

# PTOF 2022-2025

## Liceo classico e linguistico A. Manzoni- Lecco

approvato con delibera n.4  
nella seduta del Collegio docenti del 1 dicembre 2021  
adottato con delibera n. 52  
nella seduta del Consiglio di Istituto del 13 gennaio 2022

INDICE		PAGINA
<b>1</b>	<b>La scuola e il suo contesto</b>	5
1.a	Analisi del contesto e dei bisogni del territorio	5
1.b	Caratteristiche principali della scuola	5
1.c	Ricognizione attrezzature e strumenti materiali	5
<b>2</b>	<b>Le scelte strategiche</b>	6
2.a	Orientamenti di fondo e mission	6
2.b	Priorità desunte dal RAV	6
2.c	Piano di miglioramento	7
<b>4</b>	<b>L'offerta formativa</b>	14
3.a	Insegnamenti attivati	14
3.b	Traguardi attesi in uscita	15
3.c	Iniziative di ampliamento curricolare	18
3.d	Attività previste in relazione al PSND	19
3.d.1	Attività realizzate nel biennio 2019-2022	19
3.d.2	Attività previste per il triennio 2022-2025	20
3.e	Valutazione degli apprendimenti	21
3.f	Criteri per l'accesso e l'assegnazione del credito formativo	21
3.g	Azioni per la scuola e l'inclusione scolastica	23
3.g.1	Inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali	23
3.g.2	Inclusione degli alunni stranieri	24
3.g.3	Il contrasto alla discriminazione e alla violenza di genere	24
3.g.4	La promozione della salute	26
3.g.5	Lo sportello per il counseling psicologico	27
3.h	Azioni per il recupero e la valorizzazione delle eccellenze	27
3.h.1	Lo sportello help	27
3.h.2	Il recupero	28

3.h.3	La valorizzazione delle eccellenze	29
3.i	Mobilità e processi di internazionalizzazione	30
3.i.1	I viaggi di istruzione all'estero	30
3.i.2	Gli scambi	30
3.i.3	Gli stage	30
3.i.4	Gli alunni stranieri in classe	31
3.i.5	Studiare all'estero	31
3.i.6	La certificazione delle competenze in lingua straniera	31
3.i.7	I corsi extracurricolari	31
3.i.8.	Cineforum in lingua straniera	32
3.i.9	Metodologia CLIL	32
3.j	Orientamento in entrata	33
3.j.1	La continuità come "passaggio del testimone"	33
3.j.2	Le serate informative e il colloquio orientativo	33
3.j.3	Le lezioni di prova	34
3.j.4	Gli open day e i webinar culturali	34
3.k.	Orientamento in uscita	34
3.l	PCTO: percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	36
3.m.	I gruppi di interesse	37
3.m.1	Gruppo interesse Scala	37
3.m.2	Gruppo interesse Arte	37
3.m.3	Gruppo interesse scientifico	38
3.m.3	Gruppo interesse teatro	38
3.m.4	Laboratorio teatrale	38
3.n	Avviamento alla pratica sportiva e alle attività motorie	39
3.n.1	Il centro scolastico sportivo e i campionati studenteschi	39
3.n.2	Il progetto di rete "Ambiente e cultura sportiva"	39
3.n.3	Le giornate sportive, le uscite a tema	40
3.n.4	Adesione al progetto "Studente/atleta"	40
3.o	Cittadinanza attiva	40
3.o.1	La partecipazione degli studenti alla vita scolastica	40
3.o.2	Il CPL: Centro per la promozione della legalità	41

3.p	Linee generali del curriculum di Educazione civica	41
3.p.1	Il quadro normativo e l'organizzazione dell'insegnamento di Educazione civica	41
3.p.2	Le competenze per l'Educazione civica	42
3.p.3	Nuclei tematici del curriculum di Educazione civica	43
3.p.4.	La verifica e la valutazione delle attività di Educazione civica	44
3.q	La promozione della lettura	45
3.q.1	La biblioteca	45
3.q.2	L'incontro con gli autori e la divulgazione della letteratura	45
3.r	L'insegnamento alternativo alla Religione cattolica	45
4	<b>L'ORGANIZZAZIONE</b>	46
4.a	Funzionigramma dell'istituto	46
4.b.	Area dirigenziale	46
4b.1.	I collaboratori del DS: il primo collaboratore	47
4b.2.	I collaboratori del DS : il secondo collaboratore	47
4.b.3	I coordinatori di classe	48
4.b.4	Il NAVI	49
4.b.5	Il comitato per la valutazione dei docenti	49
4.c	Area didattico-educativa	49
4.c.1.	Il Collegio dei docenti	49
4.c.2.	I Dipartimenti	49
4.c.3.	Le funzioni strumentali al PTOF e i criteri delle aree da presidiare con le funzioni strumentali	50
4.c.4	Le commissioni e i referenti dei progetti	50
4.c.5	L'animatore digitale e il Team digitale	50
4.c.6	I referenti di classe per i PCTO	50
4. c.7	I referenti di classe per l'educazione civica	51
4.c.8	Il tutor dei docenti neo assunti	51
4.c.9	Le Reti con le altre scuole e i relativi referenti	51
4.d.	Area collegiale	51
4.d.1	Il Consiglio di istituto e la giunta esecutiva	52
4.d.2	I consigli di classe	53
4.d.3	Il GLO	53

4.e	Area Gestionale	53
4.e.1	Il DSGA	53
4.e.2	Gli assistenti tecnico-amministrativi	53
4.e.3	I collaboratori scolastici	53
4.e.4	I referenti aule speciali	54
4.e.5	Il referente gestione sito	54
4.e.6	La RSU	54
4.e.7	Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	54
4.e.8	Il Data Protection Officer	54
4.e.9	Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	55
4.f.	I criteri della scelta delle aree da attivare attraverso progetti specifici	55
4.g	I criteri dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia	56
4.h	I criteri di assegnazione dei docenti alle classi	56
4.i	I criteri di accettazione delle iscrizioni	56
4.l	I criteri per la formazione delle classi prime	58
4.m	La comunicazione scuola-famiglia	59
4.m.1	Il colloquio	59
4.m.2	Comunicazione delle valutazioni e giustificazione delle assenze	60
4.n	La formazione del personale	60
4.o	Il fabbisogno	61

# 1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## 1.a. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Il territorio offre significative opportunità di lavoro, soprattutto nel settore terziario. Il tasso di disoccupazione +15 secondo gli ultimi dati Istat è al 5,2%, in linea con la media lombarda. Negli ultimi anni si è verificato un incremento piuttosto significativo del tasso d'immigrazione (secondo le ultime rilevazioni Istat il tasso è 12,7% contro 8,7% della media lombarda), probabilmente proprio per le prospettive occupazionali offerte.

La concentrazione di università e centri di ricerca facilmente raggiungibili in tempi relativamente brevi garantisce notevoli opportunità formative per chi intenda proseguire gli studi dopo la scuola secondaria di secondo grado.

La forte presenza di istituzioni e associazioni che operano nel terzo settore offre alla scuola molte possibilità di interazione col territorio.

Il contesto socio-economico di provenienza degli alunni è in generale non problematico, anche se si rileva una differenza tra i due indirizzi: il classico ha una composizione socio familiare prevalentemente alta ; il linguistico prevalentemente media.

I problemi d'inclusione sono presenti in misura limitata e non necessariamente sono legati a difficoltà di ordine socio-economico.

## 1.b. Caratteristiche principali della scuola

Il Liceo Classico "A. Manzoni", sorto nel 1936 quale scuola civica, è divenuto, nell'immediato dopoguerra, Liceo Ginnasio Statale con autonomia amministrativa.

Nell'anno 2012, con il riordino della scuola superiore lecchese, il Liceo Ginnasio "A. Manzoni" ha aggregato il Liceo Linguistico, già attivo sul territorio cittadino a partire dall'anno scolastico 1989/90 come sperimentazione autonoma presso l'allora Istituto Magistrale Giovanni Bertacchi.

Il liceo è organizzato su due sedi, una in via XI Febbraio, in condivisione con l'ITG Bovara, e l'altra in via Ghislanzoni 7, in condivisione con IC Lecco 1.

In via XI Febbraio sono ubicati gli uffici amministrativi, la dirigenza. e, di norma, venti classi. In via Ghislanzoni sono ubicate le restanti classi.

La comunità scolastica del Liceo A. Manzoni, anche in considerazione della sua storia passata e di quella dell'indirizzo linguistico attualmente annesso al Liceo, auspica che nel futuro la Scuola possa beneficiare di un'unica sede scolastica per conferire maggiore unità, coesione e coordinazione alle attività scolastiche e parascolastiche degli studenti, dei docenti e del personale tecnico-amministrativo.

## 1.c. Ricognizione attrezzature e strumenti materiali

### LABORATORI

Ubicazione	Tipo	Numero	Numero postazioni
Via Ghislanzoni	Scienze Naturali	1	20

Via Ghislanzoni	Fisica	1	20
Via Ghislanzoni	Informatica	1	25
Via XI Febbraio	Scienze Naturali	1	18
Via XI Febbraio	Fisica	1	18
Via XI febbraio	Mobile Informatica	1	30

#### AULE SPECIALI

Ubicazione	Tipo	Numero	Numero postazioni
Via Ghislanzoni	Proiezione	1	30
Via XI Febbraio	Aula Magna	1	280
Via XI Febbraio	Proiezione	1	60

#### BIBLIOTECA

Ubicazione	Numero	Numero volumi
Via Ghislanzoni	1	15.000

#### PALESTRE

Ubicazione	Numero	CAPIENZA
Via Ghislanzoni	2	50
Via XI Febbraio	1	60

#### ATTREZZATURE MULTIMEDIALI

Tutte le aule di entrambi gli edifici sono cablate.  
Ciascuna aula è attrezzata con pc o apple tv e videoproiettore

## 2. LE SCELTE STRATEGICHE

### 2.a. Orientamenti di fondo e mission

Conformemente a quanto previsto dal regolamento relativo alla revisione dell'assetto dei licei del 2010, facendo proprie inoltre le raccomandazioni dell'UE sulle competenze chiave per la costruzione della "società della conoscenza", il Liceo Manzoni assume i seguenti orientamenti di fondo:

- 1) Promuove negli studenti stili di vita rispettosi di se stessi, accoglienti verso gli altri e capaci di tutela dell'ambiente in cui si vive;
- 2) Promuove una conoscenza approfondita della realtà e dota lo studente degli strumenti culturali e metodologici adeguati a tale scopo;
- 3) Orienta prioritariamente la propria azione didattica alla formazione di conoscenze, abilità e competenze utili al proseguimento degli studi in tutte le facoltà universitarie; a tal fine fa sue le otto competenze chiave indicate dalla Unione Europea per l'apprendimento permanente e per l'esercizio della cittadinanza europea:
  - Competenza alfabetica funzionale
  - Competenza multilinguistica
  - Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria
  - Competenza digitale
  - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
  - Competenza in materia di cittadinanza
  - Competenza imprenditoriale
  - Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
- 4) Favorisce l'elaborazione da parte degli alunni di un realistico, autonomo e personale progetto di vita;
- 5) Guida i propri studenti all'esercizio di un'attiva cittadinanza italiana ed europea.

### 2.b Priorità desunte dal RAV

AREA	PRIORITA'
<b>Risultati scolastici</b>	1) Garantire il successo formativo nella fascia dell'obbligo
<b>Competenze chiave europea</b>	1) Promuovere l'imparare ad imparare 2) Incrementare la valenza orientativa dei PCTO
<b>Risultati a distanza</b>	1) Ridurre il numero degli alunni dell'indirizzo linguistico che non si iscrivono ai corsi di laurea universitari

## 2.c. Piano di miglioramento

### PRIMA SEZIONE: IDEA GUIDA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Alla luce del PTOF e delle linee di indirizzo 2021/25, si può ritenere che vi siano margini di miglioramento relativamente ad alcune priorità, nello specifico si tratta di:

- 1. MIGLIORARE I RISULTATI SCOLASTICI : garantire il successo formativo nella fascia dell'obbligo, allineando i trasferimenti in uscita nel biennio di entrambi gli indirizzi al dato regionale
- 2. SVILUPPARE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA : promuovere l'imparare ad imparare, realizzando almeno due compiti autentici ad anno scolastico per ogni consiglio di classe.
- 3. SVILUPPARE LE COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA: Incrementare la valenza orientativa dei PCTO, con almeno il 60% delle ore PCTO svolte dai singoli alunni finalizzato alla scelta del proseguimento della formazione.
- 4. RISULTATI A DISTANZA : Ridurre il numero degli alunni dell'indirizzo linguistico che non si iscrivono a corsi di laurea universitari, portando sotto il 15% gli alunni che non si iscrivono a corsi di laurea.

#### 1. Scelta degli obiettivi di processo più rilevanti e necessari

##### **Per la priorità 1**

*Per l'area curricolo, progettazione e valutazione* si individuano i seguenti **obiettivi di processo**

- Adottare modalità di valutazione trasparenti

*Per l'area ambienti di apprendimento* si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Realizzare ambienti di apprendimento innovativi e dotati di nuove tecnologie

*Per l'area continuità e orientamento* si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Recuperare i nuclei fondanti delle discipline in italiano e matematica nel primo periodo dell'anno, nelle classi prime, consolidando i prerequisiti degli apprendimenti.

##### **Per la priorità 2**

*Per l'area curricolo, progettazione e valutazione* si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Adottare modalità di valutazione trasparenti
- Adottare modalità di insegnamento laboratoriali e cooperative

*Per l'area ambienti di apprendimento* si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Realizzare ambienti di apprendimento innovativi e dotati di nuove tecnologie

*Per l'area integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie* si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Stipula convenzioni con soggetti del territorio che offrano opportunità di realizzazione di PCTO significativi

##### **Per la priorità 3**



Per l'area integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Realizzare intese con istituzioni culturali del territorio per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa o di competenze trasversali
- Stipula convenzioni con soggetti del territorio che offrano opportunità di realizzazione di PCTO
- Monitorare mediante questionario la valenza orientativa dei PCTO

**Per la priorità 4**

Per l'area integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Realizzare intese con istituzioni culturali del territorio per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa o di competenze trasversali.

