



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale Lombardia  
**Liceo Classico Statale "A. Manzoni"**  
Via Ghislanzoni, 7 – 23900 LECCO C.M. LCPC01000A  
C.F. 83005080136 – Codice Univoco UFVP2T  
Tel. 0341 362362  
E-mail [lcpc01000a@istruzione.it](mailto:lcpc01000a@istruzione.it) PEC [lcpc01000a@pec.istruzione.it](mailto:lcpc01000a@pec.istruzione.it)

## **Art. 22, comma 8 CCNL 2016/18** **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO**

**CONTRATTO INTEGRATIVO LICEO CLASSICO E LINGUISTICO A.MANZONI LECCO** Anno Scolastico 2020/2021

Tra la dirigente scolastica **MARIA LUISA MONTAGNA**,  
in rappresentanza del Liceo Classico e Linguistico "A.Manzoni" Lecco  
e i componenti della RSU:

**CGIL BRUNELLA CARRERA**

**CISL MARGHERITA COLCIAGHI**

L'anno 2020, mese di **novembre** giorno **19** si stipula il seguente CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO che viene suddiviso, ai sensi dell'Art.22, comma 4 CCNL 2016/18 nelle seguenti parti:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e fino alla sottoscrizione del successivo contratto integrativo d'Istituto salvo diversa disposizione di legge.

### ***c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;***

#### **Art. c1.1 - Campo di applicazione**

Il presente capo riguarda l'applicazione dell'intera normativa in materia di sicurezza di cui al TU del 09 aprile 2008. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali di cui all'art. 1 comma 5.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

#### **Art. c1.2 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96 e normativa di riferimento, deve:

- ✓ adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;
- ✓ valutare i rischi esistenti e conseguentemente elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- ✓ designare il personale incaricato di attuare le misure;
- ✓ organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- ✓ organizzare attività di formazione del personale, sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/01/97.

Causa emergenza Covid , il DVR di Istituto è stato aggiornato e integrato con le misure di sicurezza per il contagio generico da rischio biologico da Coronavirus.

Vengono individuati 2 figure di referenti Covid di istituto da incentivare con compensi a carico del FIS

Per il personale individuato, l'attività di formazione rappresenta un obbligo e deve essere considerato come effettivo servizio. Le ore effettuate verranno recuperate con permessi orari che non comportino oneri all'Amministrazione (ricorso a personale a disposizione) o scalati nel computo delle ore ai sensi dell'art.29. Sarà compito dell'Amministrazione trovare i sostituti.

#### **Art. c1.3 - Servizio di prevenzione e protezione**

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione

designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

#### **Art. c1.4 - Sorveglianza sanitaria**

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D. Lgs 77/92 e nel D. Lgs 626/94, nel D. Lgs 81/2008 e successive modifiche; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico individua il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Tale individuazione può essere concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzione di tipo privatistico e il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro sulla base di elenco fornito dall'Ordine dei Medici della Provincia di Lecco.

#### **Art. c1.5 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi**

Effettuata in data 22 ottobre riunione con i DS dei due Istituti Bertacchi e Bovara, con i rispettivi RSPP per concordare un piano di evacuazione congiunto a seguito della modifica della popolazione scolastica nel Polo di via Xi febbraio e degli immobili presenti causa costruzione Palazzina prefabbricata.

Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere o meno i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto a ogni riunione.

#### **Art. c1.6 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento delle *normative in tema di sicurezza*.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'ente locale proprietario. L'ente locale proprietario con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza a termini di legge.

#### **Art. c1.7 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). La RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza al suo interno o attraverso elezione tra i lavoratori e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro. Tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione o del suo sostituto.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista

dal D.Lgs 81/2008 e successiva normativa, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui al D. Lgs 81/2008 e successiva normativa.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- ✓ le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- ✓ le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- ✓ la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali;
- ✓ le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37 comma 1 del D. L.vo 81/2008.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento dei compiti di cui al D. L.vo 81/2008 e successiva normativa, il rappresentante per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizza appositi permessi orari pari a 40 ore annue; per gli adempimenti previsti dai commi 2, 3 e 5 del presente articolo il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

#### **ORGANIGRAMMA**

( si rinvia agli allegati n.1e 2)

### ***c2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;***

#### **Articolo c2-1- Entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

Ai fini del presente articolo per "risorse" si intendono le risorse finanziarie del fondo d'istituto e ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi o indennità al personale in servizio presso l'istituto stesso.

Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e non specificamente finalizzate verranno utilizzate con le seguenti priorità:

- retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente – ivi comprese le attività di formazione in servizio – e delle attività aggiuntive per il personale ATA alle quali non sia stato possibile far fronte con lo specifico finanziamento del fondo previsto dal CCNL;
- retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse a progetti didattici aggiuntivi del curriculum ordinamentale;
- retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale.

Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:

- ✓ **in modo forfettario**, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti, anche in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo. Il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione. Lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività;

- ✓ in **modo analitico**, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base di fogli-firma predisposti dalla scuola e la cui compilazione va effettuata al termine di ogni attività.

Tutte le attività legate al fondo dell'istituzione scolastica dovranno essere:

- ✓ Previste nel piano deliberato dal Collegio dei docenti,
- ✓ Preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico attraverso una lettera di incarico annuale;
- ✓ Preventivamente controfirmate dal Direttore dei Servizi generali amministrativi per le verifiche contabili,
- ✓ Documentate con firma di presenza, con delega di controllo ai referenti di progetto e alle funzioni strumentali, o certificate da ente esterno riconosciuto,
- ✓ Nessuna attività potrà essere compensata, anche se svolta, se manca la preventiva autorizzazione e la controfirma del DSGA.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è ottenuto dai seguenti stanziamenti :

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Economie al 31/08/2020	Risorse comunicate/destinate	Totale Lordo dipendente
FIS 2020/21	<b>3.256,15</b>	37.615,51	40.871,66
Funzioni Strumentali Docenti	<b>0</b>	2.750,37	2.750,37
Incarichi Specifici ATA	<b>541,03</b>	2.397,35	2.938,38
Attività complementari ed. fisica	<b>187,56</b>	2.320,87	2.508,43
Ore eccedenti per la sostituzione docenti assenti ( non in contrattazione)	<b>1.794,74</b>	2.210,62	4.005,36
Progetti area a rischio a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	<b>1.428,95</b>	546,19	1975,14
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico ( <i>ex bonus</i> premiale docenti)	<b>60,41</b>	12.187,99	12.248,40
Risorse relative ai PCTO	<b>Personale 5.553,15</b>	<b>9.873,03</b>	<b>9873,03*</b>
Risorse per la formazione del personale	<b>1.190,00</b>		Per i formatori ( risorse del PNF)
Telerileviamo PON		31.700	<b>L. S.</b>

#### DISTRIBUZIONE BUDGET PCTO\*

		20_21			21_22		22_23
Budget totale	<b>9.873,03</b>	60%	5923,818	30%	2961,909	10%	987,303
Economie personale	<b>5.553,15</b>	60%	3331,89	30%	1665,945	10%	555,315
<b>a.s. 20_21</b>							
<b>5923,818</b>	<b>PERSONALE</b>	95%	5.627,63	80%	DOCENTI	7167,61368	
			3.331,89	20%	ATA	1791,90342	

			<b>8.959,52</b>				
	<b>ALUNNI E MATERIALI</b>	5%	296,190	10%	MATERIA- LI	29,61909	
				90%	ALUNNI	266,57181	
<b>a.s. 21_22</b>							
<b>2961,909</b>	<b>PERSONALE</b>	95%	2.813,81	80%	DOCEN- TI	3583,80284	
			1665,94	20%	ATA	895,95071	
			<b>4.479,75</b>				
	<b>ALUNNI E MATERIALI</b>	5%	148,09545	10%	MATE- RIALI	14,809545	
				90%	ALUNNI	133,285905	
<b>987,303</b>	<b>PERSONALE</b>	95%	937,94	80%	DOCEN- TI	1194,59828	
			555,31	20%	ATA	298,64957	
			<b>1.493,25</b>				
	<b>ALUNNI E MATERIALI</b>	5%	49,36515	20%	MATE- RIALI	9,87303	
				80%	ALUNNI	39,49212	

#### Articolo c2)- 2 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per l'a.s. 2020/21 tali fondi, sulla base di quanto deliberato dagli OO.CC. dell'Istituto, sono attribuiti secondo il seguente prospetto (quote lordo dipendente):

Fondi finalizzati	Risorse attribuite Lordo dipend.
Funzioni strumentali al POF	2.750,37
Incarichi specifici del personale ATA	2.938,38
Quota variabile Indennità di direzione D.S.G.A (dal FIS)	3.665,00
Ore eccedenti	4.005,36
<b>Totale</b>	<b>13.359,11</b>

3. Le disponibilità non finalizzate , pari a euro **37.206,66** ( totale FIS con economie cui è sottratta l'accantonamento per indennità di DSGA) nonché quelle relative alla valorizzazione del personale scolastico ( *ex bonus* premiale docenti) pari a euro **12.248,40** sono ripartite tra personale docente e personale ATA in relazione alla consistenza numerica ed in proporzione all'importo ponderato delle retribuzioni orarie previste dalla tabella allegata al CCNL.

