anche e soprattutto alla luce della complessa normativa che è venuta a succedersi relativamente all'argomento "debiti" scolastici e al peso di essi;
5. assicurare un'offerta formativa ampia, qualificata, innovativa e competitiva;
6. garantire pari opportunità agli studenti;
7. avvalersi, in relazione ad alcune attività e progetti, di qualificati esperti esterni, nell'ottica di una collaborazione integrata;
8. realizzare uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi internazionali, organizzati con precise finalità, nel pieno convincimento di offrire con essi un'opportunità di crescita culturale ed umana a studenti;
9. rinnovare ed arricchire la strumentazione didattica e tecnico-scientifica e migliorare il servizio per l'utenza interna ed esterna dell'Istituto.

A riguardo, si effettuano i seguenti rilievi:

La realizzazione delle attività da parte della Scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre.

Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione dei due DSGA, succedutisi mediante un efficace passaggio di consegne, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

La diminuzione quasi costante delle entrate e le esigenze crescenti dell'utenza hanno reso necessario reperire, come già detto, fondi esterni aggiuntivi presso le famiglie, gli Enti e le Associazioni, quando ciò è stato possibile.

Le scelte per gli interventi, le Attività e i Progetti sono sempre effettuati tenendo conto delle peculiarità proprie della Scuola, degli indirizzi in cui si articola l'Istituto e delle strutture a disposizione e sempre nei limiti del decrescente trasferimento di mezzi finanziari di provenienza statale.

I fondi per il miglioramento dell'Offerta Formativa, anche se pur sempre in diminuzione, hanno permesso di procedere, anche se lentamente, verso la piena realizzazione dell'Autonomia Scolastica, permettendo lo svolgimento di Progetti che sempre più hanno cercato di caratterizzare il POF dell'Istituto, anche mediante l'utilizzazione di competenze di personale esperto esterno alla Scuola, coinvolto con contratti d'opera per prestazioni occasionali.

#### **Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado -**

Il Liceo Classico Statale "A. Manzoni" è territorialmente diviso su due sedi, e offre due diversi indirizzi: Classico e Linguistico.

Il Piano dell'Offerta Formativa è stato improntato al raggiungimento degli obiettivi specifici di ogni indirizzo in un quadro di insieme sull'analisi dei bisogni del territorio.

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	
Prime	7		7	190		185		185	1	5		26,42	
Seconde	6		6	146		144		144		2		24,00	
Terze	6		6	157		152		152		5		25,33	
Quarte	6		6	157		156		156		1		26,00	
Quinte	6		6	144		144		144		0		24,00	
<b>Totale</b>	<b>31</b>		<b>31</b>	<b>794</b>		<b>781</b>		<b>781</b>		<b>13</b>		<b>25,19</b>	

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2015**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	44
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	62
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>22</b>

## ESAME DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2015, si precisa:**

### **Attività**

#### **A01 – Funzionamento Amministrativo**

La somma di € 21.419,00 è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi. Oltre alle spese di funzionamento amministrativo di carattere generale quali l'acquisto di cancelleria, stampati, registri e materiale tecnico specialistico vario, materiale di pulizia, spese postali, spese per la tenuta del conto bancario, sono stati pagati i compensi e il rimborso spese ai Revisori dei Conti.

#### **A02 – Funzionamento Didattico**

La somma di € 88.530,42 è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici. Gli impegni assunti sono quelli afferenti alle esigenze connesse con l'attività didattica generale quali acquisti di materiale tecnico specialistico vario e manutenzione ordinaria delle attrezzature didattiche: hanno trovato collocazione le spese necessarie ad un appena sufficiente idoneo funzionamento delle attività didattiche generali non inserite in specifici progetti. Sono stati assunti gli impegni relativi alle uscite didattiche e visite di istruzione con fondi vincolati delle famiglie.

#### **A03 – Spese di Personale**

La somma di € 116,90 è stata impegnata per la formazione al personale amministrativo e al saldo per istruzione domiciliare.

#### **A04 – Spese d'investimento**

La somma di € 2.633,56 è stata impegnata, per completamento lavori cablaggio, acquisto registratori e pc portatile.