Per l'area ambienti di apprendimento si individuano i seguenti **obiettivi di processo**:

- Realizzare ambienti di apprendimento innovativi e dotati di nuove tecnologie

## 2. Risultati attesi e monitoraggio

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio (a.s. 17.18)	Modalità di rilevazione
<b>1) Curricolo, progettazione e valutazione</b> Adottare modalità di valutazione trasparenti	* Utilizzare griglie di valutazione dipartimentali * realizzare prove comuni per aree disciplinari	* griglie allegate o riportate ai/nei compiti in classe * realizzazione di verifiche scritte su prove comuni	* controllo a campione degli elaborati * registro elettronico
<b>2) Curricolo, progettazione e valutazione</b> Adottare modalità di insegnamento laboratoriali e cooperative	*Utilizzare in modo puntuale e tracciabile i laboratori *Adottare metodologie di insegnamento alternative alla lezione frontale che possano essere valutate attraverso compiti autentici	* Utilizzo tracciato dei laboratori * Realizzazione di prove autentiche	* registro elettronico * controllo a campione
<b>3) Ambienti di apprendimento</b> Realizzare ambienti innovativi e dotati di nuove tecnologie	*Aumentare la dotazione informatica della scuola di 130 pezzi/strumenti pari ad un incremento del 58 % rispetto alla dotazione pregressa. * Rinnovare la strumentazione digitale dell'aula magna * Potenziare la rete WIFI d'Istituto *allestire le aule con digital Board	Acquisto degli strumenti	Bolla di acquisto

<p><b>4) Continuità e orientamento</b> Consolidare i prerequisiti di italiano e matematica nel primo anno di corso</p>	<p>Nel primo anno di corso, dedicare le lezioni di matematica e italiano, almeno per il primo mese del trimestre, al consolidamento e alla verifica dei prerequisiti</p>	<p>* introduzione della parte relativa al consolidamento dei prerequisiti nelle programmazioni individuali * realizzazione di verifiche sui prerequisiti</p>	<p>Registro elettronico</p>
<p><b>5) Continuità e orientamento</b> Realizzare intese con istituzioni culturali del territorio per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa o di competenze trasversali</p>	<p>* realizzare progetti di istituto con Università, ITIS, Accademie, Conservatori, Ordini professionali ed organismi di raccordo fra il mondo della formazione e della professioni * divulgare i progetti fra gli studenti</p>	<p>* numero degli studenti che aderiscono ai suddetti progetti di istituto * pubblicazione sul sito della scuola dei progetti</p>	<p>* segreteria * sito della scuola</p>
<p><b>6) Continuità e orientamento</b> Realizzare questionari di rilevamento della valenza orientativa dei PCTO</p>	<p>*produrre di un questionario standard da parte del NAVI *somministrare il questionario, a cura dei tutor di progetto alla fine di ogni progetto * raccogliere e trattare i dati da parte del NAVI</p>	<p>* questionario caricato in drive NAVI * Esiti dei questionari in drive NAVI</p>	<p>* drive NAVI</p>
<p><b>7) Continuità e orientamento</b> Stipulare convenzioni per la realizzazione di PCTO significativi con soggetti presenti sul territorio</p>	<p>* tenere conto della soglia di risposta positiva al 60 % al questionario di rilevamento, per la stipula e il rinnovo delle convenzioni e l'avviamento di progetti</p>	<p>* questionari * convenzioni e progetti depositati in segreteria</p>	<p>* Segreteria *drive NAVI</p>

### TERZA SEZIONE: ELENCO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Azioni di miglioramento	Implicazioni di natura organizzativo/gestionale	Periodi	Finanziamento	Implicazioni di natura pedagogico/formativa
<p><b>Azione obbiettivo 1</b> <b>Curricolo, progettazione, valutazione</b> * Utilizzare griglie di valutazione dipartimentali</p>	<p>* convocare i dipartimenti per la verifica ed eventuale revisione delle griglie dipartimentali e la predisposizione di prove comuni</p>	<p>entro ottobre</p>		<p>* aumentare la valenza formativa della valutazione e le capacità di autovalutazione degli studenti  * diffondere fra i docenti modalità di verifica condivise, incentivando la diffusione di buone pratiche didattiche</p>

<p>* realizzare prove comuni per aree disciplinari</p>	<p>* monitorare l'utilizzo delle griglie, a cura del NAVI</p>	<p>dicembre e maggio</p>		
<p><b>Azione Obiettivo 2</b></p> <p><b>Curricolo e progettazione</b></p> <p>* Utilizzare in modo puntuale e tracciabile i laboratori</p> <p>* Adottare metodologie di insegnamento alternative alla lezione frontale che possano essere verificate mediante compiti autentici</p>	<p>* Convocare i dipartimenti di matematica, fisica, e scienze naturali, al fine di inserire attività di laboratorio nella programmazione dipartimentale</p>	<p>entro ottobre</p>		<p>* Potenziare l'autonomia nell'approccio allo studio e all'apprendimento fra gli studenti</p> <p>* diffondere fra i docenti modalità di insegnamento laboratoriale condivise, incentivando la diffusione di buone pratiche didattiche</p>
	<p>* costruire un registro per l'accesso ai laboratori, a cura dei referenti dei laboratori</p>	<p>settembre</p>		
	<p>* controllare preventivamente la strumentazione dei laboratori</p>	<p>settembre</p>		
	<p>* realizzare due prove autentiche per consiglio di classe</p>	<p>dicembre e maggio</p>		
	<p>* monitoraggi delle attività e delle prove, a cura dei dipartimenti e/O del NAVI</p>	<p>dicembre e maggio</p>		
<p><b>Azione obiettivo 3</b></p> <p>* Aumentare la dotazione informatica della scuola di 130 pezzi/strumenti pari ad un incremento del 58 % rispetto alla dotazione pregressa</p> <p>* Rinnovare la strumentazione</p>	<p>* stilare l'inventario della dotazione digitale e valutare il fabbisogno di nuovi strumenti e allestimenti</p>	<p>settembre</p>	<p>PON e fondi ristori</p>	<p>* creare le condizioni per una didattica innovativa progettata a sostegno dell'apprendimento individuale e cooperativo</p>
	<p>* stimare/individuare i fondi necessari all'acquisto</p>	<p>settembre</p>		
	<p>* predisporre l'ordine di acquisto</p>	<p>settembre</p>		

digitale dell'aula magna * Potenziare la rete WIFI d'Istituto *allestire le aule con digital board	*seguire la consegna e l'acquisizione dei materiali	nel corso dell'anno		
<b>Azione obiettivo 4</b>  * Nel primo anno di corso, dedicare le lezioni di matematica e italiano, almeno per il primo mese del trimestre, al consolidamento e alla verifica dei prerequisiti	* convocare i dipartimenti di matematica e italiano al fine di discutere i prerequisiti delle discipline	settembre		* mettere gli studenti nelle condizioni di affrontare con profitto lo studio liceale delle discipline, colmando eventuali disparità e svantaggi fra gli studenti di una stessa classe
	*realizzare dei test di ingresso nelle classi prime nelle due discipline	metà settembre		
	* inserire nelle programmazioni individuali dei prerequisiti da consolidare	fine ottobre		
	*Realizzare verifiche mirate	entro novembre		
	*monitoraggio, a cura dei dipartimenti e/o del NAVI	entro novembre		
<b>Azione obiettivo 5</b>  * Realizzare progetti di istituto con Università, ITIS,	*Costituire una commissione che integri la F.S. orientamento in uscita e i referenti PCTO	settembre		*Integrare l'area Orientamento in uscita e quella dei PCTO al fine di rafforzare la valenza orientativa dei PCTO e il raccordo dell'Orientamento con il mondo delle professioni per cui è richiesta una formazione universitaria

<p>Accademie, Conservatori, Ordini professionali ed organismi di raccordo fra il mondo della formazione e delle professioni</p> <p>* divulgare i progetti fra gli studenti</p>	<p>* individuare e raccogliere le varie proposte progettuali delle università ed enti affini ripartendole per aree (umanistica, STEAM, socio-economica ecc), a cura della commissione</p>	<p>ottobre – novembre</p>		<p>* Far sperimentare agli studenti contesti e situazioni in cui formazione, ricerca e lavoro siano fortemente integrati</p>
	<p>* individuare dei tutor di progetto per l'implementazione dei progetti nelle classi, a cura della commissione</p>	<p>novembre</p>		
	<p>* divulgare le proposte progettuali sul sito scolastico proponendoli come progetti di istituto, <u>a cura dei tutor di progetto</u></p>	<p>novembre</p>		
<p><b>Azione 6</b></p> <p>* Produrre un questionario di rilevamento della valenza orientativa dei PCTO</p>	<p>* Predisposizione del questionario a cura del NAVI</p>	<p>entro Settembre</p>		<p>*Monitorare la ricezione delle proposte progettuali di istituto presso gli studenti</p>
	<p>* <u>somministrazione del questionario a cura dei tutor di progetto</u></p>	<p>al termine di ogni progetto</p>		
	<p>* raccolta e trattamento dei dati a cura del NAVI</p>	<p>maggio-giugno</p>		
<p><b>Azione 7</b></p> <p>* tenere conto delle risposte positive al questionario di rilevamento, per</p>	<p>* stipula convenzioni con soggetti significativi (università, ordini professionali, vedi sopra)</p>	<p>settembre</p>		<p>*Adeguare le iniziative della scuola in tema di PCTO e Orientamento in uscita alla luce delle esperienze degli studenti e delle loro esigenze</p>

la stipula e il rinnovo delle convenzioni e l'avviamento di progetti	* fissare una soglia di gradimento al 60 % per il questionario relativo alle varie iniziative progettuali	giugno		
	*raccogliere e restituire i dati dei questionari, a cura del NAVI e della commissione	giugno		

### 3. L'OFFERTA FORMATIVA

#### 3.a. Insegnamenti attivati

QUADRO ORARIO LICEO CLASSICO					
Materia	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
Italiano	5	5	4	4	4
Latino	5	5	4	3	3
Greco	4	4	3	3	3
Inglese	4	4	3	3	3
Storia-Geografia	4	2			
Storia			3	3	3
Filosofia			3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Fisica			2	2	2
Scienze Naturali		2	2	3	3
Storia dell'Arte			2	2	2
Scienze Motorie	2	2	2	2	2
IRC o Alternativa	1	1	1	1	1

Ore Totali	29	29	32	32	32
------------	----	----	----	----	----

<b>QUADRO ORARIO LICEO LINGUISTICO</b>					
<b>Materia</b>	<b>Classe I</b>	<b>Classe II</b>	<b>Classe III</b>	<b>Classe IV</b>	<b>Classe V</b>
Italiano	4	4	4	4	4
Latino	2	2			
Inglese	5*	5*	3+1**	4*	3+1**
Seconda lingua str.	3+1**	3+1**	4*	4*	4*
Terza lingua str.	3+1**	3+1**	4*	4*	4*
Storia-Geografia	2	3			
Storia			2	2	3
Filosofia			2	2	2
Matematica	4	4	3	3	2
Fisica			2	2	2
Scienze Naturali	2	2	2	2	2
Storia dell'Arte			2	2	2
Scienze Motorie	2	2	2	2	2
IRC o Alternativa	1	1	1	1	1
Ore Totali	30	31	32	32	32
* Un'ora settimanale di compresenza con docente madrelingua ** Un'ora settimanale di lezione con la sola docente madrelingua					

### **3.b. Traguardi attesi in uscita**

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio del *Liceo Linguistico*, dovranno aver conseguito le seguenti competenze.

<b>COMPETENZE DI CITTADINANZA/TRASVERSALI</b>	
<b>C1</b>	Padroneggiare un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori e di apprendere lungo l'intero arco della vita
<b>C2</b>	Argomentare le proprie tesi, interpretando e valutando i diversi punti di vista in modo logico, identificando problemi e individuando soluzioni possibili
<b>C3</b>	Utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare
<b>C4</b>	Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro
<b>C5</b>	Agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento all'Italia e all'Europa e secondo i diritti e doveri dell'essere cittadini
<b>C6</b>	Avere piena padronanza del proprio corpo, nella consapevolezza dell'importanza che rivestono i corretti stili di vita e la pratica dell'attività motoria e sportiva ai fini di un complessivo equilibrio psico-fisico
<b>C7</b>	Sapersi confrontare con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e scambio
<b>COMPETENZE PER ASSI CULTURALI - AREA LINGUISTICA E COMUNICATIVA</b>	
<b>L1</b>	Padroneggiare pienamente la lingua italiana, così da utilizzare registri linguistici adeguati nei diversi contesti comunicativi e comprendere appieno testi complessi di diversa natura
<b>L2</b>	Comprendere, comunicare ed interagire in lingua inglese a livello B2/C1 (QCER)
<b>L3</b>	Comunicare in una seconda lingua straniera almeno a livello B2 (QCER)
<b>L4</b>	Comunicare in una terza lingua straniera almeno a livello B2 (QCER)
<b>L5</b>	Affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari
<b>COMPETENZE PER ASSI CULTURALI - AREA STORICO/UMANISTICA</b>	
<b>SU1</b>	Utilizzare metodi e strumenti dell'indagine storico-geografica



SU2	Utilizzare metodi e strumenti dell'indagine filosofica
SU3	Fruire consapevolmente delle espressioni creative delle arti
SU4	Utilizzare le conoscenze degli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, scientifica italiana, europea ed extraeuropea per la lettura e comprensione del presente
<b>COMPETENZE PER ASSI CULTURALI - AREA SCIENTIFICO/MATEMATICA</b>	
SM1	Comprendere e utilizzare i linguaggi formali specifici delle scienze matematiche, fisiche e naturali
SM2	Utilizzare procedure e metodi di indagine propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio del **Liceo Classico**, dovranno aver conseguito le seguenti competenze:

<b>COMPETENZE DI CITTADINANZA/TRASVERSALI</b>	
C1	Padroneggiare un metodo di studio autonomo e flessibile, che consenta di condurre ricerche e approfondimenti personali e di continuare in modo efficace i successivi studi superiori e di apprendere lungo l'intero arco della vita
C2	Utilizzare gli strumenti del <i>Problem Posing &amp; Solving</i> e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico
C3	Utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare
C4	Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro
C5	Agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento all'Italia e all'Europa e secondo i diritti e doveri dell'essere cittadini
C6	Avere piena padronanza del proprio corpo, nella consapevolezza dell'importanza che rivestono i corretti stili di vita e la pratica dell'attività motoria e sportiva ai fini di un complessivo equilibrio psico-fisico

<b>COMPETENZE PER ASSI CULTURALI - AREA LINGUISTICA E COMUNICATIVA</b>	
<b>L1</b>	Padroneggiare pienamente la lingua italiana, così da utilizzare registri linguistici adeguati nei diversi contesti comunicativi e comprendere appieno testi complessi di diversa natura
<b>L2</b>	Comunicare in lingua inglese almeno a livello B2 (QCER)
<b>L3</b>	Affrontare i testi greci e latini con un metodo di traduzione rigoroso, che permetta di coglierne appieno il contenuto e renderlo in un italiano corretto e preciso.
<b>COMPETENZE PER ASSI CULTURALI - AREA STORICO/UMANISTICA</b>	
<b>SU1</b>	Padroneggiare metodi e strumenti dell'indagine storico-geografica
<b>SU2</b>	Padroneggiare metodi e strumenti dell'indagine filosofica
<b>SU3</b>	Fruire consapevolmente delle espressioni creative delle arti
<b>SU4</b>	Utilizzare le conoscenze degli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, scientifica italiana ed europea per la lettura e comprensione del presente
<b>COMPETENZE PER ASSI CULTURALI - AREA SCIENTIFICO/MATEMATICA</b>	
<b>SM1</b>	Comprendere e utilizzare i linguaggi formali specifici delle scienze matematiche, fisiche e naturali
<b>SM2</b>	Padroneggiare procedure e metodi d'indagine propri delle scienze matematiche, fisiche e naturali

### **3.c. Iniziative di ampliamento curricolare**

L'istituto ha attuato gli interventi sul curricolo del liceo linguistico, già previsti dal PTOF 2015-18, in particolare :

- il potenziamento dell'inglese nel primo biennio e lo sdoppiamento delle presenze della seconda e terza lingua nel primo biennio (1 ora in più rispetto al curricolo standard)
- il potenziamento dell'inglese nel quarto anno (1 ora in più rispetto al curricolo standard)
- il consolidamento della matematica nel primo e nel secondo biennio del Liceo Linguistico, volto a ridurre le difficoltà incontrate dagli studenti nella disciplina (1 ora in più rispetto al curricolo standard)

- Il potenziamento della storia nel quinto anno del linguistico, finalizzato alla trattazione dei temi propri della cittadinanza europea e mondiale (1 ora in più nel quinto anno, a compensare 1 ora in meno nel primo anno).

L'istituto ha attuato gli interventi sul curriculum del liceo classico, già previsti dal PTOF 2015-18, in particolare :

- Il potenziamento dell'inglese nel primo biennio (1 ora in più rispetto al curriculum standard)
- Il potenziamento dell'italiano nel primo biennio (1 ora in più rispetto al curriculum standard)
- Il potenziamento della matematica nel primo biennio, secondo biennio e quinto anno (1 ora in più rispetto al curriculum standard).
- La riorganizzazione del curriculum di scienze naturali con la dislocazione di due ore del curriculum dal primo anno al quarto e al quinto anno.

