

A tutti i Docenti,  
a tutte le studentesse e gli studenti  
Liceo Manzoni Lecco

La componente studentesca del Consiglio di Istituto  
del Liceo Manzoni\_Lecco  
nella seduta del 21 dicembre 2020

ADOTTA

il seguente documento di indirizzo

### IL DOCENTE VIRTUOSO DEL LICEO MANZONI in DAD

1. Adegua la propria didattica, sia per la presentazione dei contenuti che per le modalità di verifica e valutazione, al contesto mutato, dimostrando comprensione e tolleranza per la condizione degli studenti e di tutti i soggetti coinvolti; assesta il proprio ritmo sulle capacità di assimilazione della classe, di cui si accerta , prima di procedere con l'avanzamento dei programmi.  
in particolare:
  - Si preoccupa del benessere dei propri alunni accertandosi della loro serenità e favorendo un clima di collaborazione;
  - Cerca di diminuire la velocità di spiegazione in accordo con la capacità di seguire della classe; si impegna in ogni modo a chiedere se i concetti sono chiari durante la spiegazione.
  - Riduce in estensione le verifiche in relazione al tempo a disposizione e le adatta in termini di difficoltà alle complicità della dad
  - Programma i giorni di verifica, sia scritta che orale, coordinandosi con i docenti della classe, attraverso le apposite funzioni del registro elettronico; fa uso della verifica formativa per accertarsi dell'assimilazione dei contenuti da parte della classe.
  - Riconosce, per le classi quinte, la possibilità di introdurre interrogazioni programmate volte a favorire una maggiore organizzazione dello studio, l'acquisizione di responsabilità e autonomia da parte dello studente, secondo la dinamica tipica dell'università.
  - Dedicare regolarmente del tempo alle esercitazioni e al chiarimento di concetti per risolvere dubbi e/o incomprensioni.
2. Si impegna a **terminare** la lezione all'ora prescritta; qualora non ci siano eccessivi problemi di connettività, tecnici o logistici, affinché anche la propria **telecamera sia accesa** e il volto visibile agli studenti; **aspetta** qualche minuto l'arrivo di tutti gli studenti prima di iniziare, perché

spesso i lievi ritardi sono dovuti a difficoltà logistiche, di connettività e a problemi tecnici;**non chiede agli studenti di collegarsi sempre prima** dell'orario prestabilito per iniziare puntualmente all'ora prescritta perché anche l'appello è una parte della lezione.

3. **Assegna i compiti** all'interno del proprio modulo orario e se intende caricarli su *classroom* o inviarli agli studenti in altro modo lo fa entro il termine delle lezioni mattutine, così che lo studente possa organizzare il pomeriggio in base allo studio.
4. **Rispetta i tempi di riconsegna** delle verifiche corrette.
5. **Accoglie giustificazioni** per le interrogazioni nel numero di una a trimestre e di due a pentamestre, a condizione che vengano presentate prima dell'inizio delle lezioni
6. **Tiene conto**, nella propria programmazione, degli impegni extra- curricolari ed extra-scolastici degli studenti, quali conferenze e attività di orientamento, attività connesse con enti , progetti avviati, pratiche sportive e musicali
7. **E' solerte nel corrispondere** al dialogo con i gli studenti trovando le modalità più efficaci nel rispetto della privacy, del diritto alla disconnessione e dei rispettivi ruoli

## **LO STUDENTE VIRTUOSO DEL LICEO MANZONI in DAD**

1. **Assume** che la scuola è il proprio dovere prioritario e organizza il proprio tempo di conseguenza
2. **Segue il regolamento** della didattica digitale integrata promulgato dall' istituto.
3. **Si impegna** con continuità nello studio domestico e con concentrazione nelle lezioni in sincrono prodigandosi a interagire con compagni e i docenti qualora vi fossero delle incomprensioni o degli argomenti da chiarire ; è consapevole del ruolo del rappresentante di classe che è quello di fare da portavoce e tramite nelle comunicazioni con il consiglio di classe; ha sempre un comportamento responsabile e rispetta il lavoro dell'insegnante, in particolare riferisce subito eventuali problematiche riscontrate nello svolgimento dei compiti o delle consegne.
4. **È consapevole del reale valore della valutazione** quale strumento di responsabilizzazione rispetto ai traguardi prefissati del corso di studi e alla qualità del proprio percorso formativo; apprende in favore della crescita della propria persona e non della media dei voti.
5. **Collabora costruttivamente** con i docenti alla riuscita delle lezioni nella DaD.  
In particolare:
  - è leale e non bara;
  - Si relaziona sempre al docente con rispetto e cordialità, riconoscendolo nel suo ruolo e nella sua determinata competenza
  - Cerca di essere puntuale all'orario prescritto d'inizio lezione, preparandosi per tempo a collegarsi con il PC.

- Se il docente non si è reso conto dell'orario e sta proseguendo la lezione, senza timore lo fa notare
- Prova ad aiutare il docente durante l'appello facendo mente locale dei nomi degli eventuali assenti e, in generale durante tutta la lezione, si pone in un atteggiamento collaborativo nei confronti del docente.
- Tiene la telecamera accesa e inquadra il viso eccetto che si verificano problemi legati a diverse possibili variabili, in tal caso spiega la situazione al docente e segue responsabilmente la lezione; interagisce col docente qualora vi fossero problematiche nel funzionamento di telecamera e microfono di quest'ultimo.
- Qualora si sovrappongano verifiche e interrogazioni, o qualora la settimana fosse troppo impegnativa, esprime questi problemi alla classe e chiede eventualmente al rappresentante di classe di agire da portavoce nei confronti del singolo professore o del coordinatore di classe
- Evita di farsi problemi nel fare domande al docente riguardo ad incomprensioni e richieste di ulteriori spiegazioni, nonostante la difficoltà dovuta alla videochiamata.
- Esorta il professore a riservare una parte delle ore di lezione per svolgere esercizi, rispiegare concetti difficili e chiarire dubbi e perplessità.

**6. Rispetta i tempi** di svolgimento, consegna e riconsegna delle verifiche e dei compiti assegnati nei limiti della connessione internet e della reattività della piattaforma

**7. Lo studente di quinta si impegna ad organizzare** al meglio il suo tempo in modo da poter essere sempre preparato per le prove e per le consegne. Gestisce in autonomia e responsabilmente il carico di lavoro facilitando l'incarico del docente.

**8. E' solerte nel corrispondere al dialogo** con i docenti trovando le modalità più efficaci nel rispetto della privacy, del diritto alla disconnessione e dei rispettivi ruoli