#### **Quello in rosso era scritto per l'anno precedente**

così come programmato, a perseguire una attenta politica di interventi di adeguamento delle attrezzature in dotazione alla scuola, in particolare a quella informatica

### **PROGETTI**

#### **P01 – Attività sportive -**

La somma di € 6.403,42 è stata impegnata per la realizzazione dei progetti Giochi sportivi studenteschi, Orienteering, Giornata sportiva e Ambiente e cultura sportiva.

Le attività sono state svolte con ottimi risultati.

#### **P02 ATTIVITA' CULTURALI**

La somma di € 1.734,78 è stata impegnata per la realizzazione del progetto "Comprendere e comunicare" e il compenso per l'esperto per la realizzazione del sito web.

#### **P03 – Attività linguistiche –**

La somma di € 23.005,54 è stata impegnata per la realizzazione di progetti Corso di lingue e Certificazione per inglese, francese, tedesco e spagnolo.

I ragazzi hanno raggiunto buone conoscenze e competenze linguistiche, hanno migliorato la produzione scritta e hanno acquisito scioltezza nell'espressione orale.

#### **P04 – orientamento entrata – uscita –**

Non è stata impegnata alcuna somma per la realizzazione di attività di orientamento in entrata e in uscita.

#### **P05 – Musica / Teatro -**

La somma di € 1.076,20 è stata impegnata per la realizzazione dei progetti Gruppo interesse scala e Laboratorio teatrale. Sono stati proposti concerti della stagione sinfonica e filarmonica nel Teatro Scala di Milano, spettacoli d'opera e spettacoli di balletto.

La partecipazione agli spettacoli ha coinvolto numerosi studenti, sia dell'indirizzo classico che linguistico.

Il livello di attenzione e il gradimento agli spettacoli è sempre stato buono, in certi casi eccellente.

Gli studenti hanno sempre dimostrato interesse, senso di responsabilità e sensibile partecipazione.

Le attività di laboratorio si sono effettuate secondo le modalità previste e le attese degli studenti partecipanti. Hanno avuto carattere di training sulla voce e la gestualità corporea, nonché sul potenziamento dell'immaginazione ed espressività nella prima parte, di costruzione di uno spettacolo a partire da un testo provocatorio nella seconda parte.

Si sono concluse con l'allestimento dello spettacolo, risultato del lavoro svolto.

#### **P06 – Giochi e gare alunni –**

La somma di € 4.479,72 è stata impegnata per la realizzazione di Cusmibio, Olimpiadi di Matematica, Olimpiadi della cultura e del talento.

I Giochi della chimica hanno consentito agli studenti di potenziare gli argomenti svolti nei due anni di studio curricolari. Matematica Senza Frontiere è una iniziativa promossa dall'Ufficio scolastico Regionale per la Lombardia.

La gara promuove e favorisce l'interesse per la matematica e riguarda le classi intere che competono tra loro.

Nelle Olimpiadi del talento gli studenti mettono in gioco competenze e abilità acquisite nel corso degli anni su argomenti multidisciplinari. Delle 6 squadre che hanno partecipato tre sono giunte alle semifinali e 1 alla finale nazionale, aggiudicandosi il primo premio assoluto.

#### **P07–Consulta studentesca –**

La somma di € 1.535,81 è stata impegnata per la realizzazione di tutte le attività e manifestazioni programmate dall'Ufficio scolastico Provinciale.

#### **P08 – Scambi Internazionali –**

La somma di € 25.664,96 è stata impegnata per la realizzazione di scambi di classi con Bochum, Hildesheim, Valencia, Rep. Ceca.

Gli scambi hanno favorito negli studenti: la coscienza della propria identità, il confronto con una lingua e una cultura diversa e l'approfondimento delle tematiche dei diritti umani.

#### **P10 – Interesse Arte e Cultura –**

La somma di € 803,40 è stata impegnata per la realizzazione dei progetti: Gruppo interesse arte e Olimpiadi del patrimonio.

La partecipazione ai progetti è stata buona, le lezioni laboratori ali sono state chiare, stimolanti ed efficaci.

I due progetti hanno permesso agli studenti di arricchire le loro conoscenze rispetto alle testimonianze storico-artistiche, monumentali e architettoniche disseminate sul nostro territorio.

#### **P11 – Stage –**

La somma di € 21.944,80 è stata impegnata per la realizzazione di stage linguistico -culturale a Weimar e a Salamanca.

I progetti hanno coinvolto gli studenti provenienti da classi diverse del triennio di entrambi gli indirizzi.