In generale, il complesso delle azioni poste in atto sul curriculum ha permesso di aumentare la percentuale degli iscritti all'Università ed una loro distribuzione meno canalizzante. Si vedano in proposito i dati Eduscopio :

- per il liceo linguistico, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
- per il liceo classico, 2018/19, 2019/2020, 2020/2021

### **3.d. Attività previste in relazione al PNSD**

#### **3.d.1 Azioni realizzate nel triennio 2019-2022**

Nel corso del passato triennio, sono stati realizzati gli obiettivi programmati dal punto di vista amministrativo, strutturale, formativo:

- potenziamento del Registro Elettronico (utilizzo delle funzioni per l'adozione dei libri di testo, prenotazione colloqui ...) e del software correlato per la gestione dei dati relativi agli studenti (raccolta tesine Esami di Stato, documentazione per l'attribuzione del credito formativo...), potenziamento dell'Amministrazione Digitale e dell'utilizzo della GSuite (ambito amministrativo)
- implementazione della strumentazione esistente per l'allestimento di aule con attrezzatura multimediale, multifunzionale (ambito strutturale)
- attività quali corsi, tutorial, istruzioni, finalizzate al potenziamento dell'uso del RE e della piattaforma Google Educational per i docenti (ambito formativo)

Inoltre, a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia da Covid 19, è stato necessario non solo adottare una didattica integrata con l'utilizzo delle nuove tecnologie, ma anche incrementare la strumentazione in dotazione alla scuola (grazie ai fondi appositamente destinati).

Attualmente l'istituto dispone di:

N. 20	MAC MINI
N. 20	VIDEO PROIETTORI
N. 36	PC PORTATILI
N. 16	TV 65 POLLICI
N. 60	CHROMEBOOK
N. 2	CARRELLI MOBILI PER RICARICA CHROMEBOOK
N. 38	APPLE TV
N. 20	HOTSPOT

Sono stati redatti i seguenti documenti, reperibili sul sito della scuola :

- [piano per la Didattica Digitale Integrata](#)
- [Regolamento per la DDI](#)
- [Regolamento per la Gsuite Google](#)
- [documento relativo alla e-Policy safety](#)

Infine, relativamente alla formazione, sono stati erogati i seguenti corsi:

- formazione sull'utilizzo delle App della GSuite per docenti
- corso propedeutico all'utilizzo dell'ambiente digitale per gli studenti delle classi prime
- brevi tutorial per l'utilizzo delle diverse funzioni del RE, in particolare durante la DAD

### 3.d.2. Azioni previste per il triennio 2022-2025

Per il prossimo triennio si intende agire su diversi ambiti.

Dal punto di vista **strutturale**:

- dotare tutte le aule di 1 interactive digital board,
- sostituire la strumentazione dell'aula magna
- potenziare la rete wi-fi di via XI Febbraio.
- completare la digitalizzazione delle procedure utilizzate in segreteria nonché la dematerializzazione dei documenti prodotti

Per quanto riguarda la **formazione**:

- organizzare corsi laboratoriali per imparare ad utilizzare la nuova strumentazione.
- provvedere a garantire un costante aggiornamento relativo alle nuove funzionalità delle App della GSuite.
- stimolare l'aggiornamento delle competenze digitali tra il personale amministrativo.

Si manterrà un continuo raccordo con il Referente per la promozione della salute e del benessere al fine di garantire la sicurezza degli alunni nell'ottica della prevenzione ai rischi legati all'uso del digitale.

Tutti i documenti prodotti verranno revisionati regolarmente e adeguati alle normative vigenti oltre che alle esigenze dell'Istituto.

Si riconferma la scelta di non darsi come obiettivo la formazione specifica finalizzata alla certificazione delle competenze informatiche ma di farsi carico, attraverso il Dipartimento di Matematica, di raccogliere le informazioni necessarie per indirizzare gli studenti qualora mostrassero interesse in proposito.

L'istituto intende continuare a sfruttare le iniziative della Rete di scuole (RETE LECCO ICT) per la formazione sulla didattica digitale degli insegnanti, così come ha fatto nello scorso triennio.

L'obiettivo sarà favorire tra i docenti e il personale di segreteria un utilizzo più consapevole degli strumenti digitali in dotazione alla scuola, consentire lo sviluppo di materiali e moduli didattici condivisibili e contribuire allo sviluppo di strategie utili al raggiungimento, da parte degli studenti, degli obiettivi formativi da perseguire.

### **3.e. Valutazione degli apprendimenti**

Nel rispetto del quadro normativo il Collegio dei docenti ha adottato le seguenti criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti :

- Funzione : dare valore e misurare sia il livello e il processo di apprendimento degli alunni sia la validità e l'efficacia del lavoro didattico.
- Trasparenza: comunicare tempi, modalità, criteri di valutazione delle singole prove e della valutazione periodica e finale .
- Frequenza: distribuire in modo equilibrato il numero delle prove  
Tempestività: restituire le prove corrette entro tempi brevi fissati dai dipartimenti
- Tipologia delle verifiche: variare le prove, predisponendo più modalità di verifica scritte, orali, pratiche
- Omogeneità ed equità: prevedere prove comuni disciplinari fra classi parallele .
- Numero verifiche: definire a livello di dipartimento un numero minimo di prove
- Valutazione alunni disabili: procedere alla valutazione sulla base delle indicazioni del PEI
- Valutazione altri alunni BES: adottare modalità di valutazione coerenti con i bisogni degli alunni
- Voto del primo periodo : esprimere con un unico voto numerico, comprensivo delle prove scritte, orali e pratiche, la valutazione

- Valutazione finale: tenere conto dei risultati e del processo di apprendimento dell'intero anno scolastico
- Valutazione degli alunni in mobilità internazionale: organizzare un colloquio per lo studente che trascorre l'intero anno scolastico o la sua seconda parte all'estero, sull'esperienza vissuta e su un numero ridotto di discipline e argomenti strategici previamente concordati, per deliberare il credito scolastico

Costituisce parte integrante del PTOF 2022-2023 il [documento sulla valutazione d'Istituto](#) reperibile sul sito della scuola, area PTOF.

### 3.f. Criteri per l'accesso e l'assegnazione del credito formativo

La banda di oscillazione è data dalla media a cui concorrono i voti di materia e di comportamento.

Coloro che sono stati promossi ad agosto per superamento debiti e coloro che sono stati promossi con voto di comportamento inferiore a 8/10, sono collocati automaticamente al punteggio più basso della banda di oscillazione.

Se la media è superiore allo 0.5 si dà in automatico il punteggio più alto della banda TRANNE che nel caso il voto di comportamento sia inferiore a 8/10 e/o ci sia stata una promozione a seguito di superamento debito formativo

Se la media è superiore a 9.00 si dà in automatico il punteggio più alto della banda TRANNE che nel caso il voto di comportamento sia inferiore a 8/10 e/o ci sia stata una promozione a seguito di superamento debito formativo

Se la media è inferiore o uguale allo 0.5 si dà il punteggio più alto della banda se esiste almeno una delle seguenti condizioni determinata dal credito formativo:

- ✓ Partecipazione ad almeno una delle attività extracurricolari interne promosse dalla scuola;
- ✓ Partecipazione ad almeno una delle attività extracurricolari promosse da Enti esterni alla scuola ( vedasi elenco seguente);
- ✓ Partecipazione attiva agli Organi Collegiali con funzione di rappresentanza

#### **Ambito Didattico:**

- ✓ • *partecipazione di almeno al 75% ai corsi di preparazione alle certificazioni e/o conseguimento dei diplomi di certificazione FIRST, CAE, IELTS, DELF, GOETHE , DELE .*
- ✓ • *partecipazione a Certamina o concorsi promossi da enti accreditati in cui si sia raggiunta una buona classificazione.*
- ✓ • *partecipazione a Olimpiadi di varie "specialità" culturali o a Giochi Matematici in cui si sia raggiunta una buona classificazione.*
- ✓ • *partecipazione a cicli di conferenze (la partecipazione deve avere il carattere della continuità, almeno 4 incontri).*

#### **Ambito Artistico:**

- ✓ • *Superamento di esami sostenuti presso Conservatori o altri Istituti Superiori di Studi musicali.*
- ✓ • *Frequenza di scuola filodrammatica o simili legate a teatri di prosa.*
- ✓ • *Esperienze condotte in modo continuativo in orchestre, bande musicali o gruppi corali.*
- ✓ • *Concorsi di poesia o narrativa a livello nazionale o locale in cui si sia raggiunta una buona classificazione.*

#### **Ambito Sportivo:**

- ✓ • *Partecipazione a gare a livello agonistico regionali, nazionali o internazionali.*
- ✓ *Verranno ritenuti validi soltanto gli attestati rilasciati da associazioni sportive esclusivamente riconosciute dal CONI e nei quali venga precisato che non sono state assegnate squalifiche per motivi disciplinari.*
- ✓ *Non verranno riconosciuti validi come crediti formativi le sole iscrizioni ai corsi delle varie associazioni sportive esistenti sul territorio e tanto meno i vari " saggi" di fine corso, anche se patrocinati dal CONI o da enti di promozione sportiva.*

**Ambito Lavorativo:**

- ✓ • *Stage in aziende o presso privati per attività coerenti con l'indirizzo di studio.*

**Ambito di Servizio Volontariato e Cittadinanza attiva :**

- ✓ • *Esperienze documentate da associazioni pubbliche o Enti indicanti il tipo di servizio e i tempi entro cui tale servizio si è svolto (minimo 20 ore).*

**Ambito linguistico:**

- ✓ *MENSILITA' di permanenza all'estero con attestati conseguiti presso scuole straniere.*
- ✓ *Si precisa che la partecipazione alle iniziative promosse e organizzate dalla scuola (attività complementari e integrative, quali ad esempio i Gruppi di Interesse, i corsi di Lingua Straniera, i corsi preparatori e l'iscrizione per il conseguimento della certificazione linguistica, il Laboratorio Teatrale, progetto di rete Ambiente e Cultura Sportiva, ecc.) concorre all'attribuzione del credito scolastico nella misura di una partecipazione al 75% delle proposte*

**NOTA : LE ATTIVITA' PCTO non danno diritto AL CREDITO FORMATIVO**

### **3.g. Azioni per la scuola e l'inclusione scolastica**

Il Liceo Manzoni mira ad essere un ambiente scolastico inclusivo, non discriminante, *salubre* per tutti gli studenti.

Le azioni per migliorare il benessere nell'ambiente scolastico, che rispondono alle esigenze degli alunni e si rifanno alle indicazioni delle normative di riferimento, muovono in varie direzioni:

- l'inclusività nei confronti degli alunni che esprimono dei Bisogni Educativi Speciali;
- l'inclusività nei confronti degli alunni "stranieri"
- la prevenzione e il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere;
- la promozione del benessere psicofisico degli studenti
- lo sportello per il counseling psicologico

#### **3.g.1. L'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali**

La Direttiva Ministeriale del 27/12/12 sui Bisogni Educativi Speciali integra in un quadro organico le misure previste dalla legge 104/92 sulla disabilità e dalla legge 170/10 sui Disturbi Specifici di Apprendimento, distinguendo le azioni previste per gli alunni con disabilità, le azioni per gli alunni con disturbi evolutivi specifici, le azioni per gli alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale. Il Decreto Legislativo n. 66/2017 norma finalità, modalità e tempi di redazione del Piano Educativo Individualizzato-PEI (art. 7, comma 2) e

istituisce i Gruppi di Lavoro per l'inclusione scolastica (art. 9), mentre i Gruppi di Lavoro Operativi sono istituiti ai sensi del Decreto Legislativo 96/2019, art. 8, c. 10 (Modifica all'art. 9 del D.Lgs 66/2017).

Le disposizioni relative all'esame di Stato sono contenute nell'annuale Ordinanza Ministeriale recante le istruzioni per lo svolgimento degli esami.

Nel primo consiglio di classe dell'anno, su proposta del Coordinatore, si procede all'analisi dei fascicoli degli studenti e alla lettura della documentazione degli alunni che esprimono bisogni educativi specifici. Contestualmente, sulla scorta delle indicazioni fornite dagli specialisti, si procede all'osservazione degli alunni nel corso dell'attività scolastica e, successivamente, ai colloqui con le famiglie e ove necessario con gli specialisti.

La predisposizione del PEI procede secondo le linee ministeriali dettate dal decreto legislativo n. 66/2017. Il GLO, presieduto dal docente di sostegno incaricato dalla Dirigente, viene costituito seguendo tali linee e si riunisce tre volte l'anno. Il PEI è presentato entro il mese di ottobre.

La redazione del PDP, secondo un modello interno opportunamente adattato alle esigenze del singolo alunno, risulta conforme alle indicazioni degli specialisti e a quelle giunte dall'osservazione, e al tempo stesso agli obiettivi del percorso di studio: gli strumenti compensativi, i tempi aggiuntivi e, ove previste, le misure dispensative sono volte a favorire il successo scolastico e personale dello studente e al tempo stesso all'acquisizione dei nodi essenziali, contenutistici e metodologici, delle discipline che costituiscono la specifica offerta formativa del liceo.

Entro il mese di ottobre viene predisposto il PEI per gli alunni con disabilità; ove possibile entro il mese di novembre è predisposto il PDP, sempre in accordo con la famiglia e con gli enti certificatori o con l'esperto neuropsichiatra.

Il Consiglio di Classe valuta anche le situazioni di difficoltà che emergono in corso d'anno; in collaborazione con le famiglie e gli specialisti, predispone ove necessario i relativi PDP, purché i tempi siano compatibili con l'elaborazione e la applicazione degli stessi.

In seno all'organigramma del Liceo è costituito, su indicazione del Dirigente, il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusività) costituito dal Dirigente stesso, dal docente referente, dai docenti di sostegno, da docenti curricolari e da un genitore.

Il GLI redige e presenta al Collegio dei Docenti, ogni anno, il Piano Annuale dell'Inclusività; ne valuta l'efficacia e predispone azioni per la sua attuazione.

Il Liceo Manzoni garantisce, inoltre, agli studenti atleti di alto livello la redazione di un progetto formativo personalizzato (PFP) e l'individuazione di un tutor scolastico referente del progett



### **3.g.2. L'inclusione degli alunni "stranieri"**

La presenza di alunni nati e/o scolarizzati fuori dall'Italia o con uno o più genitori nati al di fuori dai confini italiani è ormai dato costante e strutturale nel Liceo Manzoni, sia nel corso linguistico, sia in quello classico, in sintonia con le trasformazioni della nostra società. L'attenzione nei confronti di questi studenti è volta in più direzioni, sotto il controllo della funzione strumentale.

È imprescindibile la prevenzione di forme di discriminazione su base etnica, incompatibili con la natura stessa dell'istituzione scolastica; vengono inoltre valutate e poste in atto azioni di miglioramento delle performance scolastiche strettamente legate all'italiano quale lingua di studio, utilizzando gli strumenti dello sportello e del recupero.

Per i docenti sono proposte, ai fini dell'aggiornamento, attività di formazione e autoformazione su tematiche trasversali e curricolari.

### **3.g.3. Il contrasto alle discriminazioni e alla violenza di genere**

Il comma 16 della legge 107/15, come chiarito nella circ. 1972 del 15/09/15, recepisce le indicazioni della Convenzione di Istanbul dell'11/05/11, art. 14 (Educazione) e del d.L. 93 del

14/08/13. Esso trova esplicazione nelle Linee Guida Nazionali "Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione". Per dare attuazione alle disposizioni in materia, il Liceo Manzoni si attiva nelle seguenti direzioni:

- è parte attiva nella Rete contro la violenza sulle donne, che organizza momenti di formazione per studenti e docenti e struttura attività di vario genere, che mirano alla decostruzione degli stereotipi di genere per prevenire ogni forma di violenza fisica e verbale;
- promuove l'informazione e la formazione (intesa anche come autoformazione) presso i docenti, il personale scolastico, i genitori, affinché si acquisisca consapevolezza dell'importanza di queste tematiche in ambito scolastico;
- promuove nelle singole classi attività specifiche, anche con esperti, miranti a far acquisire consapevolezza riguardo ai temi della discriminazione di ogni natura e a trasmettere buone pratiche che promuovano rispetto accoglienza e inclusione.

Il Liceo si impegna a dare concretezza a questi punti aderendo per l'a.s. 2021-22 al progetto patrocinato da USR Lombardia "Educare alle Differenze nell'ottica del contrasto ad ogni forma di estremismo violento".

### **3.g.4. La promozione della salute**

Le attività di promozione della salute, intesa come "benessere della persona dal punto di vista fisico, mentale, affettivo, cognitivo, economico, sociale, culturale" (Anna De Santi, regione Lazio, in *Rapporto Istisan 08/1*), si rifanno a un corpus normativo quasi trentennale, nazionale ed europeo (Legge 162/90, C.M. 362/92, Legge 45/99, C.M. 292/99).

