

**Alternanza scuola lavoro per gli studenti che frequentano esperienze di studio e formazione all'estero** (approvato nella seduta del Collegio Docenti del 04 aprile 2017 e nella seduta del Consiglio d'Istituto del 12 aprile 2017– delibera n.14)

Integrazione al Regolamento **“Procedura di accompagnamento e accoglienza degli studenti che trascorrono un periodo di studi all'estero”** (approvato nella seduta del Collegio Docenti del 12 maggio 2016)

*Nota prot. n. 843 del 10 aprile 2013 e nota min. del 28 marzo 2017 – Attività di alternanza scuola lavoro – Chiarimenti interpretativi*

Considerato che:

- La partecipazione ad esperienze di studio o formazione all'estero contribuisce allo sviluppo di risorse cognitive, affettive e relazionali e allo sviluppo di valori, identità, comportamenti e apprendimenti secondo registri differenti, così come all'acquisizione di doti di autonomia e indipendenza;
- L'alternanza scuola lavoro è una metodologia didattica che interessa le discipline dell'intero consiglio di classe e che porta ad esperienze da svolgersi al di fuori dell'ambiente scolastico con una ricaduta sul curriculum e sugli apprendimenti dello studente, che può essere svolta in una pluralità di modi, anche all'estero;
- E' compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dallo studente per la verifica delle competenze acquisite evidenziandone i punti di forza ai fini del riconoscimento dell'equivalenza, anche quantitativa, con le esperienze di alternanza concluse dal resto della classe in cui verrà reinserito lo studente al suo rientro;

al fine di agevolare la valorizzazione in termini di competenze raggiunte dell'esperienza vissuta dagli studenti si individua il seguente percorso da compiere in collaborazione tra Liceo Manzoni, studente e famiglia, istituto di istruzione estera, famiglia ospitante, eventuali enti/associazioni:

#### 1. AZIONI DA COMPIERE PRIMA DELLA PARTENZA

Lo studente si informa, presso l'Associazione/Ente alla quale si appoggia per effettuare il periodo di studio all'estero, se sono previste delle offerte di AS/L già organizzate e certificate dall'Associazione/Ente stesso.

In questo caso comunica al Coordinatore di classe come tale attività di AS/L si svolgerà, il monte ore certificato e le competenze che verranno valutate.

Nel caso in cui l'Associazione/Ente non preveda questo servizio, o nel caso in cui lo studente non si avvalga della mediazione di un ente o associazione di supporto, lo stesso si impegna ad attivarsi affinché la Scuola e/o la famiglia ospitante lo sostengano nello svolgimento di un'esperienza di AS/L in uno di questi ambiti:

- A. Cultura e Territorio (ad esempio partecipando a corsi o attività scolastiche che permettano allo studente di avvicinare alcuni aspetti specifici – culturali, ambientali, sportivi - del territorio che lo ospita; svolgendo attività teatrali, musicali, produzione multimediale ecc.)

- B. Ambito educativo (ad esempio svolgendo attività di peer education; di accoglienza; seguendo laboratori di cittadinanza attiva, ecc.)
- C. Terzo settore (ad esempio svolgendo attività di volontariato presso associazioni no profit, parrocchie, enti benefici, circoli ricreativi, ecc.)

## 2. CERTIFICAZIONE DA PRESENTARE AL RIENTRO E VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI AS/L

L'attività di AS/L dovrà essere documentata da parte della Scuola/Ente/Associazione presso la quale si è svolta, attraverso il modulo di CERTIFICAZIONE DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI AS/L DURANTE LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE scaricabile dal sito del Liceo Manzoni. Tale documento, firmato in originale, dovrà essere presentato unitamente al documento di valutazione rilasciato dalla Scuola frequentata all'estero e consegnato in Segreteria al rientro in Italia.

## 3. COLLOQUIO DI RIAMMISSIONE

Una riflessione/ valutazione sull'esperienza effettuata nell'ambito di AS/L integrerà la relazione introduttiva al colloquio che lo studente sosterrà alla presenza dei docenti del Consiglio di classe al rientro dal periodo di studio all'estero per l'attribuzione del credito formativo.

Per qualunque valutazione specifica, anche durante lo svolgimento dello stesso periodo di studio all'estero, lo Studente e la Famiglia faranno riferimento al Coordinatore di classe, il quale si farà carico di fornire i chiarimenti necessari dopo aver eventualmente coinvolto i referenti dell' AS/L della scuola.

### **A.S. 2016/2017 – Studenti all'estero nel corrente anno scolastico**

Gli studenti del Liceo Manzoni in mobilità internazionale nel corrente anno scolastico si riferiranno, in linea generale, ai principi del presente regolamento e presenteranno al Consiglio di classe la documentazione che saranno in grado di raccogliere in questa parte finale dell'anno scolastico che documenti le esperienze e le attività effettuate in ambiente di apprendimento formale, informale e non formale (attività curricolari e extra-curricolari). Il Consiglio di classe esaminerà e valorizzerà le esperienze effettuate e si occuperà di suggerire, ove fosse necessario, ulteriori esperienze di AS/L aggiuntive, coerenti con le attività condotte dal resto della classe, per l'eventuale recupero e lo sviluppo di competenze non ancora acquisite.