#### Art. c2)-3 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano Annuale delle Attività del personale docente e dal Piano Annuale di Attività del personale ATA.

A tal fine la somma complessiva di **37.206,66** (fondo disponibile comprensivo delle economie degli anni precedenti) e quella relativa alla valorizzazione del personale scolastico (*ex bonus* premiale docenti) pari a euro **12.248,40** vengono così suddivise:

	Lordo dipendente	N. Org. diritto	RIPARTO FIS	Quote%	BUDGET FIS LORDO DIPENDENTE	Numero ore funzionali
FIS +Economie CU	40.871,66	61	DOCENTI	74%	<b>27.532,93</b>	1.573,31
Indennità direzione( DSGA e sostituto)	3.665,00	21	ATA	26%	<b>9.673,73</b>	
FIS +Economie CU	37.206,66	82				

	Lordo dipendente	N. Org. diritto	Riparto FIS	Quote%	BUDGET FIS LORDO DIPENDENTE	Numero ore funzionali
Risorse alla valorizzazione del personale scolastico ( <i>ex bonus</i> premiale docenti)	12.248,40	61	DOCENTI	74%	<b>9063,816</b>	517,93
		21	ATA	26%	<b>3184,584</b>	

soggetti	Totale ammontare FIS +ECONOMIE+ EX BONUS
DOCENTI	<b>36.596,74</b>
ATA	<b>12.853,31</b>

8

**Art. c2)-3 bis – Attività relative a progetti finanziati da soggetti esterni a bilancio**

- Per l'ampliamento dell'offerta formativa si prevedono :

**da CONTRIBUTO VOLONTARIO DEI GENITORI PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

- ✓ Docenti sportello help , laboratorio traduzione, importo euro 3.525,00
- ✓ potenziamento-recuperi e sportelli help importo: 16.100,00
- ✓ corsi pomeridiani potenziamento lingue straniere per certificazioni importo 1.645,00
- ✓ orientamento in entrata circa 2.000,00
- ✓ Docenti recupero estivo( fondi IDEI)

**c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;**

## PERSONALE DOCENTE

### Articolo. c3)- 1- Attività aggiuntive: individuazione dei compiti e nomina dei responsabili

Costituiscono di norma attività aggiuntive di insegnamento, con diritto al compenso previsto dal CCNL, le attività aggiuntive di insegnamento per l'ampliamento dell'offerta formativa (in orario extra-scolastico per gli alunni) rivolte a un significativo numero di alunni (di norma non inferiore a 12 per docente e non superiore al numero previsto per la formazione delle classi) che comportano un intervento formale di lezione da parte dell'insegnante. (La fisica presenza degli alunni non determina in sé il diritto ad una prestazione di insegnamento, se tale presenza non prevede un'effettiva attività di insegnamento).

Per le attività di personalizzazione dell'offerta formativa quali recupero, potenziamento o alfabetizzazione valgono i criteri di seguito indicati:

- a. Per le attività di recupero, potenziamento, il numero di cui al punto 1 potrà essere ridotto:
  - ad un minimo di 3 alunni anche di sezioni e classi diverse, per l'attività di recupero;
  - ad un minimo di 10 alunni anche di sezioni o classi diverse, per il potenziamento;
- a. Per interventi rivolti ad alunni con particolari difficoltà e attuabili in via eccezionale, anche in orario scolastico, per motivate ragioni, il numero di cui al punto 1 potrà essere ridotto anche al rapporto uno a uno. L'eccezionalità dovrà essere valutata dal Consiglio di classe o interclasse per soli docenti. Tali interventi non potranno avvenire comunque fuori dalla sede scolastica.
- b. Eventuale attività aggiuntiva prestata nell'ambito di un progetto, che, previa specifica delibera da parte del Collegio dei Docenti, sia prestata eccezionalmente in orario scolastico in contemporaneità con le normali attività di insegnamento e per un numero di ore annue non superiore a 20, verrà compensata come attività funzionale.