La promozione della salute a scuola è dimensione trasversale dell'azione educativa e di essa si fa carico l'intero Consiglio di Classe. Ciò significa che nessun docente e nessuna disciplina curricolare sono estranei alla promozione della salute come definita poco sopra.

Il Liceo Manzoni in modo specifico attua e si propone di attuare, a richiesta, progetti di educazione alla salute nei seguenti ambiti e con le seguenti modalità:

- l'informazione, rivolta a studenti e docenti, sulle dipendenze, sui principi della sana alimentazione, sulla genesi, la prevenzione e la cura del cancro, sulla sessualità e le malattie sessualmente trasmissibili, sulle malattie rare, sulla salute mentale, sul primo soccorso e l'uso del DAE;
- la formazione attiva degli studenti attraverso la pratica della *peer education*, precipuamente diretta agli studenti del primo biennio e coerentemente alle indicazioni dell'ATS Brianza;
- le attività di promozione di stili di vita sani;
- le visite di prevenzione per studenti e personale scolastico.

Gli obiettivi generali a cui mirano tutte le attività di promozione della salute e del benessere sono:

- promuovere stili di vita sani;

- favorire negli studenti atteggiamenti improntati al rispetto di sé e degli altri, in una logica di condivisione e benessere globale;
- incentivare la diffusione di modelli positivi di comportamento online, in particolare per contrastare il cyberbullismo;
- organizzare momenti di sensibilizzazione e prevenzione del bullismo, fisico e sulla rete;
- promuovere comportamenti in linea con le normative anti-Covid;
- educare ad un atteggiamento maturo e consapevole nei confronti dell'ambiente scolastico e, più in generale, della società, per formare cittadini attivi e responsabili;
- favorire l'acquisizione delle life skills, indispensabili per affrontare con profitto le sfide della vita quotidiana;
- contribuire a rendere l'ambiente scuola uno spazio favorevole al benessere di tutti coloro che lo abitano.

Verranno pensati e strutturati interventi volti a toccare le questioni più delicate per le varie fasce d'età. La finalità è di accompagnare i ragazzi nel loro percorso di crescita, nella convinzione che la scuola debba assumere con decisione il ruolo di agenzia educativa in senso lato (per una scuola che davvero "promuova la salute", come recita il Piano Nazionale Prevenzione).

L'obiettivo è che tutti gli studenti dell'Istituto vengano coinvolti su temi significativi per la loro età. Ovviamente i singoli Consigli di classe potranno, nella loro legittima autonomia decisionale, scegliere di aderire o no alle proposte.

Gli interventi saranno effettuati prevalentemente con la metodologia della lezione partecipata o del *peer to peer*, limitando i momenti frontali e cercando sempre il coinvolgimento dei ragazzi presenti, nello scrupoloso rispetto della normativa vigente.

### **3.g.5. Lo sportello per il counseling psicologico**

Il servizio di counseling psicologico è destinato a tutti gli studenti. Per gli alunni minorenni si richiede il consenso preventivo dei genitori.

Il counseling si offre come spazio di ascolto, in cui la persona viene messa nelle condizioni di esprimere liberamente quanto in quel momento costituisce per lei un problema e può servire a rafforzare la fiducia in se stessi e negli altri.

Su entrambe le sedi del Liceo viene offerta per alcune ore al mese la possibilità di incontrare un professionista.

## **3.h. Azioni per il recupero e la valorizzazione delle eccellenze**

### **3.h.1. Lo sportello help**

Da ottobre a dicembre e da febbraio a maggio, secondo un calendario prefissato, vengono attivati, in orario pomeridiano (eventualmente anche on line), gli sportelli help che offrono la possibilità di interventi tempestivi, volti a risolvere specifiche e circoscritte lacune.

Ogni studente può partecipare alle iniziative con apposita iscrizione on line alle stesse.

Il Liceo Manzoni attiva normalmente sportelli di aiuto per le seguenti discipline:  
ITALIANO per gli alunni del biennio di entrambi gli indirizzi;

LATINO per gli alunni del biennio di entrambi gli indirizzi;  
GRECO per gli alunni del biennio;  
INGLESE per gli alunni del biennio e del triennio di entrambi gli indirizzi;  
FRANCESE per gli alunni del biennio e del triennio dell'indirizzo linguistico;  
TEDESCO per gli alunni del biennio e del triennio dell'indirizzo linguistico;  
SPAGNOLO per gli alunni del biennio e del triennio dell'indirizzo linguistico;  
MATEMATICA per gli alunni del biennio e del triennio di entrambi gli indirizzi;  
FISICA per gli alunni del triennio di entrambi gli indirizzi;  
SCIENZE per gli alunni del biennio e del triennio di entrambi gli indirizzi;  
FILOSOFIA per gli alunni del triennio di entrambi gli indirizzi  
STORIA DELL'ARTE per gli alunni del triennio di entrambi gli indirizzi.

Funzione analoga agli sportelli hanno i LABORATORI DI TRADUZIONE DI LATINO E GRECO, attivati per gli studenti del triennio dell'indirizzo classico.  
Viene attivato per gli studenti del triennio classico un LABORATORIO DI TRADUZIONE in preparazione alla seconda prova dell'Esame di stato.  
Vengono attivati LABORATORI di SCRITTURA ITALIANA per le prime e le seconde di entrambi gli indirizzi.

### **3.h.2. Il recupero**

Il liceo Manzoni organizza attività di recupero:

- per gli studenti che riportano voti di insufficienza nello scrutinio intermedio ;
- per gli studenti che, nello scrutinio finale, riportano la sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva.

A seconda delle esigenze specifiche e delle condizioni di contesto, le forme di recupero attuabili possono essere:

- contestualmente al normale svolgimento delle lezioni, con opportuni adattamenti dell'attività didattica (pausa didattica in cui lo svolgimento delle lezioni comprenderà il ripasso degli argomenti in vista del loro recupero);
- corsi di recupero pomeridiani dopo lo scrutinio intermedio;
- settimana di recupero/approfondimento, in cui le classi vengono "ricomposte" sulla base dei bisogni formativi degli studenti (recupero e approfondimento);
- per le discipline che non sono oggetto di corsi di recupero, studio individuale, svolto autonomamente con le opportune indicazioni individualizzate fornite dal docente;
- eventuali corsi di recupero deliberati e attivati dai Consigli di Classe, nel secondo periodo didattico, in situazioni di situazioni di particolare criticità a livello di classe;
- corsi di recupero di italiano per alunni stranieri;
- corsi di recupero dopo lo scrutinio finale.

L'attività di recupero va a supportare il "quotidiano" recupero *in itinere*, inteso come intervento di sostegno che si svolge durante le normali attività didattiche curriculari.

I Consigli di Classe individuano gli alunni destinatari degli interventi di recupero.

Le discipline oggetto delle azioni di recupero sono deliberate annualmente dal Collegio dei Docenti.

Il corso di recupero dopo lo scrutinio intermedio si conclude con una prova di verifica in base

ai criteri di valutazione stabiliti precedentemente .

il corso di recupero dopo lo scrutinio finale si conclude con una prova di verifica in base ai criteri di valutazione precedentemente stabiliti e con l'integrazione dello scrutinio finale.

Lo studente ha l'obbligo di sottoporsi alle verifiche fissate al termine delle iniziative di recupero.

### **3.h.3. La valorizzazione delle eccellenze**

Il Liceo Manzoni valorizza le eccellenze attraverso la partecipazione a concorsi nazionali e internazionali, *certamina* e olimpiadi promossi da qualificati soggetti culturali.

Vengono organizzati corsi di preparazione per il superamento dei concorsi per l'accesso alle facoltà a numero programmato.

### **3.i. Mobilità e processi di internazionalizzazione**

Mediante le esperienze di mobilità internazionale gli alunni impareranno ad apprezzare il patrimonio artistico e le istituzioni culturali del luogo che visiteranno, miglioreranno la propria autonomia in contesti al di fuori del paese d'origine affinando le proprie competenze nella lingua straniera. I docenti coinvolti nei progetti di mobilità internazionale verranno in contatto con le istituzioni scolastiche partner, con i colleghi e con gli alunni stranieri e manterranno relazioni di confronto e collaborazione durante lo svolgimento dei progetti.

#### **3.i.1. I viaggi di istruzione all'estero**

Il Liceo Manzoni organizza viaggi di istruzione all'estero nel corso del terzo, quarto e quinto anno di frequenza con visita di istituzioni culturali, conoscenza di edifici storici e opere d'arte significative, partecipazione a eventi culturali, esposizione a situazioni linguistiche di vita quotidiana nel paese che si visita.

#### **3.i.2. Gli scambi**

Il Liceo Manzoni organizza scambi di classe o di gruppi di alunni in collaborazione con scuole partner in diversi paesi europei. I progetti di scambio di classe sono estesi a entrambi gli indirizzi del Liceo Manzoni, compatibilmente con la disponibilità da parte delle scuole partner straniere, con particolare attenzione all'indirizzo linguistico, data la specifica natura del corso di studi.

#### **3.i.3. Gli stage all'estero**

Il Liceo Manzoni organizza stage linguistico - culturali in paesi ispanofoni, francofoni, germanofoni e anglofoni per classi o per gruppi di alunni. Gli stage, che hanno la durata di una settimana circa e si svolgono solitamente nella prima quindicina di settembre, prevedono alcune ore di corso di lingua e di civiltà e alcuni approfondimenti di carattere culturale.

### **3.i.4. Gli alunni stranieri in classe**

Il Liceo Manzoni accoglie alcuni studenti stranieri per un semestre o per un anno intero (foreign exchange students). Gli studenti sono inseriti in una classe di riferimento e seguono un percorso di studi personalizzato. Una volta alla settimana gli alunni seguono un corso di italiano all'interno della nostra scuola e prendono parte ad alcuni progetti scolastici (laboratorio teatrale e gruppi di interesse).

### **3.i.5. Studiare all'estero**

Alcuni alunni del Liceo Manzoni scelgono di frequentare un periodo di studi presso una scuola di un paese straniero.

Le esperienze di studio e formazione all'estero sono considerate iniziative dei singoli studenti e delle loro famiglie. Esse sono valide per la riammissione nella scuola di provenienza e sono valutate, ai fini degli scrutini, sulla base della loro coerenza con gli obiettivi didattici e le competenze da perseguire. Sul sito della scuola è pubblicata la procedura di accompagnamento e accoglienza degli studenti che trascorrono un periodo di studi all'estero.

### **3.i.6. La certificazione delle competenze di Lingua straniera**

Il Liceo Manzoni offre ai suoi studenti la preparazione per il conseguimento delle Certificazioni linguistiche corrispondenti alle lingue studiate: inglese, francese, spagnolo, tedesco. Le Certificazioni sono attestati riconosciuti a livello internazionale, dal mondo del lavoro e dalle università.

Il superamento dell'esame arricchirà il curriculum personale con il conseguimento di un titolo riconosciuto dal MIUR e dall'UE e spendibile nel contesto scolastico come credito formativo e in quello universitario, sia in Italia che all'estero.

Gli studenti che lo desiderano sono preparati mediante attività curricolari e corsi extracurricolari in orario pomeridiano e affrontano esami specifici presso enti o istituti riconosciuti. Per sostenere l'esame occorre contribuire alla quota richiesta dai vari Enti, mentre per partecipare ai corsi di preparazione occorre contribuire nella misura stabilita dal Consiglio di Istituto.

Le certificazioni che si possono ottenere sono:

B2 FCE . - Cambridge First Certificate rivolto agli studenti delle classi quarte di entrambi gli indirizzi

C1 CAE . Certificate of Advanced English rivolto agli studenti delle classi quarte e quinte di entrambi gli indirizzi.

IELTS - International English Language Testing System, rivolto agli studenti delle classi quinte di entrambi gli indirizzi.

B2 DELF Diplôme d'Etudes en langue Française, rivolto agli studenti delle classi quarte e quinte di entrambi gli indirizzi, rilasciato dall' Institut français

B2 DELE Nivel Intermedio, rivolto alle classi quinte ed eventualmente quarte di entrambi gli indirizzi, rilasciato dall'Instituto Cervantes.

C1 DELE Nivel Superior, eventualmente rivolto alle classi quinte di entrambi gli indirizzi, rilasciato dall'Instituto Cervantes.

B1 Goethe – Zertifikat rivolto agli studenti delle classi quarte e quinte di entrambi gli indirizzi, rilasciato dal Goethe Institut.

B2 Goethe – Zertifikat rivolto agli studenti delle classi quarte e quinte di entrambi gli indirizzi, rilasciato dal Goethe Institut.

### **3.i.7. Corsi extracurricolari**

Il liceo Manzoni propone corsi extracurricolari nelle diverse lingue straniere destinati a studenti e personale interno. Questi corsi possono talvolta prevedere un contributo da parte degli utenti e si svolgono in orario pomeridiano.

### **3.i.8. Il cineforum in lingua straniera**

Alcuni dipartimenti di lingue straniere del Liceo Manzoni organizzano cineforum pomeridiani in lingua aperti a tutti gli alunni, ai docenti della scuola ed a eventuali soggetti esterni che desiderassero partecipare. L'esperienza del cineforum in lingua contribuirà a potenziare le competenze linguistiche degli alunni e la conoscenza di culture diverse.

### **3.i.9. La metodologia CLIL**

Per *Content and Language Integrated Learning* (CLIL) si intende un approccio didattico in cui l'utilizzo di una lingua straniera è finalizzato all'insegnamento e all'apprendimento di nuovi contenuti disciplinari e, contemporaneamente, della lingua straniera stessa. I vantaggi di tale metodologia osservati sono molteplici: gli studenti tendono ad apprendere più efficacemente la lingua straniera se questa è un mezzo per veicolare un contenuto; inoltre la padronanza della lingua straniera, in particolare del lessico specifico, viene vista come un mezzo indispensabile per accedere a materiale originale ed autentico, che permette di apprezzare diversi approcci culturali, in ambito umanistico e scientifico; infine il contenuto disciplinare fornisce la base su cui attivare i processi cognitivi e di interazione che sono le chiavi per l'apprendimento di una lingua straniera.

Il Liceo Manzoni, in accordo con la normativa vigente, offre ai suoi studenti percorsi CLIL di Scienze, Fisica, Matematica, Filosofia, Storia e Storia dell'Arte nel triennio del linguistico e nell'ultimo anno dell'indirizzo classico.



### **3.j. L'orientamento in entrata**

Il Liceo Manzoni considera la continuità fra il primo e il secondo ciclo di istruzione un passaggio di importanza strategica per ridurre gli insuccessi e la dispersione scolastica. Conseguentemente dedica un impegno significativo alla pianificazione e alla realizzazione di un progetto per l'orientamento in entrata, che si articola in una pluralità di interventi.

La progettazione delle attività di orientamento :

- promuove il raccordo e la collaborazione con gli altri soggetti coinvolti nel processo di orientamento (scuole secondarie di 1° grado, enti provinciali, UST) attraverso gli incontri con i referenti della scuola secondaria di primo grado e la partecipazione a eventi esterni;
- assolve a una duplice finalità - informativa e formativa - attraverso gli incontri di presentazione dell'istituto, i colloqui orientativi individuali, la sezione dedicata del sito, la attività didattiche (lezioni di prova) e le proposte culturali (webinar culturali e/o laboratori realizzati in occasione degli Open day) specificamente indirizzati agli studenti e ai loro genitori.

Tali attività intendono guidare i ragazzi in uscita dalla classe terza della scuola secondaria di 1° grado verso una scelta ponderata, adeguata alle attitudini e alle capacità del singolo studente e fondata su dati di realtà che derivino da una esperienza diretta dell'istituto, della sua organizzazione, delle metodologie didattiche e del progetto formativo ad esse sotteso.