#### **P12 – Recupero e sportelli –**

La somma di € 26.443,29 è stata impegnata per la realizzazione di attività di sportello e recupero.

Tutti gli sportelli attivati sono stati ampiamente utilizzati e il fatto che molti studenti abbiano usufruito del servizio più volte può essere considerato indice di soddisfazione. In molti casi la frequenza è stata fondamentale per chiarire dubbi e migliorare la propria preparazione.

Le attività di recupero programmate dai consigli di classe, hanno permesso agli studenti in difficoltà di colmare le proprie lacune e il raggiungimento degli obiettivi minimi per gli studenti impegnati nel recupero e sensibilizzazione culturale per gli altri.

#### **P13 – Socialità e Teatro-**

La somma di € 3.278,98 è stata impegnata per la realizzazione dei progetti Continente Italia.

I progetti hanno favorito, negli studenti, la crescita culturale, affinato le capacità di interpretazione dei fenomeni culturali e promosso la formazione e il consolidamento di un consapevole giudizio critico.

#### **Conclusioni:**

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, si evidenzia che tutti i progetti sono stati realizzati. Sono state descritte in maniera esauriente le linee generali dell'azione amministrativa, didattica e progettuale che il Liceo Classico St. "A. Manzoni" di Lecco ha cercato di perseguire, in coerenza con le risorse disponibili, con le finalità e gli obiettivi del POF.

La scuola ha perseguito le linee programmatiche e gli itinerari didattico - culturali così come proposti dal piano dell'offerta formativa approvato dagli OO.CC. per l'a.s. 2015/2016 migliorando, ampliando e valorizzando la qualità del servizio scolastico. Inoltre ha cercato di raggiungere gli obiettivi prefissati nell'offerta formativa che è stata altamente qualificata e rispondente ai specifici e diversificati bisogni dell'utenza e ha consentito la realizzazione dei più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento e di sviluppare le capacità critiche ed una coscienza libera e pluralistica.

Inoltre si dichiara che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario.
2. Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.

3. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
4. Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario e un solo conto corrente postale.
5. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla legge 196/2003
6. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.
7. E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.

Il Conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore SGA e sarà trasmesso alla Collegio dei Revisori dei conti così come previsto dal D.I. 44/2001. Successivamente, corredato da una relazione dei Revisori dei conti e dalla presente relazione illustrativa predisposta dal DS, sarà sottoposto al Consiglio di istituto per l'approvazione.

Prot. 1514/C14  
Lecco 12/03/2016

**Il Dirigente Scolastico**  
**Giovanni Rossi**

---

**Allegati:**

- 1.- Modello H: Conto Finanziario riassume sinteticamente le entrate e le spese delle Attività e dei Progetti, mettendo in evidenza le entrate di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto, in termini di accertate, riscosse e rimaste da riscuotere, e le spese di competenza dell'anno di riferimento, in termini di impiegate, pagate e rimaste da pagare.
- 2.- Modello I: Rendiconto di Progetto/Attività riassume sinteticamente la situazione contabile, sia per le entrate che per le spese, di ciascuna Attività e di ciascun Progetto realizzato nella Scuola nell'esercizio di riferimento del Conto.
- 3.- Modello J: Situazione Amministrativa definitiva al 31.12.2015 riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del Conto, le somme riscosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo di cassa al termine dell'esercizio in parola, con la determinazione dell'avanzo/disavanzo definitivo di amministrazione.
- 4.-Modello K: Conto del Patrimonio, attivo e passivo riassume sinteticamente la consistenza degli elementi patrimoniali, sia attivi che passivi, della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio di riferimento del Conto, nonché tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio stesso.
- 5.-Modello L: Elenco residui attivi e passivi riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio di riferimento del Conto, indicando, oltre ai riferimenti alle voci del programma annuale, anche il nome del creditore o del debitore, la causale del credito o del debito e l'importo degli stessi.
- 6.- Modello M: prospetto delle spese per il personale riassume sinteticamente la consistenza numerica del personale impiegato nella scuola per le Attività e per i progetti svolti nell'esercizio di riferimento del Conto, nonché i contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.
- 7.- Modello N: Riepilogo per Tipologia di spesa riassume sinteticamente le voci di spesa dell'esercizio di riferimento del Conto Consuntivo.