

**LINEE GUIDA  
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO LICEO MANZONI**

L'Alternanza Scuola/Lavoro (AS/L), obbligatoria anche per i Licei con la legge 107/13 luglio 2015, rientra nella progettazione didattica di ogni singolo consiglio di classe, che è tenuto ad individuare le competenze di profilo in uscita da raggiungere anche attraverso l'attività di AS/L.

Il progetto di AS/L per la classe è elaborato dal CC in un progetto triennale per un totale di 200 ore.

Le classi quarte e quinte dell'a.s. 2017-2018 termineranno il percorso di alternanza come impostato negli anni precedenti.

**PROGETTO TRIENNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ASL  
per le classi terze a.s. 2017/18**

---

**PROGETTO TRIENNALE ATTIVITA' AS/L  
DA SVOLGERSI NEL TRIENNIO 2017-2020 PER UN MINIMO DI 200 ORE**

<b>Corso sicurezza</b> (8 ore complessive)	4 ore di formazione generale + 4 ore di formazione specifica OBBLIGATORIO
---	---

**PROGETTI CERTIFICATI DAL LICEO MANZONI**  
(max 120 ore totali riconosciute)

<b>Progetti di classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto di scambio classe*</li><li>• Progetto visita d'istruzione*</li><li>• Altri progetti a carattere trasversale o disciplinare - ad es. approfondimenti, sviluppo di <i>soft skills</i>, ecc.</li></ul>
<b>Progetti ad adesione libera</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto stage*</li><li>• Progetto scambio trasversale</li><li>• Frequenza a corsi di lingua</li><li>• Altri corsi eventualmente organizzati dalla scuola o dal Consiglio di Classe - ad es. corso teatro, approfondimenti disciplinari, ecc.</li></ul>

---

## **PROGETTI AS/L CERTIFICATI DA ENTI ESTERNI \*\*** (almeno 80 ore certificate)

---

- Servizi alla persona, protezione civile, volontariato, terzo settore, stage in Enti pubblici, valorizzazione del territorio e del patrimonio
- Formazione strutturata in azienda
- Attività di orientamento
- Attività di educazione alla salute

Le attività certificate da Enti esterni possono concretizzarsi in percorsi individuali, personali e di classe.

**La partecipazione a percorsi personali deve essere approvata e gestita dal Consiglio di Classe.**

---

### **NOTE**

\*Le attività di mobilità nazionale e internazionale sono da intendersi attività di AS/L a partire dalla data di approvazione della presente proposta, 12 ottobre 2017 e se strutturate come progetto di alternanza.

\*\*Da svolgersi anche da parte degli studenti che partecipano ad un periodo di studio all'estero in mobilità internazionale

## **PROGETTI DI CLASSE O TRASVERSALI** riconoscibile come AS/L

I **progetti di classe o trasversali** riconoscibili come AS/L comprendono obbligatoriamente tutte le seguenti fasi:

1. attività di **formazione** e/o di **laboratorio** che possono essere svolte dagli stessi docenti in aula durante le ore curricolari, oppure avvalendosi di esperti esterni senza oneri per la scuola;
2. esperienza fuori dalla scuola: tirocini in enti esterni/attività durante gli scambi culturali/attività durante i viaggi di istruzione;
3. valutazione documentata di **processo** (osservazione di comportamenti e atteggiamenti dello studente durante le attività) e valutazione di **risultato** (raggiungimento degli obiettivi con prove e relazione finale misurabile in decimi).

## **ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN USCITA E AS/L** Funzione Strumentale prof. Fulvio Mauriello

Le attività di Orientamento in uscita potranno interessare, con modalità diverse, le classi quarte e quinte e saranno definite in accordo con la Funzione Strumentale.

Verranno riconosciute quali attività di AS/L solo quelle che verranno proposte come attività di AS/L (convenzione, progetto, attività di formazione e/o di laboratorio, valutazione e/o scheda di partecipazione) dalle stesse Università, Enti di Orientamento, Libere Professioni.

Gli Open Day non sono da considerarsi attività di AS/L.

## **MOBILITÀ INTERNAZIONALE E AS/L a partire dall'a.s. 2017/18**

Dall'anno scolastico 2017/18 **l'anno di mobilità internazionale** potrà essere riconosciuto allo studente come attività di AS/L **per un monte orario di massimo 80 ore** sulla base di attività documentate come da regolamento oppure sulla base di esperienze particolarmente significative svolte all'estero anche in assenza di certificazione.

La valutazione dell'esperienza sarà compito del Consiglio di Classe e l'inserimento dei dati a sistema SIDI verrà effettuato dal Coordinatore di Classe.

**Il semestre di mobilità internazionale** potrà essere riconosciuto allo studente come attività di AS/L **per un un monte orario di massimo 40 ore** sulla base di attività documentate come da regolamento oppure sulla base di esperienze particolarmente significative svolte all'estero anche in assenza di certificazione.

La valutazione dell'esperienza sarà compito del Consiglio di Classe e l'inserimento dei dati a sistema SIDI verrà effettuato dal Coordinatore di Classe.

### **FIGURE E FUNZIONI previste per organizzare l'attività di AS/L del Liceo Manzoni**

<b>DIRIGENTE</b> Prof. Giovanni Rossi	
<b>GRUPPO AS/L</b>	
<b>CHI SONO</b>  <b>a.s. 2017-2018</b> Briant Niccolai Polo Roma	<b>Sabrina Roma</b> (coordinatrice del team)  <b>Laura Polo D'Ambrosio</b> (responsabile progetti certificati dal Liceo Manzoni)  <b>Marie France Briant</b> (responsabile progetti certificati da Enti esterni ambito terzo settore/volontariato)  <b>Anna Niccolai</b> (responsabile progetti certificati da Enti esterni escluso terzo settore/volontariato)  <b>FUNZIONI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• predisporre un incontro di presentazione dell'AS/L con gli alunni classi terze</li><li>• predisporre e aggiornare la sezione AS/L del sito</li><li>• coordinare e coadiuvare i referenti dei progetti</li><li>• predisporre e fornire materiali utili alla stesura di convenzioni, progetti formativi, scheda di valutazione</li><li>• accogliere suggerimenti e attivarsi per cercare nuovi partner esterni per convenzioni</li></ul>

---

## TUTOR INTERNO di SINGOLI PROGETTI AS/L

---

### CHI SONO

Docenti in numero corrispondente ai progetti in corso. Ogni progetto avrà un tutor interno

### FUNZIONI

- stendere convenzioni (quando richieste), progetti, scheda di valutazione e occuparsi della modulistica necessaria (cfr. modulistica e indicazioni reperibili sul sito della scuola alla voce Alternanza)
- presidiare le varie fasi del progetto predisponendo anche il materiale di valutazione in termini di competenze - ad esempio griglie di osservazione, verifiche, relazione finale
- interfacciarsi col tutor esterno (dove presente), coi referenti di consiglio di classe, con i singoli studenti che partecipano al progetto di alternanza
- inserire a sistema SIDI i dati richiesti relativi all'AS/L per ciascuno degli alunni coinvolti nel progetto.

---

## COORDINATORI DI CLASSE

---

### FUNZIONI

- interfacciarsi con i referenti di ogni progetto in cui sono coinvolti i ragazzi della classe
  - presidiare il percorso AS/L dei singoli alunni della classe (accogliendo eventuali richieste personalizzate, verificando esiti, monte ore ecc.)
  - inserire a sistema portale Lombardia i dati richiesti relativi all'AS/L per ciascuno degli alunni della classe
-