#### **3.j.1. La continuità come “passaggio del testimone”**

Coerentemente con i criteri precedentemente esplicitati, i docenti referenti dei due gradi d'istruzione:

- si riuniscono nel mese di ottobre per accordarsi su una strategia comune di orientamento;
- condividono i risultati dei test d'ingresso, elaborati dal NAVI;
- definiscono le competenze di base degli alunni in mobilità;
- si scambiano opinioni al fine di migliorare l'efficacia degli interventi;
- si tengono in contatto per promuovere gli eventi rispettivamente organizzati - indicativamente nel periodo novembre-dicembre - in funzione del percorso di orientamento: partecipazione alle rassegne provinciali, giornate informative presso le scuole medie, *webinar* culturali pomeridiani, rivolti agli studenti di seconda e di terza media, tenuti dai docenti dell'istituto e fruibili *online*; lezioni di prova per le discipline caratterizzanti di entrambi gli indirizzi, organizzate in orario pomeridiano presso il Liceo.

#### **3.j.2. Le serate informative e il colloquio orientativo**

Il Dirigente e i docenti ritengono essenziale il confronto diretto con le famiglie dei futuri studenti. A tale scopo organizzano:

- incontri serali di presentazione di ciascun indirizzo, che prevedono anche la partecipazione di ex -alunni del Liceo;
- colloqui orientativi individuali con i genitori e gli alunni che ne facciano richiesta, per discutere di situazioni particolari, anche alla presenza di *team* di specialisti o del referente per l'area del PTOF dedicata al sostegno della persona.

### 3.j.3. Le lezioni di prova

Per favorire una conoscenza più approfondita dei due indirizzi del Liceo Manzoni è prevista la partecipazione dei futuri studenti a moduli di lezioni pomeridiane, appositamente studiate per offrire un assaggio, in particolare, delle discipline caratterizzanti i due indirizzi e avvicinare i ragazzi alle metodologie, ai tempi di apprendimento e agli strumenti didattici utilizzati in classe. Tali lezioni sono calendarizzate entro il mese di Dicembre o, comunque, entro un periodo definito.

In particolari circostanze le lezioni di prova possono costituire occasione di incontro e di confronto anche con gli studenti dell'istituto, nella forma della Tavola rotonda autogestita, di solito realizzata contestualmente all'*open-day*.

### 3.j.4. Gli open day e i *webinar* culturali

Il Liceo Manzoni organizza due giornate di presentazione dell'offerta formativa, una per ciascuno dei due indirizzi di studio che lo caratterizzano, denominate "*open-day*", in cui vengono allestite attività interattive e organizzati laboratori e incontri con docenti e studenti, al fine di prendere visione delle proposte formative, del materiale didattico e degli spazi fisici dell'istituto. In caso di necessità si prevede la possibilità di sostituire tali attività laboratoriali in presenza con una proposta culturale di *webinar* pomeridiani, ugualmente articolati per ambiti disciplinari e con un taglio interattivo, fruibili in modalità *online*. Tali incontri costituiscono ugualmente un'occasione di incontro con i docenti dell'istituto e con le metodologie didattiche adottate.

### 3.k. L'orientamento in uscita

Orientamento significa porre l'individuo in grado di prendere coscienza di sé e di decidere sulla propria vita personale e professionale, facilitando l'incontro tra domanda e offerta di formazione e, successivamente, tra domanda e offerta di lavoro.

Alla scuola è riconosciuto un ruolo centrale nei processi di orientamento e ad essa spetta il compito di realizzare, autonomamente e/o in rete con gli altri soggetti pubblici e privati, attività di orientamento, finalizzate alla costruzione e al potenziamento di specifiche competenze orientative, che si sviluppano attraverso:

- **didattica orientativa/orientante** per lo sviluppo delle competenze orientative di base.
- **attività di accompagnamento e di consulenza orientativa**, di sostegno alla progettualità individuale, esercitate attraverso competenze di monitoraggio / gestione

del percorso individuale.

**La didattica orientativa** è di stretta competenza di tutti i docenti e implica che il docente utilizzi, nella sua normale e quotidiana attività, azioni intenzionali finalizzate a sviluppare una mentalità o metodo orientativo, a costruire i prerequisiti necessari per lo sviluppo delle competenze orientative vere e proprie, usando le discipline in senso orientativo e individuando in esse le risorse più utili al processo di autorientamento dello studente.

Ciò significa anche aiutare gli studenti a comprendere il ruolo e l'importanza delle discipline di studio, scoprendone il piacere dell'apprendimento e acquisendo il bagaglio necessario di competenze cognitive e metacognitive, metaemozionali, personali e sociali.

**Le attività di accompagnamento**, invece, si realizzano in esperienze extra curricolari/disciplinari. Condotte dai docenti, esse aiutano i giovani a utilizzare e a valorizzare quanto appreso a scuola, per costruire progressivamente la propria esperienza di vita e operare le scelte necessarie. Si concretizzano in azioni rivolte ad abituare i ragazzi a "fare il punto" su se stessi, sugli sbocchi professionali, sui percorsi formativi da intraprendere e a individuare un progetto concreto per realizzarle.

Si tratta di attività che possono riguardare l'intera classe (orientamento di gruppo), piccoli gruppi (orientamento di piccolo gruppo in risposta a bisogni orientativi specifici), singole persone (consulenza breve individuale).

Mentre la didattica orientativa è per tutti, le attività di accompagnamento sono realizzate in risposta a specifici bisogni dei singoli o dei gruppi. La funzione del docente in queste attività di accompagnamento è sempre più staccata dallo specifico scolastico e sempre più mirante a facilitare il percorso che i giovani fanno in prima persona.

Alcune attività devono essere svolte da persone esperte esterne alla scuola ma con competenze professionali specifiche, necessarie ad accompagnare i giovani nella transizione scuola / lavoro per una piena inclusione socio lavorativa.

Le seguenti azioni rientrano nelle attività di accompagnamento aventi le finalità precedentemente descritte e si rivolgono, in egual modo, alle studentesse e agli studenti delle classi quarte e quinte di entrambi gli indirizzi:

- Gestione dei contatti con i responsabili dell'Orientamento delle diverse Università; facilitazione dei contatti all'interno dell'Istituto, con i docenti dei diversi Dipartimenti e con quelli referenti PCTO.
- Comunicazioni dettagliate delle iniziative proposte dai diversi Atenei, rivolte agli studenti del quarto e quinto anno di entrambi gli indirizzi; le comunicazioni evidenzieranno sempre il significato e la valenza formativa delle iniziative stesse.
- Supporto agli studenti, anche individuale, nella scelta di adesione ai diversi tipi di iniziative proposte e nelle procedure di accesso alle stesse.
- Le comunicazioni con studenti, docenti e istituzioni avverranno tramite l'indirizzo istituzionale [orientauscita@liceomanzonilecco.net](mailto:orientauscita@liceomanzonilecco.net); potranno altresì essere pubblicate tramite circolari o articoli sul sito dell'Istituto o essere anche esposte attraverso locandine e manifesti negli ambienti dell'istituto.
- Proposta agli studenti interessati delle diverse attività programmate dagli Atenei che, in base alle loro proposte, potranno svolgersi in presenza oppure on line:
  - stages, laboratori e lezioni aperte nel corso dell'anno scolastico
  - corsi e workshops attivabili durante il periodo estivo
  - incontri a scuola con i referenti dell'Orientamento delle Università
  - open days e saloni dell'Orientamento organizzati nel territorio

- Organizzazione di incontri con docenti universitari, formatori.
- Organizzazione di incontri con studenti universitari ex allievi del Manzoni.
- Organizzazione di incontri con professionisti dei diversi settori, con possibile collaborazione di associazioni e istituzioni pubbliche o private.
- Simulazione di test d'ingresso all'Università ed eventuale anticipo del loro svolgimento.

### **3.1. I PCTO : percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento**

Il Liceo Manzoni promuove la dimensione *orientativa* dei PCTO per lo sviluppo delle competenze trasversali, che contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere.

I PCTO pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

I PCTO si configurano inoltre come importante fattore di innovazione didattica.

Per garantire la coerenza della progettazione dei PCTO è indispensabile il raccordo con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con i singoli Consigli di Classe e con i Dipartimenti disciplinari.

È importante sottolineare il ruolo centrale dei Consigli di Classe nella progettazione (o co-progettazione) dei percorsi, nella gestione e realizzazione degli stessi e, infine, nella valutazione del raggiungimento dei traguardi formativi, a cura di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

È opportuno che il Consiglio di classe, in sede di progettazione, definisca i traguardi formativi dei percorsi, sia in termini di orientamento, sia in termini di competenze trasversali attese, operando una scelta all'interno di un ampio repertorio di competenze a disposizione.

La progettazione dei PCTO deve contemperare:

1. la dimensione curricolare;
2. la dimensione esperienziale;
3. la dimensione orientativa.

Le tre dimensioni sono integrate in un percorso unitario che miri allo sviluppo di competenze trasversali, utili allo studente negli studi e nelle scelte di vita, spendibili nel mondo della formazione superiore. In particolare, si progettano percorsi personalizzati allo sviluppo di specifiche competenze trasversali, individuate quali traguardi formativi, in modo da contribuire ad orientare i giovani nelle scelte successive al conseguimento del diploma quinquennale, anche sviluppando capacità di autovalutazione delle proprie attitudini e aspettative.

Il Liceo Manzoni progetta per gli alunni del secondo biennio e dell'ultimo anno percorsi PCTO per almeno novanta ore complessive.

Le ore vengono indicativamente ripartite in 35 ore nelle classi terze e quarte e 20 ore nelle classi quinte.

A tal fine la scuola realizza intese con istituzioni culturali del territorio per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa o di competenze trasversali e stipula apposite convenzioni con soggetti del territorio che offrano opportunità di realizzazione di PCTO. Il Liceo Manzoni crea anche collaborazioni con i diversi Atenei della regione Lombardia, e non solo, per proporre ai propri alunni PCTO di vari ambiti di interesse, che spaziano dall'area umanistica a quella scientifica o socio-economica. In questo modo si valorizza la dimensione orientativa di questi progetti, che si rivolgono a gruppi trasversali di alunni motivati.

I progetti PCTO prevedono l'individuazione di un tutor scolastico e di un tutor esterno e costituiscono parte integrante della programmazione del Consiglio di Classe.

Il Liceo Manzoni sviluppa progetti PCTO negli ambiti relativi all'orientamento per il percorso successivo di studi, alla valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio, alla conoscenza del sistema economico-produttivo e alla promozione del valore della gratuità nell'ambito del terzo settore.

I progetti si configurano come progetti di classe o trasversali per gruppi di interesse. Il Liceo Manzoni accoglie inoltre la possibilità di progetti personali, purché coerenti con le competenze del profilo in uscita.

Anche alcuni progetti interni all'Istituto si possono configurare come attività di PCTO.

### **3.m. I gruppi di interesse**

#### **3.m.1. Il Gruppo Interesse Scala**

Il Gruppo d'Interesse Scala ha lo scopo principale di seguire le iniziative che il Teatro milanese propone alle scuole, ma più in generale di sensibilizzare alla cultura lirica e musicale.

Sulla base del cartellone della stagione e sulle proposte che il Teatro avanza alla scuola, il Liceo chiede la partecipazione agli spettacoli di Opera, di balletto e di concerto.

Le uscite sono precedute da una preparazione tramite materiale informativo fornito di volta in volta ai partecipanti o attraverso incontri di preparazione allo spettacolo d'opera, curati dalla referente o da un esperto esterno.

Le proposte vengono prioritariamente rivolte agli iscritti del Gruppo. Nel caso di disponibilità residua di posti l'invito verrà esteso a tutti gli altri studenti della scuola.

Il prezzo del biglietto di ingresso è agevolato dal Servizio Promozione Culturale del Teatro.

Le studentesse e gli studenti vengono accompagnati a Teatro da docenti della scuola interessati.

#### **3.m.2. Il Gruppo Interesse Arte**

Il progetto prevede l'organizzazione, l'accompagnamento e la visita guidata a mostre temporanee a musei e luoghi artistici di particolare rilevanza, a Milano e nel territorio, da effettuarsi preferibilmente nel pomeriggio.

Per ciascuna uscita il gruppo è accompagnato dal docente referente, oltre che da docenti che partecipano su base volontaria e in avvicendamento.

L'esperienza punta a un coinvolgimento diretto degli studenti-visitatori, che saranno sempre guidati all'osservazione e alla discussione, parte essenziale di ogni visita.

La visita ai luoghi dell'arte, svincolata da obblighi e orari strettamente curricolari, consente di alimentare il piacere della ricerca, il gusto della condivisione, l'elaborazione del senso personale della bellezza

Il Gruppo Interesse Arte propone annualmente almeno 5 visite guidate dai docenti referenti. Per alcuni progetti - in particolare relativi alla fotografia e alla produzione video - la visita al museo e/o al territorio è lo spunto iniziale per un'esperienza laboratoriale più ampia e articolata.

### **3.m.3. Il Gruppo Interesse Scientifico**

Il Gruppo di Interesse Scientifico promuove la partecipazione a conferenze e attività di laboratorio proposte dalle Università e dagli Istituti di Ricerca.

Il Liceo Manzoni ritiene infatti che la diffusione della cultura scientifica sia necessaria a comprendere la nostra società e a favorire la consapevolezza delle scelte che la tecnologia e la scienza pongono davanti all'uomo di oggi e che le esperienze laboratoriali costituiscano un arricchimento e un ottimo stimolo per incentivare l'iscrizione ai corsi di laurea nelle discipline STEM.

### **3.m.4. Il Gruppo Interesse Teatro**

Il Gruppo di Interesse Teatro offre la possibilità di assistere a spettacoli di prosa nei più importanti teatri milanesi avvantaggiandosi di prezzi agevolati.

Gli spettacoli sono scelti tra quelli in cartellone, con particolare attenzione al teatro antico ma anche alle produzioni contemporanee, nazionali e internazionali.

Il singolo studente è libero di aderire a tutte o a parte delle proposte; durante il triennio, può richiedere il riconoscimento del credito formativo, conseguente alla partecipazione al progetto e nel rispetto dei termini previsti per la sua attribuzione.

L'uscita è sempre preceduta da un'adeguata preparazione sia tramite la predisposizione di materiale informativo rivolto ai partecipanti sia attraverso lezioni introduttive allo spettacolo, curate dai docenti della scuola o attraverso incontri con esperti incaricati dai singoli teatri o con le compagnie teatrali, contestualmente alla fruizione dello spettacolo.

I docenti referenti per il progetto promuovono la conoscenza dell'offerta teatrale disponibile sul territorio all'interno dell'istituto e favoriscono la partecipazione delle classi che ne facciano richiesta all'attività del Gruppo Teatro.

Altri docenti, su base volontaria e in avvicendamento ai docenti referenti per il progetto, accompagnano i gruppi agli spettacoli.

Le uscite possono essere pomeridiane o serali ed è sempre assicurato lo spostamento di tutto il gruppo con mezzi pubblici o privati.

### **3.m.4. Il Gruppo Laboratorio Teatrale**

Il Laboratorio Teatrale offre a studentesse e studenti, di tutte le classi e di entrambi gli indirizzi,

l'opportunità di sperimentare l'intero iter creativo che dallo studio del testo porta all'allestimento teatrale e quindi alla messa in scena.

L'attività è curata da docenti adeguatamente formati, dura l'intero anno scolastico e si realizza attraverso incontri settimanali che si svolgono in orario pomeridiano, nei locali della scuola.

Il percorso intende valorizzare le abilità, anche solo potenziali, di cui sono in possesso gli studenti, nell'ambito della recitazione, della musica e della danza, dando loro la possibilità di esprimersi in uno spazio libero, aperto e completamente gratuito.

Il laboratorio diventa anche un luogo di crescita e di conoscenza, di sé e degli altri; offre una preziosa occasione per sviluppare la propria creatività e rafforzare l'autostima; si conferma come ambiente ottimale per instaurare relazioni di intesa e di collaborazione con gli altri.

Gli incontri periodici prevedono tecniche ed esercizi di movimento e recitazione, analisi del testo, studio del personaggio, messa a punto di brani musicali e di movimenti coreografici; si conclude poi nell'allestimento dello spettacolo di fine anno, la cui preparazione si estende anche a musiche, scene, costumi.

Lo spettacolo si tiene in una sala pubblica della città di Lecco, la sera della tradizionale festa di fine anno del Manzoni, cui partecipano studenti e docenti, genitori ed ex alunni.