Per l'anno scolastico in corso, si prevede di accantonare:

- a. per attività di **insegnamento** all'interno di progetti, per l'ampliamento dell'offerta formativa a carico del FIS **n. ore 15 e 50** per attività di recupero e **n. 56** per progetti di recupero **FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**
- b. per attività di recupero e sostegno con fondi appositi IDEI del MIUR, da Bilancio Contributo volontario famiglie **n. 460** a carico del bilancio e non del fis , 47 ore a carico del bilancio e non del fis per attività propedeutiche alle certificazioni

**NOTA: nel caso di prolungamento della DaD si impiegheranno le ore a disposizione per le supplenze, inutilizzate, in attività integrative a distanza, o programmate nella forma dello sportello o in altre modalità didattiche**

### Art. . c3)- 2- Attività aggiuntive non di insegnamento

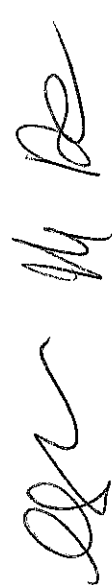
1. Costituiscono attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto al compenso previsto dal CCNL:
  - a. **attività di progettazione e produzione di materiale utile per la didattica (es: attività per la valutazione, per l'orientamento, per la continuità, per progetti di innovazione didattica di vario tipo, costruzione di archivi didattici ecc.).**In particolare per l'anno scolastico in corso si prevede:

attività	Modalità di incentivazione	note
gestione della biblioteca degli alunni	Per i consegnatari della biblioteche non è prevista incentivazione per l'anno scolastico	



attività	Modalità di incentivazione	note
predisposizione di progetti per l'Istituto	<p><i>I referenti dei vari progetti nel proporre le schede finanziarie inseriranno i dati relativi ai singoli progetti.</i></p> <p><i>Nell'ipotesi in cui i fondi a disposizione non fossero sufficienti a garantire il finanziamento di tutte le attività si adotteranno i criteri di priorità deliberati dal collegio dei docenti del 27.11.15 e ogni anno confermati</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Progetti realizzabili per Covid</i></li> <li><i>2. Progetti d'Istituto</i></li> <li><i>3. progetti [progetti promossi da Università o partner di ricerca]</i></li> <li><i>4. progetti con partecipazione , possibilmente gratuita, di enti di formazione o professionisti esterni, così da ampliare offerta formativa</i></li> <li><i>5. progetti innovativi</i></li> <li><i>6. progetti connessi ai PCTO</i></li> <li><i>7. progetti relativi all'orientamento con particolare riferimento all'orientamento universitario verso facoltà STEM</i></li> <li><i>8. progetti relativi all' attuazione del miglioramento</i></li> </ol>	<p>Sulla base dei criteri del Collegio, viste le schede finanziarie predisposte dai docenti, si è convenuto il finanziamento dei progetti secondo quanto riportato nelle tabelle finali per un totale di ore</p> <p><b>35</b></p>
Predisposizione Progetti innovativi per la DaD	<i>Stante la situazione fluida, si incentivano progetti avanzati incorso di Lockdown</i>	<b>Ore 50</b>
predisposizione dei quadri orari, dei docenti e delle classi, su supporto informatico.	<i>Stante la complessità delle variabili da controllare si incentivano <b>20 ore</b> per ogni membro della commissione orario</i>	<p>Totale ore necessarie:</p> <p><b>ore 60</b></p>
attuazione, monitoraggio e verifica del Piano dell'Offerta formativa	<p><i>Questa attività è stata affidata alla Funzione strumentale .</i></p> <p><i>Nucleo interno valutazione: incentivate 10 ore per la rielaborazione RAV</i></p>	<b>ore 10</b>
Forme di coordinamento del collegio dei docenti e supporto all'attività degli organismi collegiali a cui i docenti sono tenuti a partecipare	<i>Per il coordinatore di classe dalla seconda alla quarta: <b>15 ore</b>* 23. Per il coordinatore delle prime e delle classe quinta : <b>20 ore</b>*13</i>	<p>Gli incaricati sono stati individuati nelle apposite delibere del Collegio Docenti.</p> <p>Totale ore necessarie:</p> <p><b>345 +260= 605</b></p>
	<p><i>Supporto al coordinamento progetti classi trasversali</i></p> <p><b>5 ore *21 a soggetto del triennio</b></p>	<b>Ore 105</b>