### **3.n. Avviamento alla pratica sportiva e alle attività motorie**

#### **3.n.1. Il Centro Sportivo Scolastico e Campionati Studenteschi**

Il Liceo Manzoni aderisce al Progetto Tecnico promosso dal MIUR e costituisce il C.S.S.

Vengono organizzati e attuati i tornei di squadra d'Istituto di pallavolo, pallacanestro e calcio a 5 e le gare individuali di corsa campestre, nuoto, sci alpino e snowboard, arrampicata, orienteering, tennis tavolo, badminton, atletica leggera, in modo da dare la possibilità a tutti gli allievi che lo desiderino di confrontarsi in uno sport in un momento ludico-agonistico amatoriale (educare alla competizione e fair play), potendo inoltre consolidare rapporti interpersonali fra allievi della stessa classe e non, che praticano la stessa disciplina sportiva (educare al senso civico e alla collaborazione).

Vengono anche selezionati gli atleti per formare le squadre rappresentative del nostro Liceo, spesso in base ai risultati della fase di Istituto, per partecipare alle fasi provinciali, ed eventuali seguenti, dei Campionati Studenteschi degli sport sopraindicati (se possibile eventuali altre attività anche su richiesta degli alunni). Si dà l'opportunità comunque anche agli specialisti o amatori di queste discipline sportive di esprimersi agonisticamente come rappresentanti della scuola che frequentano. Queste attività permettono anche di consolidare nel territorio la presenza del Liceo Manzoni nell'ambito sportivo scolastico".

#### **3.n.2. Il Progetto di rete "Ambiente e cultura sportiva"**

*(se proposto annualmente dall'UST)*

Il progetto è promosso e organizzato da venti anni dai referenti presso l'UST, allo scopo di realizzare incontri pomeridiani o residenziali promozionali, a basso costo, di attività motorie non sempre accessibili a tutti e anche di integrare ragazzi di età, scuole ed esperienze motorie diverse. Partendo dalle risorse ambientali e sportive del territorio e avvalendosi della collaborazione di Federazioni e docenti specializzati, si offre a tutti gli alunni delle scuole superiori della provincia, la frequenza di attività motorie a scelta fra una vastissima gamma di

corsi di specialità sportive difficilmente attuabili da un singolo Istituto (es. canoa, canottaggio, windsurf, arrampicata, ginnastica acrobatica, step, yoga, ....) al fine di conoscerle e cominciare a praticarle.

Il Liceo Manzoni, in continuità con quanto attuato fin dal primo anno di realizzazione, aderendo al Progetto, offre ai suoi utenti l'opportunità di partecipare a queste attività.

### **3.n.3. Le giornate sportive, le uscite a tema**

Il dipartimento di Scienze Motorie del Liceo Manzoni programma, in collaborazione con istruttori o giocatori di Federazioni sportive (per esempio: rugby e ultimate), per classi parallele di entrambi gli indirizzi, serie di lezioni curriculari delle discipline e realizza una "giornata sportiva" sotto forma di torneo che conclude il progetto.

Altre attività motorie promozionali (es. percorsi ciclabili, rafting, treeclimbing) vengono organizzate e attuate all'interno della programmazioni delle singole classi, in genere su proposta del docente di Scienze motorie, anche come parte integrante di uscite didattiche / viaggi d'istruzione / PCTO.

Nel caso in cui venga riproposta la settimana di sospensione didattica all'inizio del pentamestre, verranno organizzati Incontri monotematici di varie discipline sportive e motorie, a favore degli alunni che possono usufruire degli approfondimenti.

### **3.n.4. Adesione al Progetto Studente / Atleta**

Il Liceo Manzoni, tramite il Dipartimento di Scienze Motorie, aderisce al Progetto Didattico Sperimentale Studente/Atleta di alto livello (D.M. 10 aprile 2018, n. 279).

La finalità del Progetto, nel riconoscere il valore dell'attività sportiva nel complesso della programmazione educativo-didattica della scuola dell'autonomia e al fine di promuovere il diritto allo studio e il conseguimento del successo formativo, tende a permettere a Studentesse e Studenti impegnati in attività sportive di rilievo nazionale, di conciliare il percorso scolastico con quello agonistico attraverso la formulazione di un Progetto Formativo Personalizzato (PFP).

Il complesso delle azioni progettate, a supporto ed approfondimento del limitato (in termini di tempo) impegno curricolare, andrà ad ampliare il bagaglio motorio, la consapevolezza corporea e la cultura sportiva di ciascuno, in vista anche di una responsabile ed efficace autonomia di lavoro per una migliore qualità di vita.

## **3.o. Cittadinanza attiva**

### **3.o.1. La partecipazione degli studenti alla vita scolastica**

Il Liceo Manzoni favorisce la partecipazione studentesca e sollecita i giovani all'assunzione di responsabilità nei confronti della scuola con l'obiettivo di contribuire a rafforzare il senso di appartenenza, il bisogno di comunicare e progettare insieme. A tal proposito il Liceo Manzoni



favorisce il confronto tra gli studenti nelle assemblee di classe, d'istituto e mediante la riunione periodica dei rappresentanti di classe per la progettazione di autonome iniziative. Il Liceo incoraggia gli studenti a promuovere autonome iniziative di solidarietà e favorisce la comunicazione tra loro mediante la pubblicazione del giornalino scolastico "Il Grillo". La partecipazione degli studenti e il loro coinvolgimento nella progettazione di alcune iniziative di orientamento in entrata contribuiscono a consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

### **3.o.2. Il CPL: Centro per la promozione della legalità**

Il Liceo Manzoni prende parte alla rete di scuole del territorio costituenti il CPL di Lecco, di cui sono partner anche enti, associazioni, istituzioni e aziende, con la finalità di mettere a tema la questione della corruzione e della criminalità organizzata, favorendo la diffusione di quei "saperi della legalità" che declinano il concetto di convivenza civile nella conoscenza storica, nella conoscenza della Costituzione e nella conoscenza del contesto sociale. Attraverso il supporto della rete del Centro, vengono co-progettati con i referenti di ogni singola realtà, incontri con magistrati, Commissari straordinari, Segretari comunali, Sindaci, esperti delle varie Forze dell'Ordine, di LIBERA e di ARCI, giornalisti, testimoni o familiari di vittime ecc, con i quali si intende promuovere negli studenti lo sviluppo della consapevolezza della complessità dei problemi e dei territori nei quali si vive.

### **3.p. Linee generali del curriculum di educazione civica**

#### **3.p.1. Quadro normativo e organizzazione**

Il Ministero dell'Istruzione ha istituito la nuova disciplina di Educazione Civica e ha inviato a tutte le scuole le "Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica". A partire dall'anno scolastico 2020/2021, l'Educazione civica è un insegnamento obbligatorio e trasversale alle discipline. Secondo quanto previsto dalla legge 20 agosto 2019, n. 92 l'insegnamento di Educazione civica ha un proprio voto, con almeno 33 ore all'anno dedicate in ciascuna delle classi del Liceo. Tre sono gli assi attorno a cui ruota l'insegnamento dell'Educazione civica: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale. L' insegnamento di questa disciplina è trasversale, ovvero è espletato all'interno dell'orario curricolare dei docenti dei vari consigli di classe che si prendono carico della disciplina. Gli argomenti trattati risultano inclusi nel documento delle classi quinte, in apposita sezione dedicata all'educazione civica, e rientrano anche nel colloquio dell'Esame di maturità. Le strategie metodologiche sono individuate da ogni Consiglio di Classe tra le seguenti: lezione frontale, partecipata, propedeutica, di esposizione o sintesi/sistematizzazione del percorso; lezione interattiva di analisi e schematizzazione dei contenuti, analisi di documenti, approfondimenti interdisciplinari; classe rovesciata (*flipped classroom*); attività di apprendimento cooperativo all'interno del gruppo classe. Sono favoriti anche i collegamenti interdisciplinari ed eventuali collaborazioni con i docenti delle discipline coinvolte dal curriculum. Il coordinamento fra i vari consigli di classe e il monitoraggio dell'insegnamento è assicurato da apposita funzione strumentale di supporto.

### **3.p.2. Le competenze per l'educazione civica**

Le competenze da sviluppare mediante lo studio sistematico dell'Educazione Civica sono richiamate dal Profilo educativo, culturale e professionale (PECUP), introdotto 6 dalle Linee Guida 2020 per l'educazione civica dal MIUR, e trovano corrispondenza nelle competenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Di seguito riportiamo un estratto dal PECUP ministeriale per l'educazione civica.

#### *Educazione alla cittadinanza attiva e per la conoscenza delle istituzioni:*

- cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate;
- partecipare al dibattito culturale;
- essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano e anche con particolare riferimento al diritto del lavoro;
- conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale;
- perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie;
- conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali;
- affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti di Educazione Civica.

#### *Educazione allo sviluppo sostenibile:*

- adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile;
- prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale;
- compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;
- operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive; -rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità;
- rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;
- cogliere in modo critico le implicazioni sociali, politiche, etiche ed ambientali delle scienze e dello sviluppo tecnologico;
- essere consapevoli degli effetti che le nostre scelte quotidiane hanno sull'intero pianeta e sull'umanità; -affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti di Educazione Civica.

#### *Educazione alla cittadinanza digitale:*

- esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica
- esercitare i principi della cittadinanza digitale in riferimento alle varie competenze elencate e al Regolamento del Liceo riguardante la didattica a distanza e la didattica digitale integrata.

### 3.p.3. Nuclei tematici del curricolo di educazione civica

(\*) eventuali modifiche e aggiornamenti saranno inclusi nell'apposito modulo di programmazione annuale della disciplina.

#### *Liceo classico*

- Classi prime: la sicurezza negli ambienti reali e virtuali con interventi di esperti delle forze dell'ordine ed un approfondimento sul regolamento d'Istituto della DDI; la promozione della salute e del benessere psico-fisico degli studenti; alfabetizzazione emotiva in collaborazione con esperti; le istituzioni politiche e giuridiche del mondo greco; la Costituzione italiana e il Concordato; la tutela dell'ambiente e le azioni previste da Agenda 2030.
- Classi seconde: la sicurezza negli ambienti reali e virtuali; la promozione della salute e del benessere psico-fisico degli studenti; alfabetizzazione emotiva, in collaborazione con esperti; la tutela dell'ambiente e della biodiversità; le istituzioni politiche e giuridiche della romanità; il tema delle invasioni barbariche e delle migrazioni contemporanee; l'Islam e l'integrazione in Europa e in Italia.
- Classi terze: il potere temporale e il potere spirituale nella storia; attività di prevenzione della discriminazione e della violenza di genere; la promozione della salute e del benessere psico-fisico degli studenti; ricerca scientifica e malattie genetiche; il contrasto alle mafie sul territorio; il pensiero critico : procedure di rilevamento, analisi e lettura di dati statistici; argomentare e dibattere a partire dai dati; valore identitario del Bene culturale e sua fruizione sostenibile.
- Classi quarte: *critical reading and thinking* in inglese e in italiano; la sicurezza nella vita quotidiana e attività di primo soccorso; attività di prevenzione della discriminazione e della violenza di genere; interventi di esperti sui temi afferenti al diritto del lavoro; la *green chemistry* e il risparmio energetico; temi e problemi del costituzionalismo moderno; religioni e cittadinanza; la giustizia penale, nel mondo antico e in quello moderno; conservazione e tutela del Bene culturale.
- Classi quinte : la Dichiarazione di Indipendenza Americana; la giustizia penale; attività di prevenzione della discriminazione e della violenza di genere; il magistero sociale della Chiesa Cattolica; la promozione della salute e la solidarietà sociale (attraverso esperti AIDO, AVIS, ANLAIDS); la Costituzione italiana: diritti e doveri e ordinamento della Repubblica; la tutela dell'ambiente e le azioni previste dall'Agenda 2030; Art.9 della Costituzione: patrimonio culturale e paesaggio.

#### *Liceo linguistico*

- Classi prime: la sicurezza negli ambienti reali e virtuali con interventi di esperti delle forze dell'ordine; la promozione della salute e della pratica collaborativa e sicura dello sport; le istituzioni politiche e giuridiche del mondo antico; l'inquinamento atmosferico e idrosferico; la Costituzione italiana e il Concordato; le migrazioni; il regolamento della DDI dell'Istituto; i diritti e i doveri degli studenti; la condizione della donna nel mondo antico e nella letteratura europea moderna.
- Classi seconde: la sicurezza negli ambienti virtuali, galateo e web sicurezza; la promozione della salute e della pratica collaborativa e sicura dello sport; gli obiettivi

dell'agenda 2030, ecologie e sostenibilità ambientale; prevenzione del bullismo, del cyberbullismo e della violenza di genere; le istituzioni politiche e giuridiche della romanità; il tema delle invasioni barbariche e delle migrazioni contemporanee; i conflitti di religione; l'Islam e l'integrazione in Europa e in Italia; alfabetizzazione emotiva i collaborazione con esperti.

- Classi terze: il potere temporale e il potere spirituale nella storia; la promozione della salute, la pratica collaborativa dello sport e la corretta alimentazione; la tutela dell'ambiente e la prevenzione del cyberbullismo, l'utilizzo consapevole dei social networks (progetti ed attività anche nelle lingue straniere); il pensiero critico: procedure di rilevamento, analisi e lettura di dati statistici; argomentare e dibattere a partire dai dati; la malattie genetiche e l'importanza della ricerca; valore identitario del Bene culturale e sua fruizione sostenibile; attività di prevenzione e contrasto alla discriminazione e alla violenza di genere.
- Classi quarte: *critical reading and thinking* in inglese e in italiano; la sicurezza nella vita quotidiana e attività di primo soccorso; interventi di esperti sui temi afferenti al diritto del lavoro; la *green chemistry*, risparmio energetico e obiettivi dell'agenda 2030; attività di prevenzione e contrasto alla discriminazione e alla violenza di genere; la giustizia penale nella storia; il costituzionalismo moderno con l'apporto testi e materiali anche in lingua straniera; migrazioni ed integrazione europea; religioni e cittadinanza; l'intervento di restauro sulle opere d'arte come azione di tutela culturale e civile.
- Classi quinte: le crisi finanziarie nel Novecento; la fotografia americana dal '29 al reportage di guerra e alla nascita delle agenzie; biotecnologie e bioetica; il magistero sociale della Chiesa Cattolica ; le questioni etiche e legali relative all'uso di sostanze dopanti; i principi del Sistema Sanitario Nazionale in relazione ai sistemi nazionali esteri; la Costituzione italiana: diritti e doveri e ordinamento della Repubblica; l'Unione Europea e la costituzione della Repubblica Federale Tedesca; la Francia e l'Europa; la Costituzione spagnola e l'UE; attività di prevenzione e contrasto alla discriminazione e alla violenza di genere.

#### **3.p.4. La verifica e la valutazione delle attività di educazione civica**

Le modalità di verifica varieranno a seconda del tipo di attività prevista dal curriculum. Per le attività afferenti a una sola disciplina, o scomponibili negli apporti delle varie discipline, si procederà con le tradizionali verifiche, scritte o orali, le quali saranno valutate secondo i criteri dei vari dipartimenti disciplinari di appartenenza. Per le attività che prevederanno la collaborazione di più discipline, al fine di produrre un prodotto di tipo originale - presentazioni, video, relazioni illustrate, infografiche ecc. - la verifica potrà consistere nella realizzazione del suddetto prodotto. I compiti di questo tipo potranno essere assegnati in modalità di lavoro individuale o di gruppo, a discrezione dell'insegnante. La valutazione sarà condotta attraverso specifica griglia, di volta in volta costruita in funzione delle richieste del compito a cura degli insegnanti coinvolti nell'attività e preventivamente portata a conoscenza degli studenti.

### **3.q. Promozione della lettura**

#### **3.q.1. La biblioteca**

La biblioteca scolastica è una risorsa importante della scuola. Essa raccoglie un patrimonio di materiali che si è costituito nel corso degli anni tramite acquisti e donazioni. Al suo interno la sezione dedicata alla cultura classica vanta collezioni di valore.

#### **3.q.2. L'incontro con gli autori e la divulgazione della letteratura**

Il Liceo Manzoni favorisce la partecipazione degli studenti a incontri con scrittori, anche di libri scientifici, e aderisce a manifestazioni di carattere nazionale volte alla divulgazione e alla promozione della lettura.

In particolare, presso l'Aula Magna del Liceo Manzoni, si organizzano a cadenza mensile da Ottobre a Maggio le conferenze dell'A.I.C.C. (Associazione Italiana Cultura Classica delegazione di Lecco) tenute da docenti universitari e specialisti in diversi campi letterari ed artistici.

Il Liceo Manzoni, al fine di promuovere la lettura, aderisce alle seguenti iniziative:

- **#ioleggoperché** la grande iniziativa nazionale a favore delle biblioteche scolastiche.
- **Leggermente**, promossa da Confcommercio Lecco, è dedicata ai libri e alla lettura.

### **3.r. L'insegnamento alternativo alla Religione cattolica**

L'insegnamento alternativo alla Religione Cattolica intende operare alla costruzione di una personalità consapevole dei diritti e dei doveri di cittadinanza nell'ottica della cittadinanza sostenibile, con particolare riferimento ai goals dell'Agenda 2030 sullo sviluppo sostenibile . Esso viene svolto da un docente appositamente incaricato, a piccolo gruppo anche a classi aperte (gruppi formati da alunni di classi diverse). Il collegio dei docenti ad inizio d'anno, elabora e definisce gli obiettivi di tale insegnamento nell'ambito degli insegnamenti afferenti alla convivenza civile e ai valori della persona umana.

L'insegnamento è erogato da un docente che non è già in servizio nella classe.

## 4. L'ORGANIZZAZIONE

### 4.a. Funzionigramma dell'Istituto



### 4. b. Area dirigenziale

#### 4.b.1. I collaboratori del DS : il primo collaboratore

- Sostituisce il D.S., in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno.
- Garantisce la presenza in Istituto, secondo un orario concordato, per il regolare funzionamento dell'attività didattica.
- Collabora per la gestione della sede, controllano e misurano le necessità strutturali e didattiche, riferisce alla direzione sul suo andamento.

Inoltre:

- Collabora con la D.S. per la formulazione dell'o.d.g. del Collegio dei Docenti, verificano le presenze, predispone moduli per le votazioni in caso di convocazione da remoto

- Redige, in collaborazione con la Dirigente scolastica e il secondo collaboratore, il verbale delle riunioni collegiali.
- Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;
- Formula pareri alla DS per l'assegnazione dei docenti alle classi;
- Collabora alla stesura dei documenti strategici d'Istituto;
- Mantiene il raccordo tra i docenti e la dirigente scolastica;

#### **4.b.2. I collaboratori del DS : il secondo collaboratore**

- Sostituisce il D.S., in caso di assenza o di impedimento del collaboratore vicario esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno;
- Garantisce il coordinamento tra i due indirizzi dell'Istituto per il regolare funzionamento dell'attività didattica, misura le necessità strutturali e didattiche, riferisce alla direzione sul loro andamento.

Inoltre:

- Cura le impostazioni del Registro Elettronico in collaborazione con la segreteria;
- Collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Mantiene il raccordo tra i docenti e la dirigente scolastica;
- Collabora alla stesura dei documenti strategici d'Istituto;

#### **4.h. I coordinatori di classe**

Il coordinatore del Consiglio di Classe è individuato e nominato dal Dirigente Scolastico. Egli

- Si occupa del coordinamento del piano didattico della classe
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio
- È il punto di riferimento per tutti i problemi specifici del consiglio di classe e degli alunni
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presente eventuali problemi emersi
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà

- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- Presiede le sedute di scrutinio in assenza del Dirigente scolastico

Nelle classi prime il coordinatore raccoglie i dati riguardanti il voto conclusivo dell'esame di primo ciclo, le indicazioni orientative della scuola secondaria di primo grado e l'eventuale presenza di certificazioni di disabilità. Rileva e segnala al Dirigente Scolastico possibili casi di disagio prodotti dalla scelta scolastica effettuata e, in accordo con la famiglia, agevola il riorientamento degli alunni che ne manifestano l'esigenza.

Nelle classi seconde coordina il lavoro di compilazione dei certificati riguardanti l'assolvimento dell'obbligo formativo.

Nelle classi quinte il coordinatore predispone la stesura del documento del 15 maggio, dopo aver raccolto le relazioni e i programmi svolti dai singoli docenti e la documentazione della classe.

#### **4.b.3. I coordinatori di classe**

Il coordinatore del Consiglio di Classe è individuato e nominato dal Dirigente Scolastico. Egli

- Si occupa del coordinamento del piano didattico della classe
- Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio
- È il punto di riferimento per tutti i problemi specifici del consiglio di classe e degli alunni
- Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presente eventuali problemi emersi
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà
- Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento
- Presiede le sedute di scrutinio in assenza del Dirigente scolastico

Nelle classi prime il coordinatore raccoglie i dati riguardanti il voto conclusivo dell'esame di primo ciclo, le indicazioni orientative della scuola secondaria di primo grado e l'eventuale presenza di certificazioni di disabilità. Rileva e segnala al Dirigente Scolastico possibili casi di disagio prodotti dalla scelta scolastica effettuata e, in accordo con la famiglia, agevola il riorientamento degli alunni che ne manifestano l'esigenza.

Nelle classi seconde coordina il lavoro di compilazione dei certificati riguardanti l'assolvimento dell'obbligo formativo.

Nelle classi quinte il coordinatore predispone la stesura del documento del 15 maggio, dopo aver raccolto le relazioni e i programmi svolti dai singoli docenti e la documentazione della classe.



#### **4.b.4. Il nucleo di autovalutazione interna**

Il nucleo di autovalutazione (NAVI) è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è formato da docenti indicati dal Collegio dei Docenti.

Esso elabora il Rapporto di autovalutazione secondo le indicazioni del Sistema Nazionale di Valutazione.

Individua punti di forza e punti debolezza della scuola e individua gli obiettivi strategici di miglioramento che trovano espressione nel Piano di miglioramento.

Il nucleo conduce anche autonome indagini e rilevamenti sugli esiti e sui processi, al fine di integrare i dati forniti dal Sistema Nazionale di Valutazione.

#### **4.b.5. Il Comitato per la valutazione dei docenti neoassunti**

Il Comitato di valutazione, costituito dal Dirigente Scolastico e da due insegnanti eletti dal Collegio docenti, esprime un parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente neoassunto.

### **4.c. Area didattico-educativa**

#### **4.c.1. Il Collegio dei Docenti**

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo della scuola. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. La verbalizzazione della riunione è di volta in volta da questi affidata ad uno dei suoi collaboratori.

Il Collegio dei Docenti elabora il Piano triennale dell'offerta formativa in conformità con l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, individua le aree di intervento delle Funzioni Strumentali ed elegge i docenti incaricati, propone al Consiglio di Istituto il calendario scolastico, delibera la suddivisione dell'anno scolastico in periodi, valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica, adotta i libri di testo su proposta dei Consigli di Classe, elegge i docenti membri del comitato di valutazione.

#### **4.c.2. I dipartimenti disciplinari**

I dipartimenti disciplinari costituiscono articolazione del Collegio dei Docenti. Essi sono costituiti da insegnanti della stessa disciplina o di discipline afferenti allo stesso ambito.

Ciascun dipartimento elegge un coordinatore che presiede le riunioni e le verbalizza.

I dipartimenti, tramite apposita programmazione, definiscono i principi guida della didattica disciplinare, ne selezionano gli obiettivi specifici e ne scandiscono il curriculum, definiscono tipologie di prove e criteri di valutazione anche mediante l'elaborazione di apposite griglie, predispongono e pianificano le prove comuni.

I dipartimenti, inoltre, monitorano l'attuazione della programmazione e coordinano l'adozione comune dei libri di testo.

Il Collegio dei Docenti del Liceo Manzoni si articola in undici diversi dipartimenti: Lettere, Matematica e Fisica, Scienze Naturali, Storia dell'Arte, Storia e Filosofia, Inglese, Tedesco, Francese, Spagnolo, Scienze Motorie, Religione.

#### **4.c.3. Le Funzioni strumentali al PTOF e i criteri delle aree da presidiare con le funzioni strumentali**

I docenti con nomina a Funzione strumentale contribuiscono alla progettazione e realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.

Gli ambiti di competenza sono identificati con delibera del Collegio dei Docenti che contestualmente ne definisce il numero.

I docenti con nomina a Funzione strumentale predispongono per il collegio docenti una progettazione delle attività e a fine anno relazionano su quanto realizzato.

Le Funzioni strumentali coordinano le attività delle eventuali commissioni afferenti all'area da loro presidiata e collaborano con la dirigenza per dare attuazione al piano dell'offerta formativa.

Le aree da presidiare con le funzioni strumentali vengono decise dal collegio docenti sulla base delle risorse stanziare dal MEF e delle esigenze prioritarie della scuola.

#### **4.c.4. Le commissioni e i referenti dei progetti**

Le commissioni costituiscono articolazione del Collegio dei Docenti. Esse sono istituite per analizzare e gestire specifici problemi o aree che non sono presidiate dalle funzioni strumentali

Analogamente hanno i referenti di progetti, che possono coordinare delle commissioni o lavorare in autonomia.

#### **4.c.5. L'animatore digitale e il Team digitale**

Il team è composto dal docente animatore, da altri docenti e dall'assistente tecnico.

Il suo compito è supportare il lavoro dell'animatore digitale, accompagnando il processo di innovazione didattica, contribuendo alla formazione del personale scolastico, sostenendo le azioni relative al Piano Nazionale per la scuola Digitale.

#### **4.c.6. I referenti di classe per i PCTO**

Il referente di classe per i PCTO ha i seguenti compiti.

- Promozione della programmazione didattica per competenze annuale/triennale.
- Presidio dell'area PCTO di classe e dei singoli alunni della classe (accogliendo eventuali richieste personalizzate, verificando esiti, monte ore ecc.)
- Comunicazione ai colleghi e agli alunni di proposte PCTO provenienti dai docenti tutor di Istituto e/o da enti esterni
- Verifica svolgimento monte ore previsto dei propri alunni
- Contatto costante con referenti gruppo PCTO e tutor di progetto

#### 4.c.7. I referenti di classe per l'educazione civica

Il referente di classe per l'educazione civica ha i seguenti compiti

- A inizio anno scolastico stende la programmazione di tale disciplina, raccogliendo le proposte dei colleghi, verificandone la coerenza rispetto al curriculum d'Istituto , controllando che il numero di ore e di verifiche preventivate rispondano alla norma e a quanto deliberato dal Collegio docenti
- Durante l'anno scolastico monitora lo svolgimento delle diverse attività
- In occasione della valutazione intermedia e finale propone il voto da attribuire, sulla base delle valutazioni registrate

Il referente è scelto tra i docenti della classe che svolgano almeno un'attività di educazione civica.

#### 4.c.8. il tutor degli insegnanti neoassunti

Il docente tutor degli insegnanti neoassunti, nominato dal Dirigente Scolastico, ha il compito di sostenere l'attività del docente in formazione e di incoraggiarlo ad assumere il proprio ruolo all'interno del Liceo. Il docente tutor deve al termine dell'anno scolastico esprimere un parere sull'attività svolta dal docente neoassunto.

#### 4.c.9. Reti di scopo e referenti di reti

N°	Rete di scopo	Scuola capofila
1	Competenze digitali - Nuovi ambienti per l'apprendimento	CPIA Lecco
2	Inclusione e disabilità	IC Cernusco Lombardone
3	Sicurezza	IIS Marco Polo Colico
4	PCTO	IIS Viganò Merate
5	Internazionalizzazione	IIS Villa Greppi Monticello
6	Orientamento	IC Oggiono
7	Educazione al benessere	IC Lecco 2
8	Valutazione e miglioramento	IC Missaglia
9	Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	IIS Bertacchi Lecco
10	Educazione musicale	Liceo Scientifico Grassi Lecco
11	Autonomia didattica e organizzativa	IIS Badoni Lecco

12	Integrazione stranieri e intercultura	IC Olgiate
13	Educazione ambientale	IC Mandello del Lario
14	Competenze per lo sport	IIS Bertacchi Lecco
15	Educazione alle differenze	IC Mandello del Lario
16	Bullismo e cyberbullismo	IIS Badoni Lecco
17	Licei classici lombardia	Liceo Carducci Milano
18	CPL	IIS Bertacchi Lecco
19	Rete contro la violenza sulle donne	IIS Bertacchi Lecco
20	Formazione docenti neoassunti	IIS Parini Lecco
21	Rete scuole che promuovono salute	ICS Lecco 3
22	Gestione centralizzata procedure amministrative	ICS Mandello del Lario

Il referente di ciascuna rete

- 1) mantiene i contatti tra il Ilceco, la scuola capofila e le altre scuole della rete;
- 2) promuove nel Liceo le iniziative proposte dalla rete.

#### **4.d. Area collegiale**

##### **4.d.1. Il Consiglio di Istituto e la Giunta esecutiva**

Il Consiglio di Istituto è composto dal Dirigente Scolastico, dai rappresentanti eletti dai docenti, dagli studenti, dai genitori e dal personale non docente.

Esso delibera il bilancio preventivo e consuntivo, l'acquisto, il rinnovo e la manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici, degli audiovisivi, dei libri per la biblioteca e dei materiali di consumo per le esercitazioni; adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze territoriali, indica i criteri per l'accettazione delle iscrizioni alle classi prime, per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Il Consiglio di Istituto elegge al proprio interno una Giunta Esecutiva, composta da un rappresentante delle componenti docenti, genitori, alunni. Di tale organo fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede, ed il DSGA, che svolge anche funzioni di segretario. La Giunta predispone il bilancio preventivo e il conto consuntivo, elabora l'ordine del giorno e prepara i lavori del Consiglio di Istituto.

#### **4.d.2. I Consigli di Classe**

I Consigli di Classe sono composti dai docenti di ogni singola classe e dai rappresentanti dei genitori e degli alunni.

Si riuniscono in seduta aperta a tutte le componenti o ristretta alla sola componente docente. Il Consiglio di Classe predispose la programmazione di classe e ne controlla l'attuazione. In seduta ristretta alla sola componente docente effettua le valutazioni intermedie e finali.

#### **4.d.3. I GLO**

I Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione dei singoli alunni con disabilità sono costituiti dai docenti del consiglio di classe, dai genitori dell'alunno, da figure professionali specifiche, interne ed esterne alla scuola, che si rapportano con la classe e con l'alunno; Essi sono supportati dall'unità di valutazione multidisciplinare. I loro compiti sono:

- definizione del Piano Educativo Individualizzato
- verifica del processo di inclusione
- proposta di quantificazione delle ore di sostegno

#### **4.e. Area gestionale**

##### **4.e.1. Il DSGA**

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA), figura dirigenziale, si occupa del coordinamento e della gestione di tutte le attività del personale ATA che opera all'interno dell'istituzione scolastica.

Inoltre gli sono affidate le attività inerenti agli atti contabili e amministrativi.

##### **4.e.2. Gli Assistenti tecnici e amministrativi**

Gli assistenti amministrativi, coordinati dal DSGA, sono organizzati in due uffici: uno gestisce tutte le pratiche che concernono le relazioni tra i docenti e l'istituzione scolastica; l'altro quelle concernenti le relazioni tra istituzione scolastica e studenti e loro famiglie.

La mansione degli assistenti tecnici consiste nel supporto e nell'assistenza dei docenti nello svolgimento di attività di laboratorio e nell'utilizzo delle moderne tecnologie.

##### **4.e.3. I Collaboratori scolastici**

Le mansioni del collaboratore scolastico sono:

- accoglienza e sorveglianza nei confronti del pubblico
- vigilanza sugli alunni

- ausilio materiale agli alunni portatori di handicap
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi

#### **4.e.4. I referenti aule speciali**

I referenti delle aule speciali hanno i seguenti compiti:

- stabiliscono un regolamento di utilizzo e ne controllano il rispetto
- raccolgono proposte di acquisto e le coordinano
- rilevano eventuali danni a strumenti ed arredi e li comunicano a chi di competenza

#### **4.e.5. Il referente gestione sito d'Istituto**

Il referente della gestione del sito d'Istituto ha il compito di mantenere aggiornato il sito, caricando nelle opportune sezioni i documenti che gli vengono forniti dai diversi attori della scuola ed eliminando quanto risulta superato o obsoleto.