attività	Modalità di incentivazione	note
	<i>Per il coordinatore di Dipartimento. 10 per coordinamento</i>	Totale ore necessarie: <b>110</b>
	<i>Coordinatore ed. civica: si incentivano 5 ore a soggetto</i>	<b>Totale 180 ore</b>
Forme di coordinamento del Collegio dei docenti : commissioni coordinate dalle Funzioni Strumentali, o referente di commissione di lavoro	<b>COMMISSIONE REDAZIONE Piano DDI Istituto;( n.2 unità)</b> Vengono incentivate <b>10</b> ore per ogni componente <b>COMMISSIONE REDAZIONE CURRICOLO ED.CIVICA (n. 5 unità)</b> Vengono incentivate <b>10</b> ore per ogni componente	Totale ore necessarie : <b>254</b>
	<b>COMMISSIONE ORIENTAMENTO</b> Incontri referenti con 1 grado: <b>3</b> ore Incontri serali genitori: <b>32</b> ore Lezioni pomeridiane : <b>45</b> ore Webinar : <b>20</b> ore Commissione orientamento: <b>24</b> ore	
	<b>COMMISSIONE SPORTELLI HELP</b> <b>60 ORE</b>	
Coordinamento di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa	Referenti Gruppi interesse; si incentivano : <b>10</b> ore GRUPPO INTERESSE SCIENZA <b>20</b> ore per GRUPPO INTERESSE SCALA <b>30</b> ore per GRUPPO INTERESSE TEATRO Non si prevede incentivazione del GRUPPO INTERESSE ARTE poiché coperto dall'organico di potenziamento	<b>60</b>
	Referente CPL. Non si prevede incentivazione per l'anno in corso poiché progetto effettuato nell'ambito delle ore di organico potenziamento	
	Referente progetto sportello psicologico	<b>10</b>
	Coordinamento didattico viaggi e visite: si prevede incentivazione per l'anno in corso DI SOLE 15 ORE poiché le uscite/ visite scolastiche sono vietate	<b>15</b>
	Referente per il Cyberbullismo e l'educazione alla salute	<b>20</b>
Supporto ai docenti neoassunti	Tutor a sostegno dei docenti in anno di prova :7 ore per ogni unità.	<b>14</b>
Partecipazione a incontri con specialisti interni o esterni, anche su convocazione del Dirigente al fine dell'inserimento di	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le visite specialistiche effettuate dai docenti di sostegno non vengono</li> </ul>	



attività	Modalità di incentivazione	note
alunni diversamente abili, di alunni stranieri, con difficoltà o in altra situazione di disagio...)	<p>incentivate, ma qualora vengano effettuate fuori sede, si riconosce l'importo pari a mezz'ora come rimborso spese.</p> <p>I COLLOQUI con specialisti effettuati dai docenti di sostegno via SKYPE o comunicazione telefonica non verranno incentivati.</p> <p>Non vengono previste incentivazioni per il presente anno scolastico</p>	

b) Attività aggiuntive effettivamente prestate dai docenti con funzioni di collaborazione con il dirigente scolastico; in particolare per l'anno scolastico in corso si prevede:

- per il collaboratore vicario è previsto un compenso annuo di **100 ore** per le attività delegate e svolte;
- per il 2° collaboratore è previsto un compenso annuo di **65 ore** per le attività delegate e svolte
- per supporto alla segreteria per sostituzioni docenti assenti ( n. 2 docenti ) : n. **100**

c) Ogni altra attività deliberata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di istituto nell'ambito del piano dell'offerta formativa; per il corrente anno scolastico, alla luce dell'esperienza, si indicano le seguenti attività:

attività	modalità di incentivazione	note
Animatore digitale	<i>Vengono incentivate 20 ore</i>	<b>Tot. Ore 20</b>
Team digitale	<i>Team digitale: sono incentivate 15 ore per ogni partecipante</i>	<b>Tot. Ore 45</b>
Responsabili laboratori	<p><i>L'attività di responsabile di laboratorio è retribuita con compenso equivalente a 8 ore per incarico per spazio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Lab chimica</i></li> <li>- <i>Lab. Fisica</i></li> <li>- <i>Palestra</i></li> </ul>	<p>Gli incaricati sono stati individuati nelle apposite delibere del Collegio Docenti.</p> <p>Totale ore necessarie: <b>Ore 24</b></p>
Referente Covid	<i>Si individua un responsabile e il suo secondo che collabora con lui. Non si prevede incentivazione per l'anno in corso poiché progetto effettuato nell'ambito delle ore di organico potenziamento. Per il secondo referente si prevede un incentivo di ore 20</i>	<b>Ore 20</b>
incentivazione dei progetti che richiedano un'uscita	<i>Non si prevede incentivazione per l'anno in corso poiché le uscite/ visite scolastiche sono vietate</i>	