#### **4.e.6. La RSU**

È un organismo sindacale che esiste in ogni luogo di lavoro pubblico e privato ed è costituito da non meno di tre persone elette da tutti i lavoratori iscritti e non iscritti al sindacato. La RSU esercita con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL, le competenze contrattuali sul luogo di lavoro per la sottoscrizione del Contratto Integrativo di lavoro e per i temi del Confronto.

La RSU tutela i lavoratori della scuola collettivamente, controllando l'applicazione del contratto o trasformando in una vertenza un particolare problema.

#### **4.e.7. Il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza**

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha il compito di verificare che la valutazione dei rischi venga svolta nel migliore dei modi, deve individuare programmi e interventi in materia di prevenzione e promuovere attività di formazione e informazione del personale. Tra i compiti del RLS scolastico rientra, anche, la gestione rispetto agli infortuni e alle malattie professionali già incorse o a rischio.

#### **4.e.8. Il Data Protection Officer**

Il DPO è un professionista con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi. La sua responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione)

all'interno della scuola, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

#### **4.e.9. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è un professionista in possesso di specifici requisiti di legge, designato dal Dirigente Scolastico

Egli coordina il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, individuando i fattori di rischio, elaborando le misure protettive e preventive, offrendo formazione al personale e agli studenti sui rischi potenziali e sulle misure da adottare.

#### **4.f. I criteri della scelta delle aree da attivare attraverso progetti specifici**

I criteri in oggetto sono dettati dalla congruenza con le linee di indirizzo per la stesura del presente piano.

In particolare sono individuate le seguenti aree progettuali:

- LETTERE e LINGUE MODERNE E ANTICHE, ed. ALLA LETTURA
- ARTE , MUSICA e TEATRO
- SCIENZE , MATEMATICA e FISICA
- CITTADINANZA ATTIVA, STORIA ed ED.CIVICA
- PROMOZIONE della SALUTE e del BENESSERE
- PROMOZIONE della SENSIBILITA' e della CULTURA AMBIENTALE
- PROMOZIONE della CULTURA SPORTIVA
- PROPOSTE provenienti DAL TERRITORIO in COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI LOCALI

Il Collegio delibera i seguenti criteri di priorità per la realizzazione di progetti di istituto:

1. Progetti realizzabili per Covid,
2. Progetti d'Istituto,
3. Progetti promossi da Università o partner di ricerca;
4. Progetti con partecipazione , possibilmente gratuita, di enti di formazione o professionisti esterni, così da ampliare offerta formativa;
5. Progetti innovativi;
6. Progetti connessi ai PCTO;
7. Progetti relativi all'orientamento con particolare riferimento all'orientamento universitario
8. Progetti relativi all' attuazione del miglioramento.

**NOTA: Una volta salvaguardata la differenziazione dell'offerta progettuale, a esiguità di risorse, verrà data la priorità nella realizzazione ai progetti con una maggior adesione numerica di alunne e alunni**

#### **4.g. I criteri dell'utilizzo dell'organico dell'autonomia**

I docenti dell'organico dell'autonomia, "potenziamento", sono utilizzati per gli obiettivi didattici individuati e solo in via residuale, a condizione che siano garantite comunque le attività previste nel presente documento di piano dell'Offerta formativa, vengono impiegati per supplenze.

Tali obiettivi sono i seguenti:

1. Potenziamento insegnamento della matematica in entrambi gli indirizzi;
2. Potenziamento della lingua Inglese nell'indirizzo Classico;
3. Potenziamento dell'insegnamento della Storia nell'ultimo anno dell'indirizzo linguistico;
4. Progettualità dei Gruppi di interesse d'arte e dei laboratori artistico-creativi;
5. Progettualità di offerta extracurricolare di corsi di lingua tedesca;
6. Compresenza nelle lezioni curricolari con possibilità di sdoppiamento delle classi numerose a fini di inclusione;
7. Effettuazione attività di sportello e recupero;

#### **4.h. I criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

Il Collegio dei docenti individua i sottoelencati criteri generali da considerare nella misura consentita dalle attribuzioni di organico stabilite dall'UST e da applicare nelle fasi di definizione della struttura delle cattedre e di assegnazione dei singoli docenti alle classi:

- 1 –Continuità di progettazione didattica al momento e in prospettiva futura, salvo situazioni di incompatibilità ambientale ;
- 2 – Coerenza con la tipologia della Classe di concorso dei docenti e quella di insegnamento disciplinare;
- 3 – Equilibrata distribuzione delle risorse professionali a T.D. e a T.I. nei vari Consigli di classe;
- 4 – Eventuale parere dei Dipartimenti Disciplinari;
- 5 – Eventuali richieste dei singoli docenti.

#### **4.i. I criteri di accettazione delle iscrizioni**

La domanda di iscrizione è accettata con riserva in relazione alla disponibilità dei posti.

È compito del dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule e degli spazi disponibili.

In caso di esubero delle domande si formerà una **graduatoria d'accesso** distinta per i due indirizzi di studio, nella quale saranno privilegiati i sottoindicati criteri:

**A - CERTIFICAZIONE DI DISABILITA'** – L'eventuale individuazione del Liceo Manzoni quale istituto di iscrizione da parte dell'equipe medica che ha in carico un alunno disabile costituisce elemento di priorità assoluta e la collocazione fuori graduatoria.



**B – PRATICA SPORTIVA AGONISTICA** – L'eventuale richiesta di iscrizione al Liceo Manzoni da parte di chi effettua pratica agonistica ad alto livello a Lecco o nei comuni vicini, insieme ad un giudizio orientativo conforme agli indirizzi della scuola, ha carattere di priorità e determina la collocazione fuori graduatoria

**C - TERRITORIALITA' (max 40 punti)**

Il punteggio viene assegnato distintamente per l'indirizzo Classico (presente al Liceo Manzoni nell'unico Istituto Statale della provincia di Lecco) e per l'indirizzo Linguistico (presente al Liceo Manzoni e in altri tre Istituti Statali della provincia di Lecco: IIS "Bachelet" di Oggiono, Liceo "Agnesi" di Merate e IIS "Greppi" di Monticello B.za).

Liceo Classico	
INDICATORI	PUNTI
Residenti in Comuni della provincia di Lecco	40
Residenti in Comuni di altre province	10

Liceo Linguistico	
INDICATORI	PUNTI
Residenti in Comuni della provincia di Lecco appartenenti al Distretto Scolastico di Lecco (016), ad eccezione dei Comuni del Circondario Oggiono (Oggiono, Annone Brianza, Bosisio Parini, Cesana Brianza, Costa Masnaga, Dolzago, Ello, Molteno, Garbagnate Monastero, Rogeno, Suello, Sirone, Colle Brianza), e al Distretto Scolastico di Bellano (017)	40
Residenti in Comuni della provincia di Lecco appartenenti al Distretto Scolastico di Merate (014) e al Circondario di Oggiono (Oggiono, Annone Brianza, Bosisio Parini, Cesana Brianza, Costa Masnaga, Dolzago, Ello, Molteno, Garbagnate Monastero, Rogeno, Suello, Sirone, Colle Brianza)	30
Residenti in Comuni di altre province	10

**D - COERENZA FRA INDIRIZZO SCELTO E CONSIGLIO ORIENTATIVO (max 30 punti)**

INDICATORI	PUNTI
Consiglio orientativo della scuola media che indichi "qualsiasi indirizzo liceale" o "qualsiasi tipo di scuola", oppure lo specifico indirizzo scelto (Linguistico o Classico);	30

Consiglio orientativo della scuola media che indichi un indirizzo liceale diverso dall'indirizzo scelto	20
Consiglio orientativo della scuola media che indichi un indirizzo diverso da quelli liceali.	0

**E - In caso di parità** nella graduatoria d'accesso si assegnerà la priorità, nell'ordine, in base a:

- E1 – Valore maggiore della somma dei voti del primo quadrimestre nelle seguenti materie:  
Italiano, Matematica, Inglese;  
E2 – Presenza di fratelli/sorelle già iscritti al Liceo Manzoni;  
E3 – Scelta della seconda opzione all'interno dei percorsi erogati dal Liceo Manzoni; E4  
– Sorteggio favorevole.

#### **4.1. I criteri di formazione delle classi prime**

E' costituita con delibera del Collegio dei docenti una Commissione permanente incaricata di redigere entro il 15 di luglio di ogni anno una proposta al Dirigente scolastico di formazione delle classi prime.

Le classi sono unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze; andranno perciò favorite le modalità organizzative espressione di libertà progettuale coerenti con gli obiettivi generali e specifici dei vari ordini di scuola .

- a. I criteri mirano a raggiungere due obiettivi:
  - l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe;
  - l'omogeneità tra le sezioni parallele.
  
- b. La proposta al Dirigente terrà conto delle seguenti variabili:
  - preferenza per la terna delle lingue straniere (valido solo per l'indirizzo linguistico) qualora, come anticipato in sede di orientamento, non si riuscisse a garantire l'accoglimento dei desiderata di entrambe le lingue, oltre all'inglese, si procederà con un invito allo spontaneo riorientamento degli alunni per equilibrare i gruppi classe secondo l'organico di diritto e, successivamente, con il sorteggio.
  - genere ( cercando di evitare, nel limite del possibile, i gruppi estremamente ridotti) ;
  - eventuali indicazioni provenienti da certificazioni agli atti;
  - valutazioni espresse nei documenti di esito della secondaria di 1° grado ( risultati esame di stato, certificazione competenze, giudizio orientativo)
  - comune di provenienza: gli alunni saranno mantenuti nella stessa classe se in numero inferiore a tre; se maggiori di tre di norma saranno suddivisi in modo equilibrato.
  - gemelli : di norma inseriti in classi diverse salvo espressa e motivata richiesta da parte della famiglia

- nel limite del possibile e fatti salvi prioritariamente i criteri sopra descritti, si potrà tenere conto di eventuali particolari esigenze avanzate dai genitori, nei termini di volta in volta comunicati.
- c. Sugli alunni non ammessi alla classe successiva:
- gli alunni già frequentanti la scuola e non ammessi alla classe seconda verranno di norma inseriti nella stessa sezione dell'anno precedente, salvo richieste differenti da parte della famiglie, da valutare;
- d. Il Dirigente scolastico formerà le classi sulla base:
- delle proposte della commissione di cui sopra;
  - della verifica di corretta applicazione dei presenti criteri.
- e. Abbinamento della classe alle sezioni
- Fatte salve le sezioni del Linguistico in cui l'ordine della terna delle lingue indichi la sezione, l'abbinamento della classe alle sezioni avverrà per sorteggio pubblico.

Il dirigente scolastico avrà facoltà di apporre alcune modifiche, una volta valutate le motivate e gravi richieste delle famiglie, avendo cura di salvaguardare comunque i criteri sopra indicati.

I presenti criteri troveranno applicazione a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e avranno valore fino a quando il Consiglio di Istituto non riterrà opportuno modificarli.

#### **4.m. La comunicazione scuola-famiglia**

Il Liceo Manzoni promuove la comunicazione tra la scuola e le famiglie degli alunni e considera il dialogo educativo fondamentale per il benessere e per il successo formativo dell'alunno.

I genitori sono informati delle attività della scuola, delle sue scelte e dei suoi bisogni. Il canale principale di comunicazione è il Registro Elettronico, al quale ciascun genitore ha accesso, tramite credenziali personali; altra fonte di informazioni è il sito web del Liceo.

La Dirigente Scolastica comunica attraverso il Registro Elettronico e mediante sito web la convocazione degli organi collegiali.

##### **4.m.1 Il colloquio**

Tutti i docenti si rendono disponibili a incontrare i genitori in un'ora di ricevimento settimanale, secondo un calendario fissato annualmente, Il Liceo organizza almeno due colloqui pomeridiani aperti a tutti i genitori, anche per discutere gli esiti della valutazione infrapentamestrale, inviata alle famiglie in caso di carenze riscontrate.

L'accesso al ricevimento settimanale, così come per quello pomeridiano, avviene previa prenotazione attraverso il Registro Elettronico.

Al termine degli scrutini intermedi e finali, i docenti incontrano le famiglie degli alunni individuati come destinatari di azioni di recupero o a cui sono stati assegnati debiti formativi o che non sono stati ammessi alla classe successiva.

La convocazione a questi colloqui viene comunicata ai genitori tramite il Registro Elettronico. Il calendario di tutti i colloqui viene comunicato agli alunni e alle famiglie, e pubblicato sul sito web della scuola. Su indicazione del consiglio di classe il coordinatore convoca i genitori per un colloquio sul percorso educativo e formativo dell'alunno.

#### 4.m.2. Comunicazione delle valutazioni e giustificazione delle assenze

La comunicazione delle valutazioni avviene attraverso il Registro Elettronico, in cui sono specificate anche la data e la tipologia di ciascuna prova. Le assenze, le entrate posticipate, le uscite anticipate vengono segnalate dai docenti sul Registro Elettronico e devono essere successivamente giustificate, sempre sul Registro Elettronico, dalla famiglia.

Per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria dovuta a COVID-19 i colloqui con i docenti saranno esclusivamente online.

Le assenze dovute ad attività organizzate dalla scuola vengono giustificate e documentate dal coordinatore di classe.

#### 4.n. La formazione del personale

Tipo di attività	Organizzazione e del corso	Personale interessato	Motivazione/priorità	A. S.
Formazione in ingresso	UST – USR	Neo-assunti	Obbligatorio	Tutti
Formazione di base sulla sicurezza	Istituto	Tutti gli obbligati DOCENTI ATA	Obbligatoria	Tutti
Formazione per incarichi specifici nell'organigramma della sicurezza	Rete provinciale	Tutti gli obbligati DOCENTI ATA	Obbligatoria	Tutti
Formazione sulla privacy/dematerializzazione	Istituto o in Rete	Gli obbligati e gli interessati DOCENTI ATA	Obbligatoria /Necessità di un "ripasso", anche alla luce della dematerializzazione	Nel triennio

Uso nuove tecnologie a supporto della lezione frontale e della comunicazione	Istituto Team digitale o Rete	Tutti i docenti e personale amministrativo di segreteria	Piano miglioramento: consolidare familiarità con le TIC, la segreteria digitale e il registro elettronico	tutti
Prevenzione delle dipendenze e patologie comportamentali derivate – Educazione alla coesione sociale e prevenzione del disagio	Istituto, Rete , Individuali	Tutti i docenti interessati	Piano di miglioramento: inclusione e competenze comportamentali e civiche	tutti
Figure di sistema “BES” Integrazione	in rete	Docenti con incarichi specifici e con alunni DA	Piano di miglioramento: inclusione	tutti
Didattica per competenze	Istituto, Rete, Individuali	Tutti i Docenti interessati	Piano di miglioramento: didattica e valutazione formativa	tutti
Attività individuali - approfondimenti disciplinari; Lingue straniere	Istituto Enti accreditati	Docenti interessati	Piano di miglioramento	Tutti

#### 4.o. Il fabbisogno

Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne	Ore Residue
A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	0	10	4

A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR	0	1	0
A013 - DISCIPL LETTERARIE, LATINO E GRECO	1	9	0
A017 - DISEG STORIA ARTE ISTITUTI II GR	0	1	0
A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE	0	1	0
A019 - FILOSOFIA E STORIA	0	3	9
A027 - MATEMATICA E FISICA	2	7	13
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO	0	4	4
A050 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	0	4	5
A054 - STORIA DELL'ARTE	1	1	0
AA24 - LINGUA E CULT STRANIERA (FRANCESE)	0	2	6
AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	1	7	4
AC24 - LINGUA E CULT STRANIERA (SPAGNOLO)	0	4	0
AD24 - LINGUA E CULT STRANIERA (TEDESCO)	1	3	0
BA02 - CONV LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	0	0	11
BB02 - CONV LINGUA STRANIERA (INGLESE)	0	1	5

BC02 - CONV LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	0	1	1
BD02 - CONV LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	0	1	0